



**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL PARA LA  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL A BIENES MUEBLES  
E INMUEBLES**

**No. 29010001-000-08**

BASES AUTORIZADAS EN LA \_\_\_\_ SESIÓN DEL  
SUBCOMITÉ REVISOR DE BASES, CELEBRADA EL \_\_\_\_ DE  
\_\_\_\_\_ DE 2008.

## I N D I C E

DESCRIPCIÓN	PÁG
1. PRESENTACION	2
2. GLOSARIO DE TERMINOS	2
3. NORMATIVIDAD APLICABLE	2
4. INFORMACION ESPECIFICA DEL SERVICIO	2
5. INFORMACION GENERAL	4
6. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DEL SERVICIO	5
7. ENTREGA DE MUESTRAS	5
8. CONDICIONES DE PAGO	5
9. COSTO Y VENTA DE BASES	6
10. FECHAS, HORAS Y LUGARES DE CELEBRACION DE LOS ACTOS DE LICITACION	6
11. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACION Y PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES	7
12. REQUISITOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS, TECNICOS Y ECONOMICOS QUE DEBERAN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA LICITACION	8
13. DE LOS ACTOS DE LA LICITACION	13
14. CRITERIOS PARA LA EVALUACION DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACION DEL CONTRATO	15
15. DESCALIFICACION DE LICITANTES	16
16. DEL CONTRATO	16
17. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO	18
18. LICITACION DESIERTA O CANCELADA	19
19. PENAS CONVENCIONALES	19
20. SANCIONES	20
21. INCONFORMIDADES	20
22. NULIDAD	20
23. CONTROVERSIAS	20

## ANEXOS

1. PRESENTACION DE DOCUMENTOS	21
2. ACREDITACION DE PERSONALIDAD	23
3. MANIFESTACIONES	24
4. FORMA DE REDACCION DE LAS POLIZAS QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO	25
5. NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAISES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACION Y EL DESARROLLO ECONOMICA (OCDE)	26
6. CONVENIO DE PARTICIPACION CONJUNTA	30
7. ANEXO TECNICO	33
8. MODELO DE CONTRATO	43
9. ENCUESTA DE TRANSPARENCIA	51



## 1.- PRESENTACIÓN.

La Universidad Pedagógica Nacional, con domicilio en la Carretera al Ajusco, No 24 1er Piso, Col. Héroes de Padierna, Delegación Tlalpan, C.P. 14200, México, D.F., en cumplimiento a lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26 fracción I y 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia, convoca a las personas físicas ó morales interesadas de Nacionalidad Mexicana, cuya actividad comercial corresponda al servicio objeto de este procedimiento, para participar en la Licitación Pública Electrónica Nacional Número **29010001-000-08**, relativa a la **Contratación del Servicio de Limpieza Integral a Bienes Muebles Inmuebles**.

## 2.- GLOSARIO DE TERMINOS.

- 2.1 **UPN:** Universidad Pedagógica Nacional.
- 2.2 **CONTRATO:** Documento legal donde se establecen los derechos y obligaciones de las partes contratantes, así como los términos, condiciones y características específicas que regirán la adquisición de los materiales ó la contratación de los servicios.
- 2.3 **LEY:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 2.4 **LICITANTE:** Persona física ó moral de nacionalidad mexicana y/o extranjera que participe en la Licitación.
- 2.5 **PROPOSICIONES:** Ofertas o Propuestas que presenten los Licitantes.
- 2.6 **PROVEEDOR:** Persona física ó moral con la que se formalice el CONTRATO.
- 2.7 **REGLAMENTO:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 2.8 **REPRESENTANTE:** Apoderado legal del licitante y/o proveedor.
- 2.9 **SOBRE CERRADO:** Cualquier medio que contenga la proposición, cuyo contenido puede ser consultado hasta el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones.

## 3.- NORMATIVIDAD APLICABLE.

- 3.1 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 3.2 Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 3.3 Demás disposiciones vigentes aplicables en la materia.

## 4.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO.

- 4.1 La licitación tiene por objeto la contratación del **Servicio de Limpieza Integral a Bienes Muebles e Inmuebles**, cuya descripción y características del servicio, así como el listado de material que se requiere se encuentran especificadas en el **ANEXO 7** el cual forma parte integrante de estas Bases.

**NOTA IMPORTANTE:** El incumplimiento de cualquiera de los requisitos y, en su caso, la falta de presentación de cualquiera de los documentos solicitados en este punto será causa de descalificación de los LICITANTES.



## 5.- INFORMACIÓN GENERAL.

- 5.1 De conformidad en el tercer párrafo del artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la presente licitación se efectuará con reducción de plazos a diez días para la presentación y apertura de proposiciones contados a partir de la fecha de publicación de la convocatoria.
- 5.2 Con la finalidad de garantizar la continuidad del servicio objeto de esta licitación, la Secretaría de Educación Pública mediante circular de fecha 08 de diciembre de 2008, instruye a esta Casa de Estudios, realizar los procesos de licitación. Para fines de su ejecución y pago se sujetaran a la disponibilidad presupuestaria del siguiente año y en ningún caso implicara otorgar ampliaciones al presupuesto correspondiente.
- 5.3 Las condiciones contenidas en las presentes Bases y en las PROPOSICIONES de los LICITANTES no podrán ser negociadas. *(Artículo 31 Fracción VII de la LEY).*
- 5.4 Los LICITANTES que participen en este procedimiento únicamente podrán presentar una PROPOSICIÓN. *(Art. 30 fracción II del REGLAMENTO)*
- 5.5 La información sobre las Bases de esta Licitación, se podrá solicitar directamente al Departamento de Adquisiciones de la UPN o vía telefónica al número 56-30-97-30, en un horario de 09:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.
- 5.6 La revisión previa al pago de las Bases, podrá ser realizada directamente por los interesados en el Departamento de Adquisiciones de la UPN o a través del Sistema Compranet, en la dirección electrónica <http://compranet.gob.mx> *(Artículos 29, Fracción II de la LEY)*
- 5.7 Las PROPOSICIONES que se reciban de los LICITANTES en la fecha, hora y lugar establecidos en este procedimiento, no serán retiradas ni dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro de esta licitación hasta su conclusión. *(Artículo 30 fracción X del REGLAMENTO)*
- 5.8 La adjudicación de este procedimiento será al LICITANTE que ofrezca las mejores condiciones en cuanto a calidad, oportunidad y precio; por lo que no se deberá considerar el abastecimiento simultáneo *(Artículo 31 Fracción XIV de la LEY).*
- 5.9 Los LICITANTES que deseen que su PROPOSICIÓN, en igualdad de condiciones, se beneficie de la preferencia a que hace mención el punto 14.7 de estas Bases, deberá anexar a la misma manifestación **bajo protesta de decir verdad** en la que señale que es una persona física con discapacidad o que cuenta con personal discapacitado en una proporción de cuando menos el 5% de su planta de empleados y cuya antigüedad no es inferior a seis meses, dicha antigüedad deberá comprobarse con la copia del aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. *(Artículo 14 de la LEY y 11 A del REGLAMENTO).*
- 5.10 En los actos públicos de esta Licitación, podrán estar presentes las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u otras Organizaciones no Gubernamentales, así como cualquier persona física que sin haber adquirido Bases, manifieste su interés de estar presente, con la condición de que registren su asistencia y se abstengan de intervenir en cualquier forma en los mismos. Sobre este particular se anexa nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) **(Anexo 5)**
- 5.11 La UPN podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en las Bases, siempre que ello no tenga por objeto limitar la libre participación, a partir de la fecha de la publicación de la convocatoria y hasta



## UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

inclusive el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES. (*Artículo 33 de la LEY*).

- 5.12 No podrán participar en esta Licitación, las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública. (*Artículo 31, fracción XXIV de la LEY*)
- 5.13 Una vez celebrado el CONTRATO correspondiente, únicamente se autorizarán prórrogas para el cumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, cuando lo solicite por escrito con tres días de anticipación a su vencimiento y justifique plenamente que dicho incumplimiento se deriva de caso fortuito o fuerza mayor (*Art. 63 segundo párrafo del REGLAMENTO*)
- 5.14 La Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control de la UPN, con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen, podrán solicitar a los licitantes información y/o documentación relacionada con el CONTRATO que se derive de esta Licitación.

### 6.- PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DEL SERVICIO. (*Artículo. 31 fracción X de la LEY*)

- 6.1 Los LICITANTES deberán establecer en sus PROPOSICIONES que el CONTRATO que se formule para la Contratación del Servicio de Limpieza Integral a Muebles e Inmuebles objeto de esta licitación, deberá ser proporcionado durante el período del **01 de enero al 31 de diciembre de 2009** (*Artículo 55 A cuarto párrafo del REGLAMENTO*).
- 6.2 Los LICITANTES deberán establecer en sus PROPOSICIONES que la prestación del servicio deberá ser en las instalaciones de la Universidad Pedagógica Nacional ubicada en el inmueble de la Carretera al Ajusco, No. 24, Col. Héroes de Padierna, Delegación Tlalpan, C.P. 14200, México, D.F., y en las direcciones de las Unidades UPN en el **ANEXO 7**.

### 7.- ENTREGA DE MUESTRAS. (*Artículo. 31 fracción X de la LEY*)

- 7.1 La entrega de las muestras del material que en su caso se soliciten, será en el Departamento de Almacén e Inventarios, ubicado en Carretera al Ajusco No. 24 Col. Héroes de Padierna, Delegación Tlalpan, C.P. 14200 de esta Ciudad, teléfono: 56 30 97 00, 56 30 97 30 y fax 56 30 97 52, a partir de la fecha señalada para llevar a cabo la Junta de Aclaraciones y hasta el día previo al Acto de Presentación de Propuestas, en el horario comprendido de las **09:00 a las 15:00 horas**, con el propósito de conocer las características de los materiales. En el caso de que el LICITANTE no entregue las muestras que se soliciten en la fecha y dentro del horario citado, no se aceptará su propuesta.
- 7.2 Las muestras serán devueltas, dentro de los 15 días siguientes a la fecha del fallo de la licitación para los proveedores que no resulten ganadores, de no recogerse en ese período, quedarán a favor de la CONVOCANTE sin responsabilidad alguna, las del proveedor que resulte adjudicado se quedarán permanentes hasta la terminación del contrato a fin de verificar que los materiales que suministre correspondan a las muestras presentadas.
- 7.3 Las muestras deberán presentarse debidamente identificadas con una etiqueta autoadherible, que evite su desprendimiento por manipuleo, indicando la descripción del artículo, el No. de licitación y el nombre del proveedor. Dichos materiales deberán entregarse junto con la correspondiente relación, elaborada en hoja membretada del licitante que contenga los datos ya indicados, mismos que deberán ser congruentes con LAS MUESTRAS PRESENTADAS, LA CONVOCANTE ACUSARÁ RECIBO EN COPIA DE DICHA RELACIÓN.

### 8.- CONDICIONES DE PAGO. (*Artículo 31 Fracción. XII de la LEY*)



- 8.1 Conforme a lo establecido en el artículo 51 de la "Ley", el pago que se genere con motivo de la contratación se realizará en moneda nacional, una vez aceptados los servicios a entera satisfacción de la "Convocante", dentro de los 45 (cuarenta y cinco días naturales) posteriores a la presentación de la factura respectiva, la cual deberá cumplir con los requisitos fiscales establecidos en los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación.
- 8.2 El pago del servicio quedara condicionado, proporcionalmente, al pago que el licitante adjudicado deba efectuar por concepto de penas convencionales o deducciones con motivo de incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el licitante adjudicado respecto al servicio que integra el contrato.
- 8.3 Para que la factura pueda entrar a revisión deberá contener el visto bueno de la **Subdirección de Recursos Materiales y Servicios** de la UPN, con el cual se demostrará que la prestación del servicio cumple con lo solicitado en el CONTRATO.
- 8.4 En el caso de presentarse un error en la factura, el plazo para el pago previsto en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no correrá hasta en tanto no se satisfaga tal omisión, con fundamento en el Artículo 62 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 8.5 El pago se efectuará mediante transferencia por medio electrónico, por lo que deberán entregar la siguiente documentación a la Subdirección de Recursos Financieros:
  - Copia de la Cedula Fiscal
  - Copia del Alta de Oficina de Hacienda
  - Copia de la CURP
  - Copia del comprobante de domicilio
  - Para el caso de personas morales, poder notarial del representante legal e identificación oficial con fotografía y firma; en el caso de personas físicas, identificación oficial con fotografía y firma.

**Estado de cuenta conteniendo estos datos:**

- 11 dígitos en el número de cuenta bancaria
- 18 dígitos en el número de CLABE
- Nombre y número de sucursal
- Nombre y número de plaza
- Fecha de apertura de la cuenta

En caso de que el estado de cuenta no contenga estos datos favor de pedir al banco dicha información en papel membretado por la Institución.

- 8.6 La UPN únicamente pagará el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado. Todos los demás impuestos y derechos generados con motivo de la prestación del servicio, serán a cargo del "LICITANTE".
- 8.7 Para la contratación del servicio objeto de esta Licitación no se otorgará anticipo alguno.

**9.- COSTO Y VENTA DE BASES. (Artículo 27 del REGLAMENTO)**

- 9.1 Las presentes Bases se pueden adquirir indistintamente en el periodo del XXXXXXXXXX, por alguno de los medios que se indican a continuación:
  - 9.1.1 En forma impresa en el Departamento de Adquisiciones, ubicado en Carretera al Ajusco, No 24 1er Piso, Edificio "A", Col. Héroes de Padierna, Delegación Tlalpan, C.P. 14200, México, D.F., de 09:00 a



**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL**

14:00 horas, de lunes a viernes, previo pago en la caja de la UPN, cheque certificado o de caja a favor de la Tesorería de la Federación.

9.1.2 Mediante el Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales, denominado COMPRANET, cuya dirección electrónica en Internet es: <http://compranet.gob.mx>.

En ambos casos el costo de las Bases es de \$ [REDACTED] PESOS 00/100 M. N.), IVA incluido.

Para los LICITANTES que deseen participar en esta Licitación a través de medios remotos de comunicación electrónica, es requisito indispensable adquirir las bases por medio del sistema COMPRANET.

**10. FECHAS, HORAS Y LUGARES DE CELEBRACIÓN DE LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN.**  
*(Artículo 31 Fracción III de la LEY)*

		FECHA	HORARIO	LUGAR
10.1	Visita a las instalaciones			Sala de Juntas de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Carretera al Ajusco, No 24 1er Piso, Edificio "A", Col. Héroes de Padierna, Delegación Tlalpan, C.P. 14200, México, D.F.
10.2	Junta de Aclaraciones.			Sala de Juntas de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Carretera al Ajusco, No 24 1er Piso, Edificio "A", Col. Héroes de Padierna, Delegación Tlalpan, C.P. 14200, México, D.F.
10.3	Acto Presentación y Apertura de Proposiciones.			
10.4	Acto de Fallo.			

**11.- INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

11.1 INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.-Las PROPOSICIONES deberán dirigirse a la Universidad Pedagógica Nacional, debiendo elaborarse y presentarse de acuerdo a lo siguiente:

11.1.1 Las PROPOSICIONES deberán presentarse por escrito, a máquina o computadora y en caso de ser manuscritas, preferentemente con tinta negra, en papel membretado, escribiendo con caracteres de imprenta totalmente legibles. En todos los casos, éstas se presentarán sin correcciones, tachaduras, raspaduras, ni enmendaduras.

11.1.2 Las PROPOSICIONES deberán presentarse en idioma español y los precios en pesos mexicanos (con dos dígitos después del punto decimal), con el Impuesto al Valor Agregado desglosado. *(Artículo 31, fracciones V y VI de la LEY).*

11.1.3 Para la mejor conducción del acto y un control adecuado de los documentos entregados a la Convocante, las PROPOSICIONES, deberán presentarse numeradas, indicando el número total de fojas útiles en cada una. El incumplimiento de este punto no será causa de descalificación.

11.1.4 Los LICITANTES que deseen participar en esta Licitación a través de medios remotos de comunicación electrónica, deberán elaborar sus PROPOSICIONES en formatos Word y Excel para Office 2000.

11.1.5 Las PROPOSICIONES, así como la demás documentación técnica que presenten los LICITANTES, deberán estar firmados autógrafamente en la última hoja, por el LICITANTE o su REPRESENTANTE. *(Artículo 38 del REGLAMENTO).*



11.1.6 PROPOSICIONES CONJUNTAS: Dos o más personas que no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 31 fracción XXIV, 50 y 60 penúltimo párrafo de la LEY, podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la PROPOSICIÓN y en el CONTRATO se establezcan con precisión y a satisfacción de la UPN, las partes a que cada LICITANTE se obligará, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones. En este supuesto la PROPOSICIÓN deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, para tal efecto podrá utilizar el formato indicado como **Anexo 7**.

Tendrán derecho a participar adquiriendo alguno de los integrantes del grupo, solamente un ejemplar de Bases, debiendo celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes: *(Artículos 34 segundo párrafo de la LEY y 31 del REGLAMENTO.)*

- (a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales y de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en estas; en caso de empresas extranjeras no aplica el R.F.C.
- (b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas; identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
- (c) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de Licitación, mismo que firmará la proposición.
- (d) La descripción de las partes objeto del CONTRATO que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.
- (e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del CONTRATO que se firme.

**NOTA IMPORTANTE:** El incumplimiento a cualquiera de los preceptos antes señalados, será motivo de descalificación; así mismo en el supuesto de que resulte adjudicada una propuesta conjunta el convenio indicado y la acreditación de las facultades del apoderado legal que formalizará el CONTRATO respectivo deberán constar en escritura pública, salvo que el CONTRATO sea firmado por todas las personas que integran la propuesta conjunta o sus apoderados, quienes en lo individual deberán acreditar sus respectiva personalidad.

11.2 **INSTRUCCIONES PARA LA ENTREGA O ENVÍO DE LAS PROPOSICIONES.**- La entrega de PROPOSICIONES se hará en un sobre cerrado. El sobre deberá indicar por escrito el nombre del LICITANTE y el número de Licitación. Los documentos distintos a las PROPOSICIONES (solicitados en el punto 12.1) podrán entregarse, a elección del LICITANTE, dentro o fuera del sobre que contenga las PROPOSICIONES.

Para el envío de PROPOSICIONES por medios remotos de comunicación electrónica, los LICITANTES deberán utilizar exclusivamente el programa informático que proporciona la Secretaría de la Función Pública para tales efectos. Los LICITANTES que opten por presentar su PROPOSICIONES por este medio, deberán concluir el envío de éstas y contar con el acuse de recibo electrónico que emite la Secretaría de la Función Pública a través del sistema COMPRANET, a más tardar, una hora antes del inicio del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

**12.- REQUISITOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.**





12.1 REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR. (*Artículo 31 Fracción. XI de la LEY*) Únicamente podrán participar en esta Licitación personas físicas ó morales de nacionalidad mexicana (*Artículo 28 Fracción I de la LEY*), debiendo presentar la siguiente documentación:

12.1.1 Copia del comprobante de pago de Bases, en caso de no presentarse no se admitirá su participación. (*Artículo 30 fracción II del REGLAMENTO*).

12.1.2 Los licitantes que participen así mismos o a través de un representante, deberán acreditar su personalidad, manifestando por escrito, que cuentan con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada las propuestas técnicas y económicas.

Podrán presentar el escrito antes referido o requisitar el **Anexo 2** según corresponda, a persona física o moral, e invariablemente se deberá insertar la leyenda "bajo protesta de decir verdad"

La información que deberá contener el escrito citado, será la misma que contenga el **Anexo 2** según se trate de persona física o moral.

En el caso de los LICITANTES que participen a través de medios remotos de comunicación electrónica, no será necesario presentar el formato de acreditación de la personalidad a que hace referencia este punto.

12.1.3 Copia de la identificación con validez oficial del LICITANTE o su REPRESENTANTE, únicamente se aceptará pasaporte vigente, credencial para votar, cédula profesional o cartilla del Servicio Militar Nacional.

12.1.4 Quien concurra al acto en lugar del REPRESENTANTE de algún LICITANTE, deberá presentar **carta poder simple**, así como original y copia de una identificación del otorgante y del aceptante, para participar en el mismo. (Punto 9, del Acuerdo que establece la documentación que las Dependencias y Entidades de la Administración Pública podrán requerir a los proveedores, para que estos acrediten su personalidad en los procedimientos de Licitación Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de abril 1997). En caso de proposiciones conjuntas se observará lo establecido en el artículo 31 del REGLAMENTO.

No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las PROPOSICIONES, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente (*Art. 36 último párrafo del REGLAMENTO*)

12.1.5 Curriculum de la empresa que incluya relación de clientes y descripción de contratos celebrados en el 2007 y vigentes, incluyendo el número telefónico y nombre de la persona que atiende.

12.1.6 Carta compromiso donde manifieste que en caso de ser ganador entregará a la UPN copia de los pagos mensuales al Instituto Mexicano del Seguro Social que incluya la relación del personal que preste el servicio, al mes anterior de la fecha de emisión del fallo y durante el periodo que dure el contrato; así como presentar relación del personal asegurado que prestó sus servicios en el 2007, y copia de los pagos mensuales al I.M.S.S. durante la vigencia del contrato. La convocante podrá en cualquier momento verificar las altas y las bajas, los pagos hechos ante el I.M.S.S., contra la relación del personal que preste el servicio.

12.1.7 Manifestación por escrito en la que señale que el licitante es de nacionalidad mexicana.



- 12.1.8 Indicar que la propuesta técnica tendrá vigencia de **60 (sesenta) días naturales** contados a partir de la fecha de presentación de la misma, se podrá indicar en la propia propuesta o en escrito por separado.
- 12.1.9 Manifestación por escrito que el licitante cuenta con Oficinas debidamente instaladas, y que éstas, se encuentran en el domicilio fiscal declarado ante el servicio de administración tributaria (SAT) perteneciente a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- 12.1.10 Escrito en el que se manifieste que el servicio ofertado cumple con las normas oficiales mexicanas; las normas mexicanas y a falta de estas las normas internacionales o, en su caso las normas de referencia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.
- 12.1.11 Presentar la constancia de no adeudo al I.M.S.S. con una antigüedad no mayor al de la fecha de la publicación de la convocatoria, en original y copia para verificar su autenticidad.
- 12.1.12 Presentar los cuatro últimos pagos correspondientes a cuotas ante el I.M.S.S., en lo que demuestre contar en cada uno, mínimo con el número de trabajadores solicitados en las bases para la prestación del servicio.
- 12.1.13 Presentar registro del SAR e INFONAVIT.
- 12.1.14 La empresa deberá presentar el registro actualizado de los cursos de capacitación ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
- 12.1.15 Presentar análisis de laboratorios acreditados de 5 productos biodegradables y de tres de reto microbiano a utilizar, de conformidad al **ANEXO 7** de estas bases, así mismo deberá presentar las muestras y certificados de las mismas marcas de los insumos a utilizar en el servicio 2 días antes de la entrega de propuestas.
- 12.1.16 Informe detallado, relativo a su capacidad para realizar el servicio objeto de esta licitación, incluyendo el domicilio de sus oficinas administrativas, insumos, herramientas, técnicas y procedimientos que empleará, así mismo deberá acreditar la propiedad de la maquinaria, y/o equipo, de modelo reciente (tres años a la fecha), en copia y original para su cotejo.
- 12.1.17 Manifestación por escrito indicando que la CONVOCANTE podrá hacer la visita a sus instalaciones, para corroborar que cumplan y cuenten con los equipos necesarios y características de los mismos que indican en el informe del punto 12.1.22 y los solicitados en el **ANEXO 7** para el cumplimiento de este servicio.
- 12.1.18 Carta de liberación de responsabilidades a la UPN en caso de violación de patentes, marcas y derechos de autor del servicio y los materiales que oferta.
- 12.1.19 Manifestación por escrito que si el servicio no satisface los requisitos de acuerdo a las especificaciones solicitadas, la UPN, procederá a solicitar los servicios por conducto de terceros, con cargo al licitante ganador, aceptando cubrir el importe de los gastos que se generen por estos conceptos, dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha que le sea requerido el pago.



- 12.1.20 Manifestación por escrito de que en caso de resultar ganador se compromete a iniciar la prestación del servicio de conformidad a lo establecido en el punto 6.1 de las presentes bases.
- 12.1.21 Manifestación por escrito que los precios serán fijos hasta el total cumplimiento del CONTRATO y en su caso, durante la vigencia de las ampliaciones y/o prórrogas que hasta en un 20% (veinte por ciento) se lleven a cabo, no obstante las variaciones económicas en salarios mínimos ó paridad de la moneda. (*Artículo 31 fracción XIX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público*).
- 12.1.22 En la propuesta económica deberá consignar precios fijos, unitarios y totales con I.V.A. desglosado, en moneda nacional hasta dos dígitos después del punto decimal, mismos que serán vigentes hasta el total cumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato que se derive de esta licitación. En caso de que el I.V.A. no se desglose, se entenderá que está incluido en el precio total. En caso de existir error en el importe total cotizado se considerará al precio unitario para la evaluación correspondiente.
- 12.1.23 Análisis del precio unitario por elemento considerando los siguientes conceptos:
- a) Mano de obra: Salario integrado (salario, aguinaldo, vacaciones, prima vacacional, prima de antigüedad); pagos al I.M.S.S.; aportaciones al INFONAVIT y SAR, impuestos sobre nominas y otras obligaciones y prestaciones de LEY.
  - b) Maquinaria, equipo y herramienta menor a utilizar en la prestación del servicio.
  - c) Materiales
  - d) Indirectos y utilidad
- 12.2 Escrito firmado por el LICITANTE o su REPRESENTANTE, preferentemente en papel membretado, en el que manifieste lo que se indica en los incisos del (a) al (f) de este punto:

**Nota importante:** Se recomienda se sujeten al texto indicado, ya que en caso contrario cualquier cambio en la redacción que altere el sentido de lo establecido originalmente, será motivo de descalificación. Para la presentación de las declaraciones a que hace referencia este punto, los LICITANTES podrán utilizar el formato que se incluye como **Anexo 3**, el cual forma parte integrante de estas Bases.

**Bajo protesta de decir verdad** deberá manifestar:

- (a) Que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 31, fracción XXIV, 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- (b) Que por su conducto, no participan en este procedimiento, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración los supuestos siguientes:
  - Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas.
  - Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas.



- Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.
- No adeudar multas impuestas en términos del Artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios del Sector Público.

En manifestaciones simples deberá señalar:

- (c) Que conoce el contenido de las presentes Bases y sus Anexos, que está de acuerdo en participar en la Licitación y que presentará todos y cada uno de los requisitos y las condiciones establecidas en las mismas, así como en las aclaraciones asentadas en el acta de Junta de Aclaraciones.
- (d) Que en caso de que le sea adjudicado el CONTRATO no cederá y/o subcontratará, en forma total ó parcial, las obligaciones derivadas de esta Licitación, salvo los derechos de cobro previo consentimiento de la UPN. *(Art. 46, último párrafo de la LEY)*
- (e) Que cuenta con la capacidad real instalada para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la presente Licitación.
- (f) Declaración de integridad, en la que manifieste que por sí mismo o través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la UPN, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. *(Artículo 30 Fracción VII del REGLAMENTO)*

#### 12.2.1 PROPOSICIÓN.

La entrega de los documentos señalados el punto 12 y sus subincisos, se podrá realizar utilizando el **Anexo 1**, el cual forma parte integrante de las presentes Bases, dicho formato servirá a cada LICITANTE como constancia de recepción de la documentación que entreguen en el acto La falta de presentación del formato no será motivo de descalificación.

12.2.2 REQUISITOS TÉCNICOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR. *(Artículo 31 Fracción. XI de la LEY)*- Las personas físicas ó morales que deseen participar en esta Licitación, deberán cumplir con la totalidad de requisitos técnicos solicitados en el **ANEXO 7**, en los puntos 4 y 6 y sus subincisos de estas Bases, debiendo señalar expresamente cada una de ellas en su PROPOSICIÓN, en su caso, lo establecido en la Junta de Aclaraciones.

El incumplimiento de cualquiera de los requisitos ó la falta de presentación de cualquier documento, será motivo de descalificación.

12.2.3 REQUISITOS ECONÓMICOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR. *(Artículo 31 Fracción. XI de la LEY)* Las personas físicas ó morales que deseen participar en esta Licitación, deberán cumplir con las Condiciones de Pago señaladas en el Punto 8 subincisos 8.5 Y 8.6 de estas Bases, debiendo señalar expresamente cada una de ellas en su PROPOSICIÓN. La falta de cualquiera de ellas será motivo de descalificación.

### 13.- DE LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN.

Los actos a que se refiere este numeral, serán presididos por un Servidor Público de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios de la UPN, quien procederá a pasar lista de asistencia a los LICITANTES participantes, presentará a los Servidores Públicos de la UPN, describirá aspectos generales y declarará iniciados los actos.

A todos los actos se invitará a representantes del Órgano Interno de Control, de la Dirección de Servicios Jurídicos, del área solicitante que corresponda y de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios.

De los actos referidos en este punto se levantarán las actas correspondientes, las cuales serán firmadas por los asistentes. La falta de firma de algún LICITANTE no invalidará su contenido y efectos. *(Artículos 35, fracción III y 37 primer párrafo de la LEY)*

Todas las actas se colocarán por un término no menor de 5 días hábiles, en el pizarrón de informes ubicado en el Área de Adquisiciones de la UPN. Este aviso sustituirá la notificación personal, por lo que será responsabilidad de cada LICITANTE enterarse del contenido de las mismas y obtener las copias correspondientes. *(Artículo 35 del REGLAMENTO)*

Los LICITANTES que presenten sus PROPOSICIONES por medios remotos de comunicación electrónica, aceptarán que se tendrán por notificados de las actas que se levanten, cuando éstas se encuentren a su disposición a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales COMPRANET, a más tardar el día hábil siguiente de que se celebre cada evento, sin menoscabo de que puedan acudir a recoger las actas en el Departamento de Adquisiciones de la UPN.

### 13.1 VISITA A LAS INSTALACIONES.

Se llevará a cabo una visita al inmueble de la "UPN" Unidad Ajusco, el día                      iniciando en el lugar indicado en el **punto 10**. El registro de participantes a la visita iniciará a las **10:00 hrs. y se cerrará a las 11:00 hrs.**, deberá incluirse el comprobante dentro del sobre que contenga las propuestas considerado como **anexo de visita**, el cual deberá estar debidamente requisitado con firma y sello del Jefe del Departamento de Servicios o por el responsable del servicio. Las fechas y horarios serán improrrogables y no podrá registrarse licitante alguno después del horario indicado, y no será motivo de descalificación el no acreditar este requisito en la forma solicitada.

### 13.2 JUNTA DE ACLARACIONES.

13.2.1 Solamente podrán formular aclaraciones, los LICITANTES que hayan adquirido las Bases y presentado copia del comprobante de pago, en caso contrario se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas. *(Artículo 34 del REGLAMENTO)*

13.2.2 Con el fin de facilitar y agilizar el acto, los LICITANTES podrán presentar por medio magnético y/o escrito sus preguntas directamente al área de adquisiciones de la UPN; vía fax al número 56-30-97-30, o al correo electrónico [jcmaya@upn.mx](mailto:jcmaya@upn.mx), a partir de la fecha de la Licitación y hasta 2 días previos al acto de Junta de Aclaraciones.

Los LICITANTES que opten por participar a través de medios remotos de comunicación electrónica, podrán presentar sus aclaraciones utilizando el programa informático que para tales efectos proporciona la Secretaría de la Función Pública.

13.2.3 Todas las aclaraciones que se formulen en este acto y que se consignen en el acta correspondiente, formarán parte integral de estas Bases.

### 13.3 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

13.3.1 INSCRIPCIÓN DE LOS PARTICIPANTES A LA LICITACIÓN.- El registro de LICITANTES y la revisión preliminar de documentos distintos a las PROPOSICIONES, (solicitados en los subincisos del punto 10.3) se podrá llevar a cabo 30 minutos antes de la hora señalada en el punto 9.2 de las presentes Bases *(Artículo 34 último párrafo de la LEY)*



### 13.3.2 DESARROLLO DEL ACTO

- 13.3.2.1 A partir de la hora señalada para el inicio del acto de recepción y apertura de proposiciones, no se permitirá el acceso a ningún licitante ni observador y se procederá al registro de los asistentes, así como a la recepción de sus PROPOSICIONES.
- 13.3.2.2 Una vez recibidos los sobres correspondientes a las PROPOSICIONES, el servidor público que presida el acto, verificará que los mismos se presenten de acuerdo a lo establecido en el punto 11.1 (*Artículo 39 del REGLAMENTO*)
- 13.3.2.3 En primer término, se procederá a descargar la información de los LICITANTES que hayan utilizado medios remotos de comunicación electrónica, imprimiéndose en este evento toda la documentación correspondiente a cada uno de ellos, a continuación se procederá a la apertura de los sobres de las PROPOSICIONES que consten por escrito, revisándose cuantitativamente la documentación solicitada en el punto 12.1 de las presentes Bases y dándose lectura a los importes de todas las PROPOSICIONES, Impuesto al Valor Agregado incluido.

En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES, por causas ajenas a la Secretaría de la Función Pública o a la UPN, no sea posible abrir los sobres que contengan las PROPOSICIONES enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción. Lo anterior, salvo que el sobre en el que se presentan las PROPOSICIONES contenga virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los programas o equipo de cómputo del LICITANTE.

- 13.3.2.4 El servidor público de la UPN que preside el acto o el servidor público que éste designe y cuando menos un LICITANTE, si asistiere alguno, procederán a rubricar las PROPOSICIONES y la documentación relativa al punto 12.1 de las presentes Bases. (*Artículo 35, fracción II de la LEY*)
- 13.3.2.5 En el acta que se formule de este evento, se hará constar lo siguiente: las PROPOSICIONES aceptadas para su posterior evaluación, indicando cuales de ellas fueron recibidas por medios electrónicos y el importe de cada una de ellas, mismas que quedarán en custodia de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios; en su caso, las PROPOSICIONES desechadas y las causas que lo motivaron; lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo; y, en su caso, las observaciones a que hubiere lugar.

### 13.4 ACTO DE FALLO

- 13.4.1 En este acto se dará a conocer el fallo de la licitación, al que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones, levantándose el acta respectiva, en la cual se indicara el participante o participantes ganadores, así mismo se indicaran los licitantes que no hayan resultado adjudicados y las razones por las cuales no fue ganadora y la firmaran los asistentes, a quienes se entregara copia de la misma. La falta de firma de algún licitante no invalidara su contenido y efectos, poniéndose a disposición de los que no hayan asistido a partir de la fecha del acta en el Departamento de Adquisiciones y en el Sistema Comprante. (*Artículo 37 de la LEY y 46 del REGLAMENTO*)
- 13.4.2 La emisión del fallo económico, podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.



**14. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**  
(Artículo 31 Fracción VIII de la LEY)

La evaluación de las PROPOSICIONES y adjudicación del CONTRATO se realizará de acuerdo a lo siguiente:

- 14.1 En el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se revisará en forma cuantitativa la documentación solicitada en el punto 12.1, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará posteriormente. (Art. 35, fracción IV de la LEY).
- 14.2 Una vez concluido el acto antes referido, la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios efectuará la revisión cualitativa de la documentación solicitada en el punto 12.1, verificando que cumplan con los requisitos solicitados en Bases y lo establecido en la Junta de Aclaraciones. Se desecharán aquellas PROPOSICIONES que hayan incumplido alguno de dichos requisitos.
- 14.3 De las PROPOSICIONES aceptadas, el área solicitante procederá a realizar la evaluación de las dos PROPOSICIONES cuyos precios resulten ser los más bajos, verificando que cada una de ellas cumpla con la totalidad de requisitos técnicos solicitados en el punto 12.2.2 de las Bases, elaborando el informe correspondiente y señalando, en su caso, los incumplimientos. En caso de que ninguna de estas dos PROPOSICIONES cumpla con la totalidad de requisitos técnicos, el área solicitante procederá a revisar la subsecuente PROPOSICIÓN con el precio más bajo, hasta que alguna de ellas cumpla con la totalidad de requisitos o no se cuente con mas PROPOSICIONES para revisión.
- 14.4 La Subdirección de Recursos Materiales y Servicios procederá a verificar que las PROPOSICIONES cumplan con los requisitos económicos solicitados en el punto 12.2.3 de las Bases, adjudicándose el CONTRATO al LICITANTE que cumpla con todos los requisitos solicitados, en el Anexo Técnico, el precio conveniente más bajo y que garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- 14.5 La Convocante emitirá un dictamen que servirá como base para el fallo, en que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o desecharlas.
- 14.6 La adjudicación será por la totalidad del servicio conforme al Anexo Técnico, a los participantes cuyas propuestas resulten solventes porque reúnen, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en las bases, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la CONVOCANTE y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- 14.7 En caso de empate de dos o más PROPOSICIONES, para la adjudicación del CONTRATO se dará preferencia al LICITANTE (persona física) con discapacidad ó al LICITANTE (persona moral) que acredite que cuenta con personal discapacitado en una proporción de cuando menos el 5% del total de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, antigüedad que deberá ser demostrada con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. (Artículos. 14 último párrafo de la LEY y 44 del REGLAMENTO)
- 14.8 En caso de empate y que no se presente el supuesto previsto en el punto anterior o en caso de que los licitantes con las propuestas empatadas cuenten con personal con discapacidad, la adjudicación se efectuará en favor del LICITANTE que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que se celebrará en el propio acto de fallo, consistente en la participación de un boleto por cada PROPOSICIÓN que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del LICITANTE ganador y posteriormente los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparan tales proposiciones (Artículo 44 del REGLAMENTO)
- 14.9 En la evaluación de las PROPOSICIONES no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.



- 14.10 Si durante el proceso de evaluación, la UPN requiere de alguna aclaración, la podrá solicitar a los LICITANTES sin contravenir lo estipulado en las presentes Bases, sin que ello implique una modificación a las mismas o a las PROPOSICIONES. Asimismo, el personal de la UPN podrá realizar visitas a las instalaciones de los LICITANTES para el mismo fin.
- 14.11 Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad que se interponga por los proveedores participantes en los términos del Artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. *(Artículo 37 último párrafo de la Ley)*.
- 14.12 Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la Convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

#### 15. DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES. *(Art. 31 Fracción IV de la LEY)*

Se descalificará a los participantes, en cualquier etapa de la licitación cuando incurran en uno o varios de los siguientes supuestos:

- 15.1 El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en las presentes Bases, sus Anexos y la Junta de Aclaraciones, que afecte la solvencia de la PROPOSICIÓN.
- 15.2 La comprobación de que algún LICITANTE ha acordado con otro u otros elevar los precios del servicio, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás LICITANTES.

#### 16. DEL CONTRATO.

- 16.1 El LICITANTE ganador deberá presentarse a suscribir el CONTRATO, en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios de la UPN, a más tardar el día                      *(Artículo 46 de la LEY)*.
- 16.2 Si el interesado no firmare el contrato por causas imputables al mismo dentro del plazo citado, la UPN podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente masa baja de conformidad con lo asentado en el dictamen emitido para el fallo, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento.
- 16.3 Con el fin de verificar la información presentada en el **Anexo 2** de su PROPOSICIÓN, el LICITANTE ganador, deberá entregar dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la fecha del Fallo, original o copia certificada para cotejo y copia simple para archivo de la siguiente documentación:

##### PERSONAS MORALES

- 16.3.1 Cédula de Identificación Fiscal, RFC;
- 16.3.2 Comprobante de domicilio del LICITANTE; (recibo telefónico, luz, predial o agua);
- 16.3.3 Acta Constitutiva de la empresa LICITANTE y en su caso modificaciones a las mismas, debidamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio; y
- 16.3.4 Poder Notarial, en el que se acredite la personalidad y facultades del REPRESENTANTE.
- 16.3.5 Identificación oficial del REPRESENTANTE, únicamente se aceptará pasaporte vigente, cédula profesional, ó credencial de elector

##### PERSONAS FÍSICAS

- 16.3.6 Cédula de identificación fiscal, RFC;
- 16.3.7 Comprobante de domicilio del LICITANTE; (recibo telefónico, luz, predial o agua); e  
Identificación oficial, únicamente se aceptará pasaporte vigente, cédula profesional, ó credencial de elector.





16.4 Para los licitantes que resulten adjudicados, y cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el I.V.A; para la formalización del CONTRATO, deberá realizar la consulta de opinión ante el SAT dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo correspondiente, así mismo deberá incluir en dicha solicitud el correo electrónico del área responsable de la contratación para que el SAT envíe el "acuse de recibo" mismo que deberán presentar a la firma del pedido.

16.5 **VERIFICACIÓN DE LA PRESTACION DEL SERVICIO.**- La UPN verificará permanentemente, por conducto del Departamento de Servicios el cumplimiento de las obligaciones por parte de el proveedor y este manifiesta su conformidad que hasta en tanto no se cumplan, éstos no se tendrán por aceptados.

16.6 **MODIFICACIONES AL CONTRATO.**- Con fundamento en los artículo 52 de la LEY y 56 fracción I del REGLAMENTO, cualquier modificación al CONTRATO, una vez formalizado, deberá constar por escrito en los instrumentos legales respectivos. Las modificaciones de ninguna forma podrán otorgar condiciones más ventajosas a un PROVEEDOR comparadas con las establecidas originalmente.

16.7 **RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.**- La UPN podrá rescindir el CONTRATO sin necesidad de Declaración Judicial, si el PROVEEDOR no cumple cabalmente con cualquiera de las obligaciones contenidas en el mismo, en cuyo caso procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento, independientemente de las demás acciones que conforme a derecho procedan. (*Artículo 54 de la LEY y 64 quinto párrafo, del REGLAMENTO*).

Quando se haya agotado el monto limite para la aplicación de las penas convencionales, las que no excederán del monto de la garantía de cumplimiento de CONTRATO.

Quando la empresa subcontrate o ceda a otra u otras empresas la totalidad o parte del compromiso objeto del CONTRATO o derechos derivados del mismo, excepto los derechos de cobro.

Quando el proveedor incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato respectivo.

Quando no entregue a la Convocante en un termino de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento.

Quando no proporcione el servicio y los materiales a que se refiere el contrato y sus anexos, de conformidad con lo estipulado en el mismo.

Quando se incumplan cualesquiera de las obligaciones establecidas en el contrato.

16.8 **TERMINACIÓN ANTICIPADA.**- La UPN podrá dar por terminada anticipadamente la fecha de vigencia del CONTRATO, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio originalmente contratado y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al CONTRATO, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública, bastando la notificación por escrito al PROVEEDOR, con accuse de recibo que deberá efectuarse con una antelación mínima de 10 (diez) días hábiles a la fecha en que se proponga para la terminación, procediendo de inmediato a finiquitar las obligaciones pendientes de cumplir. En estos supuestos, la UPN reembolsará al PROVEEDOR los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el CONTRATO. (*Artículo 54 último párrafo de la LEY*)



- 16.9 **SUSPENSIÓN DEL SERVICIO.**- Cuando durante la prestación del servicio, se presente caso fortuito o fuerza mayor, la UPN, bajo su responsabilidad podrá suspender la prestación del servicio, por el plazo que de común acuerdo se pacte, en cuyo caso únicamente pagará aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados. Al término del plazo pactado, podrá iniciarse la terminación anticipada. En caso de que la suspensión sea imputable a la UPN, se reintegrarán al PROVEEDOR los gastos no recuperables en que haya incurrido, dentro de los 20 días naturales siguientes (*Artículo 55 Bis de la LEY*)
- 16.10 **SUSPENSIÓN POR INCONFORMIDADES.**- Durante el procedimiento, como consecuencia de una inconformidad y en el de investigación de hechos la Contraloría podrá suspender el procedimiento de contratación cuando: (*Artículo 68 de la LEY*)
- I. Se advierta que existan o pudieren existir actos contrarios a las disposiciones de esta Ley o a las que de ella deriven, o bien, que de continuarse con el procedimiento de contratación pudiera producirse daños o perjuicios a la dependencia o entidad de que se trate, y
  - II. Con la suspensión no se cause perjuicio al interés social y no se contravengan disposiciones de orden público. La dependencia o entidad deberá informar dentro de los tres días hábiles siguientes a la notificación de la suspensión, aportando la justificación del caso, si con la misma no se causa perjuicio al interés social o bien, se contravienen disposiciones de orden público, para que la Contraloría resuelva lo que proceda.

**17. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO. (*Artículo 31 Fracción XIII de la LEY*)**

- 17.1 La garantía de cumplimiento del CONTRATO, la presentara el PROVEEDOR dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del mismo y deberá constituirse mediante fianza a favor de la Tesorería de la Federación, o por cualquiera de las modalidades que prevé el artículo 79 del Reglamento de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, por una cantidad equivalente al 10% del presupuesto máximo del CONTRATO adjudicado, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, ante una institución legalmente autorizada para tal efecto, y deberá prever, como mínimo, las siguientes declaraciones: (**Anexo 4**).
- 17.1.1 La fianza se otorgará atendiendo todas las estipulaciones contenidas en el PEDIDO.
  - 17.1.2 Para la liberación de la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Titular de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios de la Universidad Pedagógica Nacional.
  - 17.1.3 La fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
  - 17.1.4 En caso de modificación en el importe ó vigencia del PEDIDO original, el PROVEEDOR se obliga a obtener el endoso correspondiente de la compañía afianzadora.
  - 17.1.5 La afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución establecidos en el artículo 95 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, con renuncia expresa a los beneficios que otorga a la institución afianzadora el artículo 118 del mismo ordenamiento.
- 17.2 En caso de modificaciones al contrato, el licitante adjudicado deberá entregar la modificación a la fianza de cumplimiento del contrato, de conformidad con lo estipulado en el artículo 59 del Reglamento de "La Ley".



**18. LICITACIÓN DESIERTA O CANCELADA. (Artículo 38 de la LEY)**

18.1 La UPN podrá declarar desierta la Licitación, en los siguientes casos:

18.1.1 Cuando el monto de la propuesta solvente más baja rebase el techo presupuestal asignado.

18.1.2 Cuando ninguna de las PROPOSICIONES cumpla con los requisitos establecidos en las Bases o sus precios no fueran aceptables, previa investigación efectuada.

18.1.3 Si después de efectuada la evaluación de las PROPOSICIONES, no fuese posible adjudicar el CONTRATO a algún LICITANTE.

18.2 La UPN podrá cancelar la Licitación en los siguientes casos:

18.2.1 Si se comprueba la existencia de arreglos entre los LICITANTES o bien la existencia de otra irregularidad grave.

18.2.2 Por actos contrarios a la LEY.

18.2.3 Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando existan circunstancias justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de la contratación del servicio.

**19. PENAS CONVENCIONALES. (Artículo 31 Fracción XVI y 53 de la LEY.)**

19.1 Las penas convencionales que se aplicarán al inicio de los servicios serán del 1% (UNO POR CIENTO) por cada día hábil de atraso en el inicio de los servicios, antes del impuesto al valor agregado, a partir de la fecha límite establecida en el CONTRATO correspondiente. Dichas penas no podrán exceder del 10% (diez por ciento) del monto total del CONTRATO. Asimismo durante la vigencia del CONTRATO se aplicará una pena convencional sin que rebase el 10% del monto total del contrato respectivo, de acuerdo a lo siguiente:

- a) El 3% sobre el monto mensual cuando existan de 1 a 5 inasistencias durante el mes correspondiente.
- b) El 5% del monto mensual cuando existan de 6 a 10 inasistencias durante el mes correspondiente.
- c) El 10% del monto mensual cuando existan de 11 a 30 inasistencias durante el mes correspondiente.
- d) El 20% del monto mensual cuando existan más de 30 inasistencias durante el mes correspondiente.

19.2 Las inasistencias serán descontadas invariablemente de la facturación correspondiente.

19.3 El pago del servicio procederá una vez el licitante haya cumplido con el pago por concepto de penas convencionales; debiendo presentar nota de crédito, efectivo, cheque certificado o de caja por el importe total de la penalización, a favor de la Tesorería de la Federación, que será requisito para liberar el pago correspondiente.

19.4 Si llegará a rebasar de 30 inasistencias durante el mes correspondiente, la UPN podrá proceder a la rescisión del contrato y se aplicará la garantía de cumplimiento del mismo.

**20. SANCIONES. (Artículos 59 y 60 de la LEY)**

20.1 Serán sancionados los LICITANTES o PROVEEDORES por la Secretaría de la Función Pública, cuando incurran en cualquiera de los siguientes supuestos:



**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL**

- 20.1.1 Cuando infrinjan las disposiciones de la LEY.
- 20.1.2 Cuando injustificadamente y por causas imputables a los mismos, no formalicen el CONTRATO adjudicado por la UPN.
- 20.1.3 Cuando se encuentren en el supuesto de la fracción III del artículo 50 de la LEY, respecto de dos o más dependencias o entidades.
- 20.1.4 Cuando no cumplan con sus obligaciones contractuales ó preste el servicio con especificaciones distintas a las solicitadas por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la UPN.
- 20.1.5 Cuando los LICITANTES o PROVEEDORES proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe durante el procedimiento de Licitación, en la celebración del CONTRATO o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación, o de una inconformidad.
- 20.1.6 En los casos no expresamente señalados, se aplicarán las disposiciones legales vigentes al incumplimiento de alguno de los compromisos con la UPN, derivados de la presente Licitación.

**21. INCONFORMIDADES. (Artículo 65 de la LEY)**

- 21.1 Las inconformidades que se deriven de la presente Licitación deberán presentarse por escrito ante el Órgano Interno de Control en la UPN dependiente de la Secretaría de la Función Pública, ubicado en Carretera al Ajusco, No 24 1er Piso, Edificio "A", Col. Héroes de Padierna, Delegación Tlalpan, C.P. 14200, México, D.F., en horario de 9:00 a 18:00 hrs. en días hábiles, el cual esta facultado para conocer, tramitar y resolver las mismas, o ante la Secretaria de la Función Pública. (Artículo 65 de la Ley)
- 21.2 De conformidad con lo estipulado en el Artículo 68-A del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Secretaria de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en la UPN con motivo de las auditorias, visitas o inspecciones que practiquen, podrán solicitar a los licitantes información y/o documentación relacionada con el pedido que se derive de esta Licitación.

**22. NULIDAD. (Artículo 69 de la LEY)**

- 22.1 Aquellos actos que se realicen entre "LA CONVOCANTE" y los licitantes, en contravención a lo dispuesto por "LA LEY", su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables, serán nulos previa determinación de la autoridad competente.

**23. CONTROVERSIAS. (Artículo 15 y 72 párrafo I de la LEY)**

- 23.1 Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de esta ley o de los contratos celebrados con base con ella, serán resueltas por los tribunales federales con residencia en el distrito federal, en términos de las leyes y códigos aplicables en la materia.
- 23.2 En el supuesto de que se suscite alguna controversia relacionada con la información enviada a través de COMPRANET, la autoridad competente podrá solicitar a la Secretaría de la Función Pública, exhiba los archivos electrónicos que obran en Compranet, así como la impresión de éstos debidamente certificados, a efecto de desahogar las pruebas a que haya lugar, conforme a las disposiciones adjetivas que resulten aplicables.

México, D. F., \_\_\_\_\_ de 2008

Ma. Del Consuelo Navas Contreras  
Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios.



**ANEXO 1. REQUISITOS DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA**

DOCUMENTOS SOLICITADOS.	REFERENCIA EN LAS BASES	DOCUMENTOS QUE ENTREGA EL PARTICIPANTE	DOCUMENTOS QUE RECIBE LA UPN
PRESENTAR EL COMPROBANTE CON QUE SE ACREDITE HABER ADQUIRIDO LAS BASES DE LA LICITACIÓN (ORIGINAL Y COPIA).	12.1.1		
LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN POR SI MISMOS O A TRAVÉS DE UN REPRESENTANTE, DEBERÁN ACREDITAR SU PERSONALIDAD, MANIFESTANDO POR ESCRITO, QUE CUENTAN CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR A NOMBRE DE SU REPRESENTADA LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS. PODRAN PRESENTAR EL ESCRITO ANTES REFERIDO O REQUISITAR EL ANEXO 2., SEGÚN CORRESPONDA	12.1.2		
IDENTIFICACIÓN OFICIAL Y VIGENTE DE QUIEN SUSCRIBE LAS PROPUESTAS (ORIGINAL Y COPIA) IFE, PASAPORTE, CARTILLA O CEDULA PROFESIONAL. NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN LA FALTA DE IDENTIFICACIÓN O ACREDITAMIENTO DE LA PERSONA QUE SOLAMENTE CONCURRA A ENTREGAR LAS PROPUESTAS.	12.1.3		
QUIEN CONCURRA EN REPRESENTACIÓN DEL LICITANTE, PERSONA FÍSICA O MORAL, AL ACTO DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS, DEBERÁ PRESENTAR PARA PARTICIPAR EN DICHO ACTO, CARTA PODER SIMPLE CON FIRMAS AUTÓGRAFAS	12.1.4		
CURRICULUM DE LA EMPRESA QUE INCLUYA RELACIÓN DE CLIENTES Y DESCRIPCIÓN DE CONTRATOS CELEBRADOS EN EL 2006 Y VIGENTES, INCLUYENDO EL NÚMERO TELEFÓNICO Y NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATIENDE.	12.1.5		
CARTA COMPROMISO DONDE MANIFIESTE QUE EN CASO DE SER GANADOR ENTREGARÁ A LA UPN COPIA DE LOS PAGOS MENSUALES AL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL QUE INCLUYA LA RELACIÓN DEL PERSONAL QUE PRESTE EL SERVICIO, AL MES ANTERIOR DE LA FECHA DE EMISIÓN DEL FALLO Y DURANTE EL PERIODO QUE DURE EL CONTRATO; ASÍ COMO PRESENTAR RELACIÓN DEL PERSONAL ASEGURADO QUE PRESTÓ SUS SERVICIOS EN EL 2007, Y COPIA DE LOS PAGOS MENSUALES AL I.M.S.S. DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. LA CONVOCANTE PODRÁ EN CUALQUIER MOMENTO VERIFICAR LAS ALTAS Y LAS BAJAS, LOS PAGOS HECHOS ANTE EL I.M.S.S., CONTRA LA RELACIÓN DEL PERSONAL QUE PRESTE EL SERVICIO.	12.1.6		
MANIFESTACIÓN POR ESCRITO QUE EL LICITANTE ES DE NACIONALIDAD MEXICANA	12.1.7		
INDICAR QUE LA PROPUESTA TECNICA TENDRA UNA VIGENCIA DE 60 (SESENTA) DIAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENTACION DE LA MISMA.	12.1.8		
MANIFESTACIÓN POR ESCRITO QUE EL LICITANTE CUENTA CON OFICINAS DEBIDAMENTE INSTALADAS, Y QUE ÉSTAS, SE ENCUENTRAN EN EL DOMICILIO FISCAL DECLARADO ANTE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT) PERTENECIENTE A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.	12.1.9		
ESCRITO EN EL QUE SE MANIFIESTE QUE EL SERVICIO OFERTADO CUMPLE CON LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS; LAS NORMAS MEXICANAS Y A FALTA DE ESTAS LAS NORMAS INTERNACIONALES O, EN SU CASO LAS NORMAS DE REFERENCIA, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEY FEDERAL SOBRE METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN.	12.1.10		
PRESENTAR LA CONSTANCIA DE NO ADEUDO AL I.M.S.S. CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR AL DE LA FECHA DE LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA, EN ORIGINAL Y COPIA PARA VERIFICAR SU AUTENTICIDAD.	12.1.11		
PRESENTAR LOS CUATRO ÚLTIMOS PAGOS CORRESPONDIENTES A CUOTAS ANTE EL IMSS, EN LO QUE DEMUESTRE CONTAR EN CADA UNO, MÍNIMO CON EL NÚMERO DE TRABAJADORES SOLICITADOS EN LAS BASES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	12.1.12		
PRESENTAR REGISTRO DEL SAR E INFONAVIT.	12.1.13		
LA EMPRESA DEBERÁ PRESENTAR EL REGISTRO ACTUALIZADO DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN ANTE LA SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.	12.1.14		
PRESENTAR ANÁLISIS DE LABORATORIOS ACREDITADOS DE 5 PRODUCTOS BIODEGRADABLES Y DE TRES DE RETO MICROBIANO A UTILIZAR, DE CONFORMIDAD AL ANEXO 7 DE ESTAS BASES, ASÍ MISMO DEBERÁ PRESENTAR LAS MUESTRAS Y CERTIFICADOS DE LAS MISMAS MARCAS DE LOS INSUMOS A UTILIZAR EN EL SERVICIO 2 DÍAS ANTES DE LA ENTREGA DE PROPUESTAS.	12.1.15		
INFORME DETALLADO, RELATIVO A SU CAPACIDAD PARA REALIZAR EL SERVICIO OBJETO DE ESTA LICITACIÓN, INCLUYENDO EL DOMICILIO DE SUS OFICINAS ADMINISTRATIVAS, INSUMOS, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS QUE EMPLEARÁ, ASÍ MISMO DEBERÁ ACREDITAR LA PROPIEDAD DE LA MAQUINARIA, Y/O EQUIPO, DE MODELO RECIENTE (TRES AÑOS A LA FECHA), EN COPIA Y ORIGINAL PARA SU COTEJO.	12.1.16		
MANIFESTACIÓN POR ESCRITO INDICANDO QUE LA CONVOCANTE PODRÁ HACER LA VISITA A SUS INSTALACIONES, PARA CORROBORAR QUE CUMPLAN Y CUENTEN CON LOS EQUIPOS NECESARIOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS MISMOS QUE INDICAN EN EL INFORME DEL PUNTO 12.1.2.1 Y LOS SOLICITADOS EN EL ANEXO 7 PARA EL CUMPLIMIENTO DE ESTE SERVICIO.	12.1.17		
CARTA DE LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDADES A LA UPN EN CASO DE VIOLACIÓN DE PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR DEL SERVICIO Y LOS MATERIALES QUE OFERTA.	12.1.18		
MANIFESTACIÓN POR ESCRITO QUE SI EL SERVICIO NO SATISFACE LOS REQUISITOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS, LA UPN, PROCEDERÁ A SOLICITAR LOS SERVICIOS POR CONDUCTO DE TERCEROS, CON CARGO AL LICITANTE GANADOR, ACEPTANDO CUBRIR EL IMPORTE	12.1.19		



DE LOS GASTOS QUE SE GENEREN POR ESTOS CONCEPTOS, DENTRO DE LOS 10 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA QUE LE SEA REQUERIDO EL PAGO.			
MANIFESTACIÓN POR ESCRITO DE QUE EN CASO DE RESULTAR GANADOR SE COMPROMETE A INICIAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL <b>PUNTO 6.1</b> DE LAS PRESENTES BASES.	12.1.20		
MANIFESTACION POR ESCRITO QUE LOS PRECIOS SERÁN FIJOS HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y EN SU CASO, DURANTE LA VIGENCIA DE LAS AMPLIACIONES Y/O PRORROGAS QUE HASTA EN UN 20% (VEINTE POR CIENTO) SE LLEVEN A CABO, NO OBSTANTE LAS VARIACIONES ECONÓMICAS EN SALARIOS MÍNIMOS O PARIDAD DE LA MONEDA. (ARTÍCULO 31 FRACCIÓN XIX DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO).	12.1.21		
EN LA PROPUESTA ECONOMICA DEBERA CONSIGNAR PRECIOS FIJOS, UNITARIOS Y TOTALES CON I.V.A. DESGLOSADO, EN MONEDA NACIONAL HASTA DOS DÍGITOS DESPUÉS DEL PUNTO DECIMAL, MISMOS QUE SERÁN VIGENTES HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES PACTADAS EN EL CONTRATO QUE SE DERIVE DE ESTA LICITACIÓN. EN CASO DE QUE EL I.V.A. NO SE DESGLOSE, SE ENTENDERÁ QUE ESTÁ INCLUIDO EN EL PRECIO TOTAL. EN CASO DE EXISTIR ERROR EN EL IMPORTE TOTAL COTIZADO SE CONSIDERAR AL PRECIO UNITARIO PARA LA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE.	12.1.22		
ESCRITOS FIRMADOS DEL LICIANTE O SU REPRESENTANTE, PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO, EN EL QUE MANIFIESTE LO SIGUIENTE:	12.2		
MANIFESTACIÓN POR ESCRITO "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD", QUE EL LICITANTE NO SE ENCUENTRA EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS SEÑALADOS EN LOS ARTÍCULOS 31 FRACCIÓN XXIV, 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO CONFORME AL	a)		
MANIFESTACIÓN POR ESCRITO "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD", QUE POR SU CONDUCTO, NO PARTICIPAN EN ESTE PROCEDIMIENTO PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE SE ENCUENTREN INHABILITADAS POR RESOLUCIÓN DE LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PUBLICA, CON EL PROPÓSITO DE EVADIR LOS EFECTOS DE LA INHABILITACIÓN.	b)		
QUE CONOCE EL CONTENIDO DE LAS BASES Y SUS ANEXOS, QUE ESTA DE ACUERDO EN PARTICIPAR EN LA LICITACION Y QUE PRESENTARA TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS Y LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS MISMAS, ASI COMO EN LAS ACLARACIONES ASENTADAS EN EL ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES.	c)		
QUE EN CASO DE QUE LE SEA ADJUDICADO EL CONTRATO NO CEDERA Y/O SUBCONTRATARA, EN FORMA TOTAL O PARCIAL, LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE ESTA LICITACION, SALVO LOS DERECHOS DE COBRO PREVIO CONSENTIMIENTO DE LA UPN	d)		
QUE CUENTA CON LA CAPACIDAD REAL INSTALADA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA LICITACION.	e)		
DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD, EN EL QUE MANIFIESTE QUE POR SI MISMO O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁ DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA UPN, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPUESTAS, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.	f)		
PROPOSICION	12.2.1		

<b>Licitante</b>
Nombre:
Domicilio:
Teléfono y fax:

Firma del LICITANTE

<b>Para uso exclusivo de la UPN</b>	<b>Nota importante:</b>
ACUSE DE RECIBO	El presente acuse se extiende exclusivamente para hacer constar la entrega de los documentos relacionados en el mismo, los cuales son revisados en el acto cuantitativamente, sin entrar al análisis detallado de su contenido, por lo que no se deberá considerar que dichos documentos cumplen hasta en tanto sean revisados cualitativamente por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios.
NOMBRE Y FIRMA	

**Nota:** El participante deberá llenar este formato y entregarlo durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Recibe



ANEXO 2. ACREDITACION DE PERSONALIDAD

(Nombre del Representante) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así mismo cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Electrónica Internacional, a nombre y representación de (Nombre del LICITANTE)

Licitación Pública Electrónica Nacional No. [ ]

Table with fields: Domicilio, Calle y número; Colonia; Delegación ó Municipio; Código Postal; Entidad Federativa; Teléfonos; Fax; Correo Electrónico; Registro Federal de Contribuyentes.

Table with fields: No. de la Escritura de su acta constitutiva; De fecha; Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma; Descripción del objeto Social; Reformas al acta constitutiva; Fecha y número de la inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio; Relación de Accionistas.

Table with fields: Nombre del Apoderado o Representante; No. de la Escritura Pública mediante el cual acredita su personalidad y facultades; De fecha; Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma.

México D. F., a de de 2008
Protesto lo necesario

Firma

Nota: el presente formato podrá ser reproducido por cada LICITANTE en el modo que estime conveniente en papel membretado, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.



### ANEXO 3. MANIFESTACIONES

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL  
PRESENTE

(Nombre del representante), en nombre y representación de (Nombre del LICITANTE), con el fin de participar en la Licitación Pública Electrónica Nacional No. (Indicar el No. de Licitación), manifiesto lo siguiente:

**Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que:**

- a) Que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 31, fracción XXIV, 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- b) Que por su conducto, no participan en este procedimiento, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración los supuestos siguientes:
  - Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas.
  - Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas.
  - Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.
  - No adeudar multas impuestas en términos del Artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios del Sector Publico.

En manifestaciones simples deberá señalar:

- (c) Que conoce el contenido de las presentes Bases y sus Anexos, que está de acuerdo en participar en la Licitación y que presentará todos y cada uno de los requisitos y las condiciones establecidas en las mismas, así como en las aclaraciones asentadas en el acta de Junta de Aclaraciones.
- d) Que en caso de que le sea adjudicado el CONTRATO no cederá y/o subcontratará, en forma total ó parcial, las obligaciones derivadas de esta Licitación, salvo los derechos de cobro previo consentimiento de la UPN. *(Art. 46, último párrafo de la LEY)*
- e) Que cuenta con la capacidad real instalada para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la presente Licitación.
- f) Declaración de integridad, en la que manifieste que por sí mismo o través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la UPN, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. *(Artículo 30 Fracción VII del REGLAMENTO)*

**Lugar y Fecha**

**Nombre y firma del Representante**





ANEXO 4. FORMA DE REDACCIÓN DE LAS PÓLIZAS QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. 29010001-000-08

QUE ES A FAVOR DE LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN Y A DISPOSICION DE LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL; PARA GARANTIZAR POR “NOMBRE DE LICITANTE GANADOR” EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS ESTIPULACIONES CONFERIDAS EN EL CONTRATO, POR EL IMPORTE DEL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL DEL MISMO ANTES DE IVA, Y EL CUMPLIMIENTO DE CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, DERIVADOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NÚMERO \_\_\_\_\_ POR EL MONTO DE \$ \_\_\_\_\_.(NÚMERO Y LETRA)

CON RELACIÓN A LA REDACCIÓN DE LA GARANTÍA SE DEBERÁN TRANSCRIBIR LAS SIGUIENTES CLÁUSULAS:

*“ESTA GARANTÍA ESTARÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN HASTA QUE SE PRONUNCIE RESOLUCIÓN DEFINITIVA, DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRÁ ACOTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRINCIPAL O FUENTE DE LAS OBLIGACIONES, O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA. ASIMISMO ESTA FIANZA PERMANECERÁ EN VIGOR AÚN EN LOS CASOS EN QUE LA **UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL** OTORGUE PRÓRROGAS O ESPERAS AL PRESTADOR DEL SERVICIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.”*

*“LA INSTITUCIÓN DE FIANZAS, ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 95 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LA PRESENTE GARANTÍA, PROCEDIMIENTO AL QUE TAMBIÉN SE SUJETARÁ PARA EL CASO DEL COBRO DE INTERESES QUE PREVÉ EL ARTÍCULO 95 BIS DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL, POR PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA.”*

**LA PRESENTE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO ÚNICAMENTE PODRÁ SER LIBERADA MEDIANTE ESCRITO, POR EL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DE LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL.**

*EN CASO DE MODIFICACION AL CONTRATO, LA FIANZA DEBERA AJUSTARSE MEDIANTE ENDOSO MODIFICATORIO, CONSIDERANDO EL MONTO O EL INCREMENTO QUE REPRESENTA LA AMPLIACION.*

**NOTA.- LA VIGENCIA DE LA FIANZA DEBERÁ QUEDAR ABIERTA PARA PERMITIR QUE CUMPLA SU OBJETIVO, DE FORMA TAL QUE NO PODRÁ ESTABLECERSE O ESTIPULARSE PLAZO ALGUNO QUE LIMITE SU VIGENCIA, LO CUAL NO DEBE CONFUNDIRSE CON EL PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PREVISTO EN LOS CONTRATOS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS.**



## ANEXO 5 NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE).

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. 29010001-001-07

EL COMPROMISO DE MÉXICO EN EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN HA TRANSCENDIDO NUESTRAS FRONTERAS Y EL ÁMBITO DE ACCIÓN DEL GOBIERNO FEDERAL. EN EL PLANO NACIONAL Y COMO MIEMBRO DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE) Y FIRMANTE DE LA *CONVENCIÓN PARA COMBATIR EL COHECHO DE SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS EN TRANSACCIONES COMERCIALES NACIONALES*, HEMOS ADQUIRIDO RESPONSABILIDADES QUE INVOLUCRAN A LOS SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO.

ESTA CONVENCIÓN BUSCA ESTABLECER MEDIDAS PARA PREVENIR Y PENALIZAR A LAS PERSONAS Y A LAS EMPRESAS QUE PROMETAN O DEN GRATIFICACIONES A FUNCIONARIOS PÚBLICOS EXTRANJEROS QUE PARTICIPAN EN TRANSACCIONES COMERCIALES NACIONALES. SU OBJETIVO ES ELIMINAR LA COMPETENCIA DESLEAL Y CREAR IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS EMPRESAS QUE COMPITEN POR LAS CONTRATACIONES GUBERNAMENTALES.

LA OCDE HA ESTABLECIDO MECANISMOS MUY CLAROS PARA QUE LOS PAÍSES FIRMANTES DE LA CONVENCIÓN CUMPLAN CON LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR ÉSTA Y EN EL CASO DE MÉXICO, INICIARÁ EN **NOVIEMBRE DE 2003** UNA SEGUNDA FASE DE **EVALUACIÓN** –LA PRIMERA YA FUE APROBADA– EN DONDE UN GRUPO DE EXPERTOS VERIFICARÁ, ENTRE OTROS:

- LA COMPATIBILIDAD DE NUESTRO MARCO JURÍDICO CON LAS DISPOSICIONES DE LA CONVENCIÓN.
- EL CONOCIMIENTO QUE TENGAN LOS SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO DE LAS RECOMENDACIONES DE LA CONVENCIÓN.

EL RESULTADO DE ESTA EVALUACIÓN **IMPACTARÁ** EL GRADO DE INVERSIÓN OTORGADO A MÉXICO POR LAS AGENCIAS CALIFICADORAS Y LA ATRACCIÓN DE INVERSIÓN EXTRANJERA.

LAS RESPONSABILIDADES DEL SECTOR PÚBLICO SE CENTRAN EN:

- PROFUNDIZAR LAS REFORMAS LEGALES QUE INICIÓ EN 1999.
- DIFUNDIR LAS RECOMENDACIONES DE LA CONVENCIÓN Y LAS OBLIGACIONES DE CADA UNO DE LOS ACTORES COMPROMETIDOS EN SU CUMPLIMIENTO.
- PRESENTAR CASOS DE COHECHO EN PROCESO Y CONCLUIDOS (INCLUYENDO AQUELLOS RELACIONADOS CON LAVADO DE DINERO Y EXTRADICIÓN).

LAS RESPONSABILIDADES DEL SECTOR PRIVADO CONTEMPLAN:

- **LAS EMPRESAS:** ADOPTAR ESQUEMAS PREVENTIVOS COMO EL ESTABLECIMIENTO DE CÓDIGOS DE CONDUCTA, DE MEJORES PRÁCTICAS CORPORATIVAS (CONTROLES INTERNOS, MONITOREO, INFORMACIÓN FINANCIERA PÚBLICA, AUDITORIAS EXTERNAS) Y DE MECANISMOS QUE PREVENGAN EL OFRECIMIENTO Y OTORGAMIENTO DE RECURSOS O BIENES A SERVIDORES PÚBLICOS, PARA OBTENER BENEFICIOS PARTICULARES O PARA LA EMPRESA.
- **LOS CONTADORES PÚBLICOS:** REALIZAR AUDITORIAS; NO ENCUBRIR ACTIVIDADES ILÍCITAS (DOBLE CONTABILIDAD Y TRANSACCIONES INDEBIDAS, COMO ASIENTOS CONTABLES FALSIFICADOS, INFORMES FINANCIEROS FRAUDULENTOS, TRANSFERENCIAS SIN AUTORIZACIÓN, ACCESO A LOS ACTIVOS SIN CONSENTIMIENTO DE LA GERENCIA); UTILIZAR REGISTROS CONTABLES PRECISOS; INFORMAR A LOS DIRECTIVOS SOBRE CONDUCTAS ILEGALES.
- **LOS ABOGADOS:** PROMOVER EL CUMPLIMIENTO Y REVISIÓN DE LA CONVENCIÓN (IMPRIMIR EL CARÁCTER VINCULATORIO ENTRE ÉSTA Y LA LEGISLACIÓN NACIONAL); IMPULSAR LOS ESQUEMAS PREVENTIVOS QUE DEBEN ADOPTAR LAS EMPRESAS.



LAS **SANCIONES** IMPUESTAS A LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES (PRIVADOS) Y A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INCUMPLAN LAS RECOMENDACIONES DE LA CONVENCIÓN, IMPLICAN ENTRE OTRAS, PRIVACIÓN DE LA LIBERTAD, EXTRADICIÓN, DECOMISO Y/O EMBARGO DE DINERO O BIENES.

ASIMISMO, ES IMPORTANTE CONOCER QUE EL PAGO REALIZADO A SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS ES PERSEGUIDO Y CASTIGADO INDEPENDIEMENTE DE QUE EL FUNCIONARIO SEA ACUSADO O NO. LAS INVESTIGACIONES PUEDEN INICIARSE POR DENUNCIA, PERO TAMBIÉN POR OTROS MEDIOS, COMO LA REVISIÓN DE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS O LA IDENTIFICACIÓN DE TRANSACCIONES ILÍCITAS, EN EL CASO DE LAS EMPRESAS.

EL CULPABLE PUEDE SER PERSEGUIDO EN CUALQUIER PAÍS FIRMANTE DE LA CONVENCIÓN, INDEPENDIEMENTE DEL LUGAR DONDE EL ACTO DE COHECHO HAYA SIDO COMETIDO.

EN LA MEDIDA QUE ESTOS LINEAMIENTOS SEAN CONOCIDOS POR LAS EMPRESAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PAÍS, ESTAREMOS CONTRIBUYENDO A CONSTRUIR ESTRUCTURAS PREVENTIVAS QUE IMPIDAN EL INCUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE LA CONVENCIÓN Y POR TANTO LA COMISIÓN DE ACTOS DE CORRUPCIÓN.

POR OTRA PARTE, ES DE SEÑALAR QUE EL CÓDIGO PENAL FEDERAL SANCIONA EL COHECHO EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

“ARTÍCULO 222

COMETEN EL DELITO DE COHECHO:

- I. EL SERVIDOR PÚBLICO QUE POR SÍ, O POR INTERPÓSITA PERSONA SOLICITE O RECIBA INDEBIDAMENTE PARA SÍ O PARA OTRO, DINERO O CUALQUIERA OTRA DÁDIVA, O ACEPTÉ UNA PROMESA, PARA HACER O DEJAR DE HACER ALGO JUSTO O INJUSTO RELACIONADO CON SUS FUNCIONES, Y
- II. EL QUE DE MANERA ESPONTÁNEA DÉ U OFREZCA DINERO O CUALQUIER OTRA DÁDIVA A ALGUNA DE LAS PERSONAS QUE SE MENCIONAN EN LA FRACCIÓN ANTERIOR, PARA QUE CUALQUIER SERVIDOR PÚBLICO HAGA U OMITA UN ACTO JUSTO O INJUSTO RELACIONADO CON SUS FUNCIONES.

AL QUE COMETE EL DELITO DE COHECHO SE LE IMPONDRÁN LAS SIGUIENTES SANCIONES:

CUANDO LA CANTIDAD O EL VALOR DE LA DÁDIVA O PROMESA NO EXCEDA DEL EQUIVALENTE DE QUINIENTAS VECES EL SALARIO MÍNIMO DIARIO VIGENTE EN EL DISTRITO FEDERAL EN EL MOMENTO DE COMETERSE EL DELITO, O NO SEA VALUABLE, SE IMPONDRÁN DE TRES MESES A DOS AÑOS DE PRISIÓN, MULTA DE TREINTA A TRESCIENTAS VECES EL SALARIO MÍNIMO DIARIO VIGENTE EN EL DISTRITO FEDERAL EN EL MOMENTO DE COMETERSE EL DELITO Y DESTITUCIÓN E INHABILITACIÓN DE TRES MESES A DOS AÑOS PARA DESEMPEÑAR OTRO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN PÚBLICOS.

CUANDO LA CANTIDAD O EL VALOR DE LA DÁDIVA, PROMESA O PRESTACIÓN EXCEDA DE QUINIENTAS VECES EL SALARIO MÍNIMO DIARIO VIGENTE EN EL DISTRITO FEDERAL EN EL MOMENTO DE COMETERSE EL DELITO, SE IMPONDRÁN DE DOS AÑOS A CATORCE AÑOS DE PRISIÓN, MULTA DE TRESCIENTAS A QUINIENTAS VECES EL SALARIO MÍNIMO DIARIO VIGENTE EN EL DISTRITO FEDERAL EN EL MOMENTO DE COMETERSE EL DELITO Y DESTITUCIÓN E INHABILITACIÓN DE DOS AÑOS A CATORCE AÑOS PARA DESEMPEÑAR OTRO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN PÚBLICOS.

EN NINGÚN CASO SE DEVOLVERÁ A LOS RESPONSABLES DEL DELITO DE COHECHO, EL DINERO O DÁDIVAS ENTREGADAS, LAS MISMAS SE APLICARÁN EN BENEFICIO DEL ESTADO.

## **CAPÍTULO XI**

### **COHECHO A SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS**

ARTÍCULO 222 BIS

SE IMPONDRÁN LAS PENAS PREVISTAS EN EL ARTÍCULO ANTERIOR AL QUE CON EL PROPÓSITO DE OBTENER O RETENER PARA SÍ O PARA OTRA PERSONA VENTAJAS INDEBIDAS EN EL DESARROLLO O CONDUCCIÓN DE TRANSACCIONES COMERCIALES NACIONALES, OFREZCA, PROMETA O DÉ, POR SÍ O POR INTERPÓSITA PERSONA, DINERO O CUALQUIERA OTRA DÁDIVA, YA SEA EN BIENES O SERVICIOS:



**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL**

- I. A UN SERVIDOR PÚBLICO EXTRANJERO PARA QUE GESTIONE O SE ABSTENGA DE GESTIONAR LA TRAMITACIÓN O RESOLUCIÓN DE ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES INHERENTES A SU EMPLEO, CARGO O COMISIÓN;
- II. A UN SERVIDOR PÚBLICO EXTRANJERO PARA LLEVAR A CABO LA TRAMITACIÓN O RESOLUCIÓN DE CUALQUIER ASUNTO QUE SE ENCUENTRE FUERA DEL ÁMBITO DE LAS FUNCIONES INHERENTES A SU EMPLEO, CARGO O COMISIÓN, O
- III. A CUALQUIER PERSONA PARA QUE ACUDA ANTE UN SERVIDOR PÚBLICO EXTRANJERO Y LE REQUIERA O LE PROPONGA LLEVAR A CABO LA TRAMITACIÓN O RESOLUCIÓN DE CUALQUIER ASUNTO RELACIONADO CON LAS FUNCIONES INHERENTES AL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN DE ESTE ÚLTIMO.

PARA LOS EFECTOS DE ESTE ARTÍCULO SE ENTIENDE POR SERVIDOR PÚBLICO EXTRANJERO, TODA PERSONA QUE OSTENTE U OCUPE UN CARGO PÚBLICO CONSIDERADO ASÍ POR LA LEY RESPECTIVA, EN LOS ÓRGANOS LEGISLATIVO, EJECUTIVO O JUDICIAL DE UN ESTADO EXTRANJERO, INCLUYENDO LAS AGENCIAS O EMPRESAS AUTÓNOMAS, INDEPENDIENTES O DE PARTICIPACIÓN ESTATAL, EN CUALQUIER ORDEN O NIVEL DE GOBIERNO, ASÍ COMO CUALQUIER ORGANISMO U ORGANIZACIÓN PÚBLICA NACIONALES.

CUANDO ALGUNO DE LOS DELITOS COMPRENDIDOS EN ESTE ARTÍCULO SE COMETA EN LOS SUPUESTOS A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 11 DEL ESTE CÓDIGO, EL JUEZ IMPONDRÁ A LA PERSONA MORAL HASTA QUINIENTOS DÍAS MULTA Y PODRÁ DECRETAR SU SUSPENSIÓN O DISOLUCIÓN, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN EL GRADO DE CONOCIMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN RESPECTO DEL COHECHO EN LA TRANSACCIÓN NACIONAL Y EL DAÑO CAUSADO O EL BENEFICIO OBTENIDO POR LA PERSONA MORAL.”

## ANEXO 6. CONVENIO DE PARTICIPACION CONJUNTA

CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA QUE CELEBRAN POR UN PARTE \_\_\_\_\_, REPRESENTADA POR \_\_\_\_\_ EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ “EL PARTICIPANTE A”, Y POR OTRA \_\_\_\_\_, REPRESENTADA POR \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DE LE DENOMINARÁ “EL PARTICIPANTE B”, Y CUANDO SE HAGA REFERENCIA A LOS QUE INTERVIENEN SE DENOMINARÁN “LAS PARTES” AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

*(MENCIONAR E IDENTIFICAR A CUANTOS PARTICIPANTES CONFORMEN LA ASOCIACIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS)*

1. **“EL PARTICIPANTE “A” DECLARA QUE:**
  - 1.1. ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES MEXICANAS, SEGÚN CONSTA EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_, DEL \_\_\_\_\_, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO, CON EL NÚMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_.
  - 1.2. TIENE LOS SIGUIENTES REGISTROS OFICIALES: REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES NÚMERO \_\_\_\_\_ - Y REGISTRO PATRONAL ANTE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL NÚMERO \_\_\_\_\_.
  - 1.3. SU REPRESENTANTE, CON EL CARÁCTER YA MENCIONADO, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_, DEL \_\_\_\_\_ E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO, CON EL NÚMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_, MANIFESTANDO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO LE HAN SIDO REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO.
  - 1.4. SU OBJETIVO SOCIAL, ENTRE OTROS CORRESPONDE A: \_\_\_\_\_; POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN LE PRESENTE CONVENIO.
  - 1.5. SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN \_\_\_\_\_.
2. **“EL PARTICIPANTE “B” DECLARA QUE:**
  - 2.1. ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES MEXICANAS, SEGÚN COSTA EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_, DEL \_\_\_\_\_, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO, CON EL NÚMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_.
  - 2.2. TIENE LOS SIGUIENTES REGISTROS OFICIALES: REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES NÚMERO \_\_\_\_\_.
  - 2.3 SU REPRESENTANTE, CON EL CARÁCTER YA MENCIONADO, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_, DEL \_\_\_\_\_ E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO, CON EL NÚMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_, MANIFESTANDO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO LE HAN SIDO REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO.



- 2.4. SU OBJETIVO SOCIAL, ENTRE OTROS CORRESPONDE A: \_\_\_\_\_; POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN LE PRESENTE CONVENIO.
- 2.5. SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN:

*(MENCIONAR E IDENTIFICAR A CUANTOS PARTICIPANTES CONFORMEN LA ASOCIACIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS)*

3. "LAS PARTES" DECLARAN QUE:
  - 3.1. CONOCEN LOS REQUISITOS Y CONDICIONES ESTIPULADAS EN LAS BASES QUE SE APLICARÁN EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO \_\_\_\_\_, PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL A BIENES MUEBLES E INMUEBLES DERIVADOS DE ESTA LICITACIÓN MENCIONADA QUE LA CONVOCANTE, "UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL" REQUIERE Y ESPECÍFICA EN LA CITADA LICITACIÓN.
  - 3.2. MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD EN FORMALIZAR EL PRESENTE CONVENIO, CON EL OBJETO DE PARTICIPAR CONJUNTAMENTE EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN, PRESENTANDO PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA, CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LICITACIÓN Y LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 34 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.  
**EXPUESTO LO ANTERIOR, LAS PARTES DECLARAN QUE ES SU VOLUNTAD SOMETERSE A LAS SIGUIENTES:**

## C L Á U S U L A S

### **PRIMERA.- OBJETO.- "PARTICIPACIÓN CONJUNTA"**

"LAS PARTES" CONVIENEN EN CONJUNTAR SUS RECURSOS TÉCNICOS, LEGALES, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y FINANCIEROS PARA PRESENTAR PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN NACIONAL NÚMERO \_\_\_\_\_ Y EN CASO DE SER ADJUDICADO EL CONTRATO, SE OBLIGAN A PRESTAR EL SERVICIO DESCRITO EN EL ANEXO NÚMERO 8 DE LAS BASES, CON LA PARTICIPACIÓN SIGUIENTE:

PARTICIPANTE "A":(DESCRIBIR LOS MATERIALES QUE SE OBLIGA A ENTREGAR).

PARTICIPANTE "B":(DESCRIBIR LOS MATERIALES QUE SE OBLIGA A ENTREGAR).

*(MENCIONAR E IDENTIFICAR POR CADA PARTICIPANTE QUE CONFORME LA ASOCIACIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS)*

### **SEGUNDA.- REPRESENTANTE COMÚN Y CONSTITUCIÓN DE AVAL Y OBLIGADO SOLIDARIO.**

"LAS PARTES" ACEPTAN EXPRESAMENTE DESIGNAR COMO REPRESENTANTE COMÚN AL \_\_\_\_\_, A TRAVÉS DEL PRESENTE INSTRUMENTO, OTORGANDO PODER ESPECIAL PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA, FIRMA DEL CONTRATO, OBLIGÁNDOSE A PERFECCIONAR ESTE MANDATO ANTE NOTARIO PÚBLICO.

ASIMISMO, CONVIENEN ENTRE SÍ EN CONSTITUIRSE COMO AVALES Y OBLIGADOS SOLIDARIOS PARA CUMPLIR CON EL OBJETO DEL PRESENTE CONVENIO, ACEPTANDO EXPRESAMENTE RESPONDER ANTE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL, POR LA PROPOSICIÓN QUE SE PRESENTE Y EN SU CASO, POR LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL CONTRATO, DE RESULTAR GANADORES EN EL PROCEDIMIENTO.

QUE AL CONSTITUIRSE EN AVALES Y OBLIGADOS SOLIDARIOS RENUNCIAN AL DERECHO DE ORDEN Y EXCUSIÓN.

### **TERCERA.- DEL COBRO DE LAS FACTURAS.**

"LAS PARTES" CONVIENEN EXPRESAMENTE, QUE EL "EL PARTICIPANTE A", SERÁ EL ÚNICO FACULTADO PARA EFECTUAR EL COBRO DE LAS FACTURAS QUE SE GENEREN DE LOS TRABAJOS QUE SE DERIVEN DE LA LICITACIÓN OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO.

### **CUARTA.- VIGENCIA.**

"LAS PARTES" CONVIENEN EN QUE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONVENIO SERÁ LA COBERTURA QUE TENGA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN NACIONAL A NÚMERO \_\_\_\_\_ Y EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADOS DEL CONTRATO, EL PLAZO QUE SE ESTIPULE EN ESTE Y EL QUE PUDIERA RESULTAR DE CONVENIOS DE MODIFICACIÓN, AMPLIACIÓN O ADICIÓN.

QUINTA.-OBLIGACIONES.

"LAS PARTES" CONVIENEN EN QUE EN EL SUPUESTO DE QUE CUALQUIERA DE ELLAS SE DECLARE EN QUIEBRA O EN SUSPENSIÓN DE PAGOS, NO LAS LIBERA DE CUMPLIR SUS OBLIGACIONES, POR LO QUE CUALQUIERA DE LAS PARTES QUE SUBSISTA, ACEPTA Y SE OBLIGA EXPRESAMENTE A RESPONDER SOLIDARIA Y MANCOMUNADAMENTE DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A QUE HUBIERE LUGAR

EN CASO DE RESULTAR GANADORA LA PROPOSICIÓN QUE PRESENTEN LAS EMPRESAS CONJUNTADAS, SE OBLIGAN A FIRMAR EL CONTRATO CORRESPONDIENTE.

"LAS PARTES", ACEPTAN Y SE OBLIGAN EXPRESAMENTE A RESPONDER EN SU CARÁCTER DE AVAL Y OBLIGADO SOLIDARIO COMO SE ESTIPULA EN LA CLÁUSULA TERCERA, A RESPONDER ANTE LA UPN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A QUE HUBIERA LUGAR.

"LAS PARTES" ACEPTAN Y SE OBLIGAN EXPRESAMENTE A PROTOCOLIZAR ANTE NOTARIO PÚBLICO EL PRESENTE CONVENIO, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADOS DEL CONTRATO QUE SE DERIVE DEL FALLO EMITIDO EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO \_\_\_\_\_ EN QUE PARTICIPAN Y QUE EL PRESENTE INSTRUMENTO, DEBIDAMENTE PROTOCOLIZADO, FORMARÁ PARTE INTEGRANTE E INSEPARABLE DEL CONTRATO QUE SUSCRIBA EL REPRESENTANTE COMÚN Y LA UPN

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONVENIO POR "LAS PARTES" Y ENTERADOS DE SU ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, ACEPTANDO QUE NO EXISTIÓ ERROR, DOLO, VIOLENCIA O MALA FE, LO RATIFICAN Y FIRMAN, DE CONFORMIDAD EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, EL DÍA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2008.

"EL PARTICIPANTE A"

"EL PARTICIPANTE B"

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE Y CARGO DEL APODERADO)

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE Y CARGO DEL APODERADO)

NOTA IMPORTANTE: EL PRESENTE CONVENIO DEBERÁ SER ÚNICO E \_\_\_\_\_ INDIVIDUAL PARA CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES CON LOS CUALES SE CONJUNTA LA EMPRESA.



ANEXO 7. ANEXO TECNICO

SERVICIO DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES OCUPADOS POR LA UPN  
EN EL AREA METROPOLITANA DEL PERIODO DEL 01 DE **ENERO** AL 31 DE **NOVIEMBRE** DE 2009

UNIDAD U.P.N. AJUSCO

BIENES	ACTIVIDAD	FRECUENCIA	OBSERVACIONES
EDIFICIOS "A", "B", "C" Y "D" 97 SANITARIOS	LIMPIEZA GENERAL	DIARIO O LAS VECES QUE SEA NECESARIO	INCLUYE: W.C. MIGITORIOS, LAVABOS, ESPEJOS, PISOS, PAREDES, MAMPARAS, ACCESORIOS Y DEODORIZACION
EDIFICIOS "A", "B", "C" Y "D" 97 SANITARIOS	DESINFECCION, PULIDO DE PISOS Y QUITAR SARRO.	SEMANTAL	EL PULIDO DE PISO DEBE SER LOS SABADOS
AREA DE OFICINAS EDIFICIO "A" 6816M2, "B" 6091M2, "C" 2460M2, "D" 3740M2.	LAVADO DE LOSETA VINILICA, CERAMICAY ALFOMBRAS	TRES VECES DURANTE EL CONTRATO O ANTES SI SE REQUIERE	PERIODOS VACACIONALES EN PISOS Y ALFOMBRAS CUANDO SEA NECESARIO.
AREA DE OFICINAS EDIFICIO "A" 6816M2, "B" 6091M2, "C" 2460M2, "D" 3740M2.	ASPIRADO DE ALFOMBRAS Y TRAPEADO DE PISO	DIARIO	DURANTE LA JORNADA
MUEBLES	LIMPIEZA	DIARIO	DURANTE LA JORNADA
CANCELES DE CRISTAL	LAVADO	CADA SEMANA	DURANTE LA JORNADA
PERSIANAS	LIMPIEZA	CADA SEMANA	DURANTE LA JORNADA
PUERTAS	LIMPIEZA	CADA SEMANA	DURANTE LA JORNADA
LAMPARAS, ACRILICOS, CESTOS DESPACHADORES DE AGUA, REJILLAS DIFUSORES, ELEVADORES, CUADROS, Y VENTILADORES.	LIMPIEZA PROFUNDA	PERIODO VACACIONAL O ANTES SI SE REQUIERE	DURANTE LA SEMANA
BASURA DE CESTOS	RETIRO	DIARIO	LAS VECES QUE SEA NECESARIO
PASILLOS	TRAPEADO Y MOPEADO	DIARIO	LAS VECES QUE SEA NECESARIO
PASILLOS	LAVADO	CADA OCHO DIAS	SABADOS
PISOS DE LOCETA DE OFICINAS Y PASILLOS	PULIDO	PERIODO VACACIONAL O ANTES SI SE REQUIERE	LAS VECES QUE SEA NECESARIO
ALFOMBRAS	LAVADAS	PERIODO VACACIONAL O ANTES SI SE REQUIERE	LAS VECES QUE SEA NECESARIO
VIDRIOS INTERIORES	LAVADO	CADA 2 MESES O ANTES SI SE REQUIERE	VIERNES Y SABADOS O ANTES SI ES NECESARIO
VESTIBULOS Y ESCALERAS	BARRIDO Y TRAPEADO	DIARIO	LAS VECES QUE SEA NECESARIO





BIENES	ACTIVIDAD	FRECUENCIA	OBSERVACIONES
VIDRIOS CARA EXTERIOR	LAVADOS	TRES VECES DURANTE EL CONTRATO	INCLUYE: LIMPIEZA DE HERRERIA Y TODO LO NECESARIO PARA SU LIMPIEZA
EXPLANADA 13000M2	BARRIDO	CADA TERCER DIA	LAS VECES QUE SEA NECESARIO
EXPLANADA 13000M2	LAVADO	EN PERIODO VACACIONAL	INCLUYE: TODO LO NECESARIO PARA SU LIMPIEZA
ESTACIONAMIENTO CON 22000M2	PAPELEADO	CADA TERCER DIA	BARRIDO CADA SEMANA
ESTACIONAMIENTO DE FUNCIONARIOS	BARRIDO	CADA TERCER DIA	LAVADO SEMANAL LOS SABADOS
AUDITORIOS	ASPIRADO DE ALFOMBRA TRAPEADO DE PISO Y LIMPIEZA DE LABRINES	LOS SABADOS	DESPUES DE CADA EVENTO LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS, LAVADO DE ALFOMBRAS TRES VECES DURANTE EL CONTRATO
(5) AUDITORIOS	LAVADO DE ALFOMBRAS Y PULIDO DE DUELAS	PERIODO VACACIONAL O ANTES SI SE REQUIERE	LAS VECES QUE SEA NECESARIO
104 AULAS	LIMPIEZA DE BANCAS, SILLAS PIZARRONES, Y PISOS	DIARIO	ANTES DE QUE ASISTAN LOS ESTUDIANTES
AULAS Y PASILLOS	LIMPIEZA PROFUNDA	LOS SABADOS	INCLUYE: MUROS, VIDRIOS PUERTAS, PISOS, BANCAS, SILLAS Y PIZARRONES
COMEDOR	LIMPIEZA DE COSINA, BARRA Y SALON	DIARIO AL TERMINO DE SU SERVICIO	LIMPIEZA PROFUNDA LOS SABADOS COMFORME A PROGRAMACIÓN

**UNIDADES U.P.N. D.F. Y COMISION ACADEMICA DICTAMINADORA**

<b>BIENES</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SANITARIOS	LIMPIEZA GENERAL	DIARIO O LAS VECES QUE SEA NECESARIO	INCLUYE: W.C. MIGITORIOS, LAVABOS, ESPEJOS, PISOS, PAREDES, MAMPARAS, ACCESORIOS Y DEODORIZACION
SANITARIOS	DESINFECCION, PULIDO DE PISOS Y QUITAR SARRO.	SEMANAL	EL PULIDO DE PISO DEBE SER LOS SABADOS
AREA DE OFICINAS	LAVADO DE LOSETA VINILICA, CERAMICAY ALFOMBRAS	TRES VECES DURANTE EL CONTRATO O ANTES SI SE REQUIERE	PERIODOS VACACIONALES EN PISOS Y ALFOMBRAS CUANDO SEA NECESARIO.
AREA DE OFICINAS	ASPIRADO DE ALFOMBRAS Y TRAPEADO DE PISO	DIARIO	DURANTE LA JORNADA
MUEBLES	LIMPIEZA	DIARIO	DURANTE LA JORNADA
CANCELES DE CRISTAL	LAVADO	CADA SEMANA	DURANTE LA JORNADA
PERSIANAS	LIMPIEZA	CADA SEMANA	DURANTE LA JORNADA
PUERTAS	LIMPIEZA	CADA SEMANA	DURANTE LA JORNADA
LAMPARAS, ACRILICOS, CESTOS DESPACHADORES DE AGUA, REJILLAS DIFUSORES, ELEVADORES, CUADROS, Y VENTILADORES.	LIMPIEZA PROFUNDA	PERIODO VACACIONAL O ANTES SI SE REQUIERE	DURANTE LA SEMANA
BASURA DE CESTOS Y CENICEROS	RETIRO	DIARIO	LAS VECES QUE SEA NECESARIO
PASILLOS	TRAPEADO Y MOPEADO	DIARIO	LAS VECES QUE SEA NECESARIO
PASILLOS	LAVADO	CADA OCHO DIAS	SABADOS
PISOS DE LOCETA DE OFICINAS Y PASILLOS	PULIDO	PERIODO VACACIONAL O ANTES SI SE REQUIERE	LAS VECES QUE SEA NECESARIO
ALFOMBRAS DE OFICINAS	LAVADAS	PERIODO VACACIONAL O ANTES SI SE REQUIERE	LAS VECES QUE SEA NECESARIO
VIDRIOS INTERIORES	LAVADO	CADA 2 MESES O ANTES SI SE REQUIERE	VIERNES Y SABADOS O ANTES SI ES NECESARIO



BIENES	ACTIVIDAD	FRECUENCIA	OBSERVACIONES
VESTIBULOS Y ESCALERAS	BARRIDO Y TRAPEADO	DIARIO	LAS VECES QUE SEA NECESARIO
VIDRIOS CARA EXTERIOR	LAVADOS	DOS VECES DURANTE EL CONTRATO	INCLUYE: LIMPIEZA DE HERRERIA Y TODO LO NECESARIO PARA SU LIMPIEZA
EXPLANADA	BARRIDO	DIARIO	LAS VECES QUE SEA NECESARIO
ESTACIONAMIENTO	PAPELEADO	DIARIO	BARRIDO CADA SEMANA
ESTACIONAMIENTO DE FUNCIONARIOS	BARRIDO	CADA TERCER DIA	LAVADO SEMANAL SABADOS
AUDITORIOS	ASPIRADO DE ALFOMBRA TRAPEADO DE PISO Y LIMPIEZA DE LABRINES	LOS SABADOS	DESPUES DE CADA EVENTO LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS, LAVADO DE ALFOMBRAS TRES VECES DURANTE EL CONTRATO
AULAS	LIMPIEZA DE BANCAS, SILLAS, PIZARRONES, VIDRIOS Y PISOS	DIARIO	ANTES DE QUE ASISTAN LOS ESTUDIANTES
AULAS Y PASILLOS	LIMPIEZA PROFUNDA	LOS SABADOS	INCLUYE: MUROS, VIDRIOS PUERTAS, PISOS, BANCAS, SILLAS Y PIZARRONES



### SERVICIO DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES OCUPADOS POR LA U.P.N., UBICADOS EN EL AREA METROPOLITANA

INMUEBLES	
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL CARRETERA AL AJUSCO N° 24, COL. HEROES DE PADIERNA	N° DE OPERARIOS MAT: 77      VESP: 26
UNIDAD 094, D.F. CENTRO CALLE MTR. ERASMO CASTELLANOS QUINTO N° 20 3er. PISO, ESQ. VENUSTIANO CARRANZA, COL. CENTRO	N° DE OPERARIOS MAT: 03      VESP: 01
UNIDAD 095, D.F. AZCAPOTZALCO EJERCITO NACIONAL N° 830, COL. POLANCO	N° DE OPERARIOS MAT: 03      VESP: 01
UNIDAD 096 Y UNIDAD 098, D.F. AÑIL 571 COL. GRANJAS MEXICO, IZTACALCO 5° PISO	N° DE OPERARIOS MAT: 06      VESP: 02
UNIDAD 097, D.F. SUR ERASMO CASTELLANOS QUINTO N° 472, COL. EDUCACIÓN	N° DE OPERARIOS MAT: 03      VESP: 01
UNIDAD 099, D.F. PONIENTE NICOLAS SAN JUAN N° 340, COL. DEL VALLE	N° DE OPERARIOS MAT: 02      VESP: 01
COMISION ACADEMICA DICTAMINADORA PRESIDENTE MAZARIK N° 526 3er. PISO, COL. POLANCO	N° DE OPERARIOS MAT: 03      VESP: 01
TOTAL DE OPERARIOS	TURNO MAT. 97 TURNO VESP. 33 TOTAL:      130



## RELACIÓN DE MATERIAL, UTENSILIOS Y PRODUCTOS MINIMOS NECESARIOS PROPUESTOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES OCUPADOS POR LA UPN UBICADOS EN EL AREA METROPOLITANA.

### 1 REQUERIMIENTO MENSUAL

SUMINISTROS MENSUALES	MARCA DE PRODUCTO	AJUSCO N° 24	UNIDAD 094	UNIDAD 095	UNIDAD 096 Y 098	UNIDAD 097	UNIDAD 099	COMISION ACADEMICA
ACEITE ROJO 3 EN 1 500 ML.	J.Y.J.	5	2	2	4	2	2	2
ACIDO MURIATICO		30 LTS	4 LTS	4LTS	8 LTS	4 LTS	4 LTS	4 LTS
AROMATIZANTE LIQ. CONCENTRADO	MEPRASA O SIMILAR	400 LTS	30 LTS	30 LTS	60 LTS	30 LTS	18 LTS	18 LTS
BOLSAS DE 90X120 CMS. PARA BASURA	INDUSTRIAL	100 KG.	30 PZAS	30 PZAS	60 PZAS	30 PZAS	30 PZAS	30 PZAS
BOMBAS PARA DESTAPAR WC		20 PZAS	4 PZAS	4 PZAS.	8 PZAS.	4 PZAS.	4 PZAS.	4 PZAS.
CERA EN AEROSOL	PLEGE J.Y.J.	10 PZAS.	4 PZAS.	4 PZAS.	8 PZAS.	4 PZAS.	4 PZAS.	4 PZAS.
CLORO CONCENTRADO	MEPRASA O SIMILAR	380 LTS	30 LTS.	30 LTS.	60 LTS.	30 LTS.	30 LTS.	30 LTS.
DESODORANTE MEDIA LUNA		300 PZAS.	20 PZAS.	20 PZAS.	40 PZS.	20 PZAS.	20 PZAS.	20 PZAS.
DETERGENTE EN POLVO	ROMA O SIMILAR	150 KILOS	10 KILOS	10 KILOS	20 KILOS	10 KILOS	10 KILOS	10 KILOS
FIBRA ABRASIVA NEGRA	MEPRASA O SIMILAR	80 PZAS.	6 PZAS.	6 PZAS.	12 PZAS.	6 PZAS.	6 PZAS.	6 PZAS.
FIBRA ABRASIVA VERDE	MEPRASA O SIMILAR	80 PZAS.	6 PZAS.	6 PZAS.	12 PZAS.	6 PZAS.	6 PZAS.	6 PZAS.
FRANELAS GRISES		1 ROLLO DE 150MTS.	10 MTS.	10 MTS.	20 MTS.	10 MTS.	10 MTS.	10 MTS.
GUANTES DE HULE DEL NUMERO 7 Y 8	VITEX	180 PARES	8 PARES	8 PARES	16 PARES	8 PARES	8 PARES	8 PARES
JERGA DE 60 CM.		1 ROLLO DE 50MTS.	10 MTS.	10 MTS.	20 MTS.	10 MTS.	10 MTS.	10 MTS.
MECHUDO PAVIL 500 GRS.	ARCOIRIS	100 PZAS.	6 PZAS.	6 PZAS.	12 PZAS.	6 PZAS.	6 PZAS.	6 PZAS.
MOP FUNDA 60 CM	INDUSTRIAL	3 PZAS.	1 PZA.	1 PZA.	1 PZA.	1 PZA.	1 PZA.	1 PZA.
MULTILIMPIADOR ZEPRID	MEPRASA	150 LTS.	10 LTS	10 LTS.	20 LTS.	10 LTS.	10 LTS.	10 LTS.



SUMINISTROS MENSUALES	MARCA DE PRODUCTO	AJUSCO N° 24	UNIDAD 094	UNIDAD 095	UNIDAD 096 Y 098	UNIDAD 097	UNIDAD 099	COMISION ACADEMICA
	OSIMILAR							
PINO CONCENTRADO	MEPRASA O SIMILAR	150 LTS.	30 LTS.	30 LTS.	60 LTS.	30 LTS.	30 LTS.	30 LTS.
POLVO ABRASIVO	AJAX	15 PZAS.	3 PZAS.	3 PZAS.	6 PZAS.	3 PZAS.	3 PZAS.	3 PZAS.
SHAMPO PARA ALFOMBRA	MEPRASA O SIMILAR	60 LTS.						
ACEITE PARA MOP 3 3 VESES DURANTE EL CONTRATO	MARVIL O SIMILAR	10 LTS.	5 LTS.	5 LTS.	10 LTS.	5 LTS.	5 LTS.	5 LTS.
BASE TIPO PLANCHA PARA PULIDORA	INDUSTRIAL	3 PZAS.						
DISCO CANELA PARA PULIDORA		3 PZAS.						
DISCO VERDE PARA PULIDORA		3 PZAS.						
DISCO NEGRO PARA PULIDORA		3 PZAS.						
CERA SELLADOR P/PULIDO	MEPRASA O SIMILAR	60 LTS.						
CEPILLO CERDA PARA VIDRIO		5 PZAS.	4 PZAS.	4 PZAS.	8 PZAS.	4 PZAS.	4 PZAS.	4 PZAS.
CEPILLO DE PULIDORA PARA LAVADO DE ALFOMBRA		3 PZAS.						
ESCOBA DE MIJO	ARCOIRIS	10 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.
ESCOBA DE PLASTICO	PALMA DE ORO	30 PZAS.	2 PZAS.	4 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.
ESCOBILLON LECHUGA P/WC.		10 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.
JALADOR CRUCETA DE 50 CMS.	ARCOIRIS	10 PZAS.	2 PZAS.	4 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.
ESCOBA DE ABANICO	PALMA DE ORO	5 PZAS.	2 PZAS.	4 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.



SUMINISTROS MENSUALES	MARCA DE PRODUCTO	AJUSCO N° 24	UNIDAD 094	UNIDAD 095	UNIDAD 096 Y 098	UNIDAD 097	UNIDAD 099	COMISION ACADEMICA
JALADOR CRUCETA PARA VIDRIO	ARCOIRIS	5 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.
RECOGEDOR METAL CON BASTON	ARCOIRIS	10 PZAS.	2 PZAS.	4 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.
CUBETA DE 6 LTS.		40 PZAS.	4 PZAS.	4 PZAS.	4 PZAS.	4 PZAS.	4 PZAS.	4 PZAS.
AROMATIZANTE DE AMBIENTE	WIZARD	50 PZAS.	4 PZAS.	4 PZAS.	4 PZAS.	4 PZAS.	4 PZAS.	4 PZAS.
CUÑA MANGO DE MADERA		20 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.
GUANTES DE CARNAZA 3 VESES DURANTE EL CONTRATO		5 PARES						
ATADO DE VARA PARA JARDÍN		3 ATADOS						
CEPILLO PARA LAVADO DE MUEBLES	PALMA DE ORO	10 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.
BOLSA PARA CESTO DE 60X90		50 KILOS	20 PZAS.	20 PZAS.	20 PZAS.	20 PZAS.	20 PZAS.	20 PZAS.
PIEDRA POMEX POR KILO			1 KILO	1 KILO	1 KILO	1 KILO	1 KILO	1 KILO
ATOMIZADOR DE ½ L.		20 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.
LATA DE THINER	COMEX	18 LTS.	1 GALON	1 GALON	1 GALON	1 GALON	1 GALON	1 GALON
BOTAS DE HULE NUMEROS 4, 5 Y 6		5 PARES						
PLUMEROS			2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.	2 PZAS.
CUBRE BOCAS		50 PZAS.	5 PZAS.	5 PZAS.	5 PZAS.	5 PZAS.	5 PZAS.	5 PZAS.
ESTOPA 3 VESES DURANTE EL CONTRATO.		5 KILOS						
FAJAS 3 VESES DURANTE EL CONTRATO.		5 PZAS.						
LIJA DE AGUA FINA		10 PZAS.						

**NOTAS:**

1.- EL TOTAL DE ESTOS INSUMOS DEBERAN DE SER ENTREGADOS EN EL ALMACÉN GENERAL DE "LA UNIVERSIDAD" Y LOS FALTANTES DEBERÁN REPONERSE EN UN TÉRMINO DE 24 HORAS SIGUIENTES. EN CASO CONTRARIO SE DESCONTARÁN DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE.

2.- PARA LAS ASPIRADORAS QUE SE VAN A UTILIZAR EN EL SERVICIO, SE REQUIERE QUE EL RUIDO MAXIMO QUE EMITAN SEA DE 80 DECIBELES, ESTO PARA LAS ACTIVIDADES DE OFICINAS Y BIBLIOTECA.

3.- LOS MATERIALES, EQUIPOS, UTENCILIOS PRODUCTOS QUE SE UTILICEN DEBERAN SER DE LA MEJOR CALIDAD EXISTENTES EN EL MERCADO, OBLIGÁNDOSE EN MANTENER LA EXISTENCIA EN BODEGAS, EN CASO DE SER INSUFICIENTES , "LA PRESTADORA DE SERVICIOS" DEBERA DE PROPORCIONAR SIN COSTO ALGUNO PARA "LA UNIVERSIDAD"., LAS CANTIDADES ADICIONALES NECESARIAS PARA LA CORRECTA PRESTACION DEL SERVICIO HASTA UN 5%.

**CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**

1.- LOS SERVICIOS DEBERAN EFECTUARSE CONFORME AL SIGUIENTE HORARIO:

LUGAR	DIAS	TURNOS	HORARIO
U.P.N. AJUSCO	LUNES A VIERNES  SABADOS	MATUTINO VESPERTINO  MATUTINO VESPERTINO	7:00 A 15:00 HRS. 15:00 A 21:00 HRS.  7:00 A 13:00 HRS. 13:00 A 19:00 HRS. NOTA: A EXCEPCIÓN DEL PERSONAL INDICADO EN EL PUNTO NO. 7 DEL ANEXO CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO.
UNIDAD U.P.N. 094 D.F.	MARTES A VIERNES  LUNES Y SABADO	MATUTINO VESPERTINO  MATUTINO	7:00 A 15:00 HRS. 15:00 A 21:00 HRS.  7:00 A 15:00 HRS.
UNIDAD U.P.N. 095 D.F.	LUNES A VIERNES  SABADOS	MATUTINO VESPERTINO  MATUTINO	7:00 A 15:00 HRS. 15:00 A 21:00 HRS.  7:00 A 15:00 HRS.



LUGAR	DIAS	TURNO	HORARIO
UNIDAD U.P.N. 096 Y 098 D.F.	LUNES A VIERNES SABADOS	MATUTINO VESPERTINO MATUTINO	7:00 A 15:00 HRS. 15:00 A 21:00 HRS. 7:00 A 15:00 HRS.
UNIDAD U.P.N. 097 D.F.	MARTES A VIERNES LUNES Y SABADO	MATUTINO VESPERTINO MATUTINO	7:00 A 15:00 HRS. 15:00 A 21:00 HRS. 7:00 A 15:00 HRS.
UNIDAD U.P.N. 099 D.F.	LUNES A VIERNES SABADOS	MATUTINO VESPERTINO MATUTINO	7:00 A 15:00 HRS. 15:00 A 21:00 HRS. 7:00 A 15:00 HRS.
COMISION ACADEMICA DICTAMINADORA	LUNES A VIERNES	MATUTINO VESPERTINO	7:00 A 15:00 HRS. 15:00 A 21:00 HRS.

**NOTA:** SI POR NECESIDADES DEL SERVICIO Y/O EVENTOS ESPECIALES SE REQUIERE DEL CAMBIO DE HORARIOS, LA U.P.N. PODRA MODIFICARLOS.

2.- PARA LA REALIZACION DEL PRESENTE SERVICIO, NO DEBEN UTILIZARSE OPERARIOS MENORES DE EDAD, POR LO QUE "LA UNIVERSIDAD" SE RESERVA EL DERECHO DE SOLICITARLE EL CAMBIO DE ALGÚN OPERARIO CUANDO ASÍ LO CONSIDERE.

3.- EL UNIFORME CONSISTIRA EN CAMISOLA Y PANTALON PARA CADA UNO DE LOS ELEMENTOS CONTRATADOS; Y ZAPATOS ANTIDERRAPANTES PARA EL PERSONAL EN EL SERVICIO DE COMEDOR.

4.- SUPERVISOR RESIDENTE UNICAMENTE EN LAS INSTALACIONES U.P.N., AJUSCO, (TIEMPO COMPLETO) PARA EL CONTROL Y COORDINACION DE LAS RUTINAS DE LIMPIEZA QUE DEBERA CONSIDERARSE, DENTRO DEL FACTOR DE COSTOS INDIRECTOS DE LA EMPRESA. CON CONOCIMIENTO DEL MANEJO DE PERSONAL, EXPERIENCIA MINIMA DE 2 AÑOS EN EL PUESTO COMPROBABLE..

5.- DEBERAN LLEVAR A CABO VISITAS CUANDO MENOS UNA VEZ POR MES A CADA UNO DE LOS INMUEBLES PARA EL CONTROL, REVISION Y/O SEGUIMIENTO DE RUTINAS.

6.- DEL TOTAL DE LOS OPERARIOS SE DESTINARAN CUANDO SE REQUIERA LOS NECESARIOS PARA LAS LABORES DE TRASLADO DE MOBILIARIO.

7.- EN EL SERVICIO DE COMEDOR SE REQUIERE DE 20 PERSONAS, 10 EN EL TURNO MATUTINO DE LAS CUALES 2 DEBERAN CUBRIR UN HORARIO DE 7:00 A 16:30 HRS. DE LUNES A VIERNES Y SABADOS DE 7:00 A 13:00 HRS.

EN EL TURNO VESPERTINO 10 PERSONAS CON UN HORARIO DE 14:00 A 21:00 HRS. DE LUNES A VIERNES Y SABADOS DE 13:00 19:00 HRS. PARA APOYO EN LAS LABORES DEL MISMO.

8.- "LA UNIVRESIDAD" SE RESERVA EL DERECHO DE ESTABLECER LOS CONTROLES PERTINENTES PARA LA ASISTENCIA, SUMINISTRO Y CALIDAD DE LOS MATERIALES Y EQUIPO A EMPLEARSE.

9.- "LA PRESTADORA DE SERVICIOS" DEBERA IMPLEMENTAR UN EFICAZ Y FIDEDIGNO CONTROL DE ASISTENCIA DEL NUMERO DE ELEMENTOS QUE DESARROLLARA LAS ACTIVIDADES, DE TAL MANERA QUE NO EXISTA INEFICIENCIA EN LA CALIDAD DEL MISMO, POR LA INASISTENCIA DE ELEMENTOS NECESARIA PARA LA OPTIMA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO EN COORDINACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE ESTA INSTITUCIÓN.

10.- EN CASO DE QUE ALGÚN O ALGUNOS ELEMENTOS NO SE PRESENTARAN A SU HORARIO DE ENTRADA EL PRESTADOR DEL SERVICIO DE LIMPIEZA TENDRA QUE SUSTITUIRLO EN UN TERMINO NO MAYOR DE 2 HORAS A PARTIR DE QUE RECIBAN EL REPORTE, RECORRIENDO EL HORARIO PARA CUMPLIR CON LA JORNADA DE TRABAJO, DE NO SER ASI SERA CONSIDERADO COMO FALTA.

**RELACION DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS MINIMOS NECESARIOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES OCUPADOS POR LA U.P.N.**

SUMINISTROS PERMANENTES	AJUSCO N° 24	UNIDAD 094	UNIDAD 095	UNIDAD 096	UNIDAD 097	UNIDAD 098	UNIDAD 099	COMISION ACADEMICA
ASPIRADO INDUSTRIAL	10	1	1	1	1	1	1	1
PULIDORA INDUSTRIAL	4							
ESCALERA DE TIJERA DE 8 PELDAÑOS	1	1	1	1	1	1	1	1
ESCALERA DE TIJERA DE 6 PELDAÑOS	1							
MANGUERA DE 100 MTS	1							
MANGUERAS DE 50 MTS	2							
MANGUERAS DE 25 MTS	2							
MANGUERAS DE 15 MTS	1							
CARCHER P/LAVADO DE	4							



SUMINISTROS PERMANENTES	AJUSCO N° 24	UNIDAD 094	UNIDAD 095	UNIDAD 096	UNIDAD 097	UNIDAD 098	UNIDAD 099	COMISION ACADEMICA
EXPLANADAS CON UN MINIMO DE 4 HORAS CONTINUAS DE TRABAJO								
EXTENSIONES ELECTRICAS DE 6 MTS	3							
EXTENSIONES ELECTRICAS DE 10 MTS	4	1	1	1	1	1	1	1
EXTENSIONES ELECTIRICAS DE 14 MTS	4							
CAJA CON HERRAMIENTA MINIMA NECESARIA	1							
DIABLO DE CARGA	4							

**VII. LA CONVOCANTE SE SOMETERA A LA SIGUIENTE RELACION CALENDARIZADA:**

AÑO	MES	DIAS CALENDARIOS	DIAS NO LABORALES	DIAS EFECTIVOS	PERSONAL CONTRATADO	TOTAL ASISTENCIA
2009	ENERO	31	5	26	130	3,380
2009	FEBRERO	28	5	23	130	2,990
2009	MARZO	31	6	25	130	3,250
2009	ABRIL	30	4	26	130	3,380
2009	MAYO	31	6	25	130	3,250
2009	JUNIO	30	4	26	130	3,380
2009	JULIO	31	4	27	130	3,510
2009	AGOSTO	31	5	26	130	3,380
2009	SEPTIEMBRE	30	5	25	130	3,250
2009	OCTUBRE	31	4	27	130	3,510
2009	NOVIEMBRE	30	6	24	130	3,120
2009	DICIEMBRE	31	5	26	130	3,380
					<b>TOTAL</b>	<b>39,780</b>



## ANEXO 8. MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE \_\_\_\_\_, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR MANUEL MONTOYA BENCOMO, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO ADMINISTRATIVO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “LA UNIVERSIDAD”, Y POR LA OTRA, LA EMPRESA \_\_\_\_\_, REPRESENTADA POR EL \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” SUJETÁNDOSE AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

### DECLARACIONES

#### I. DECLARA “LA UNIVERSIDAD”

- I.1. Que es una Institución Pública de Educación Superior con carácter de organismo desconcentrado de la Secretaría de Educación Pública, creada por Decreto Presidencial publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 29 de agosto de 1978.
- I.2. Que Manuel Montoya Bencomo, en su carácter de Secretario Administrativo, acredita su personalidad en términos del Acuerdo Delegatorio N° RUPN-01/2007 de fecha 1° de febrero de 2007, otorgado a su favor por la Dra. Sylvia B. Ortega Salazar Rectora de la Universidad Pedagógica Nacional, mediante el cual se le confieren facultades para la suscripción de instrumentos jurídicos de ésta naturaleza.
- I.3. Que el presente Contrato se celebra mediante el procedimiento de \_\_\_\_\_, de conformidad con lo dispuesto por el artículo \_\_\_\_\_, y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, disponiendo de suficiencia presupuestal en la partida \_\_\_\_\_ correspondiente, para sufragar las erogaciones que se deriven de la suscripción del presente Contrato.
- I.4. Que tiene establecido su domicilio en Carretera al Ajusco N° 24, Colonia Héroes de Padierna, Delegación Tlalpan, C. P. 14200, en México, Distrito Federal, mismo que señala para los fines y efectos legales de este contrato.

#### II.- DECLARA “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”

- II.1. Que es una Sociedad Anónima, constituida legalmente conforme a las Leyes de la República Mexicana, como lo acredita con la Escritura Pública N° \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Notario Público N° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Lic. \_\_\_\_\_.
- II.2. Que el \_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_, se encuentra debidamente acreditado mediante la Escritura Pública N° \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Notario Público N° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Lic. \_\_\_\_\_, cuyas facultades no le han sido revocadas ni modificadas en forma alguna a la fecha de suscripción del presente contrato.



- II.3. Que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes bajo el N° \_\_\_\_\_.
- II.4. Que dentro de su objeto social se encuentra autorizado para proporcionar los servicios de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ contando con la capacidad jurídica y técnica para contratar y obligarse a la ejecución de los servicios objeto de este contrato, ya que dispone de la organización y elementos propios y suficientes para ello.
- II.5. Que para los efectos de lo previsto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, ha presentado a "La Universidad" el escrito a que alude la regla 2.1.16 de la resolución miscelánea fiscal para 2007, publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 25 de abril de 2007, mediante el cual su representante manifiesta, bajo protesta de decir verdad, que su representada se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales, que en la citada regla se señalan.
- II.6. Que su representante manifiesta, bajo protesta de decir verdad, que ninguno de los socios o asociados desempeña un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitados para ello, así como que "El Prestador de Servicios tampoco se encuentra en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 31 fracción XXIV, 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- II.7. Que conoce las disposiciones de tipo administrativo, técnico y legal que norman la celebración y ejecución del presente contrato y acepta someterse a las mismas sin reserva alguna.
- II.8. Que el personal que asignará para la prestación de los servicios materia del presente Contrato, se encuentra debidamente inscrito ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.
- II.9. Que señala como su domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar el ubicado en \_\_\_\_\_ N° \_\_ Colonia \_\_\_\_\_, Delegación \_\_\_\_\_, Código Postal \_\_\_\_\_ en México, Distrito Federal.

### III. DECLARAN LAS PARTES

- III.1. Que se reconocen recíprocamente la personalidad jurídica con la que se ostentan, celebrando el presente contrato al tenor de las siguientes:

### CLÁUSULAS

PRIMERA.- **OBJETO.-** "El Prestador de Servicios" se obliga a prestar a "La Universidad" el servicio de \_\_\_\_\_ conforme a las especificaciones, características y periodicidad que se precisan en las Bases Concursales, en el **Anexo 7** y en la propuesta económica de "El Prestador de Servicios", documentos que se tienen por reproducidos como si a la letra se insertasen en obvio de innecesarias repeticiones, y que forman parte integrante del presente contrato para todos los efectos legales a que haya lugar.



- SEGUNDA.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.-** “El Prestador de Servicios” se obliga a proporcionar el servicio objeto de este contrato en el inmueble que ocupa la sede de “La Universidad”, ubicado en Carretera al Ajusco No. 24, Col. Héroes de Padierna, Delegación Tlalpan, C. P. 14200, en México, Distrito Federal y en los domicilios que le indique “La Universidad”.
- TERCERA.- PRECIO.-** Por el Servicio mencionado en la Cláusula Primera de este contrato, “La Universidad” pagará a “El Prestador de Servicios” la cantidad de \$\_\_\_\_,\_\_\_\_.\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ pesos 00/100 M. N.), más el 15 % del impuesto al valor agregado. El precio establecido, incluye todos los conceptos involucrados, por lo que no se podrá agregar ningún costo extra y será fijo durante la vigencia del presente contrato.
- CUARTA.- FORMA DE PAGO.-** “La Universidad” se obliga y “El Prestador de Servicios” acepta que la cantidad mencionada en la cláusula que antecede le sea pagada por mensualidades vencidas a razón de \$\_\_\_\_,\_\_\_\_.\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ pesos 00/100 M. N.) más el 15% del I.V.A., el importe antes mencionado será pagado por “La Universidad” dentro de los cuarenta y cinco días (**treinta días si se trata de contratos abiertos**) naturales siguientes a la presentación de las facturas correspondientes en la Subdirección de Recursos Financieros de la propia Institución, debidamente requisitadas conforme a la Legislación Fiscal vigente.
- Las partes están de acuerdo en que “La Universidad” podrá aplicar deducciones a las facturas correspondientes, por servicios no realizados o deficientemente realizados por “El Prestador de Servicios”, conforme al reporte que presente al área de Servicios Generales de “La Universidad”.
- QUINTA.- VIGENCIA.-** La vigencia del presente contrato será de \_\_\_\_ meses a partir del \_\_ de \_\_\_\_ y hasta el \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 200\_, pudiendo ser modificado o prorrogado mediante autorización del Comité de Adquisiciones de “La Universidad” de conformidad con lo dispuesto por el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- SEXTA.- CESIÓN DE DERECHOS.-** “El Prestador de Servicios” no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con autorización expresa y por escrito de “La Universidad”.
- SÉPTIMA.- RESPONSABILIDAD LABORAL.-** “El Prestador de Servicios” reconoce y acepta que cuenta con los elementos propios a que se refieren los artículos 13 y 15 de la Ley Federal del Trabajo, siendo en consecuencia el único patrón de todas y cada una de las personas que intervengan en el desarrollo y ejecución de los servicios pactados en este contrato, liberando a “La Universidad” de cualquier responsabilidad laboral, del Instituto Mexicano del Seguro Social, del Instituto Nacional de Fondo para la Vivienda para los Trabajadores, de riesgo o accidentes de



trabajo, fiscal o de cualquier otra naturaleza, que se derive de la relación laboral que tiene "El Prestador de Servicios" con sus empleados.

**OCTAVA.- FIANZA.-** "El Prestador de Servicios" se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato mediante una fianza expedida por compañía autorizada para ello, a favor y satisfacción de la Tesorería de la Federación por un importe equivalente al 10% sin el impuesto al valor agregado, de la cantidad que se menciona en la Cláusula Tercera, de este contrato; quedando obligado "El Prestador de Servicios" a entregar a "La Universidad" la fianza en cuestión, dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del presente contrato y que la no presentación en sus términos, será causal de rescisión del mismo, procediéndose a aplicar las sanciones a que hubiere lugar conforme a la Ley de la materia.

La póliza de fianza de referencia deberá contener en adición a lo antes señalado el texto siguiente:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
- b) Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de "La Universidad".
- c) Que la fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen el finiquito, y
- d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

**NOVENA.- OBLIGACIONES DE "EL PRESTADOR DE SERVICIOS".-** "El Prestador de Servicios" se obliga a proporcionar el servicio objeto del presente contrato de acuerdo a las estipulaciones contenidas en el presente contrato y en particular en las especificaciones, características y periodicidad establecidas en el **Anexo 7** del presente instrumento.

Para el caso de que los servicios ejecutados no satisfagan los requisitos establecidos en el presente contrato y su **Anexo 7**, "La Universidad" podrá optar, por contratar con un tercero la realización del servicio correspondiente con cargo a "El Prestador de Servicios", quien se obliga a cubrir el importe de los gastos que se generen por estos conceptos, dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha en que le sea requerido por "La Universidad", en contrario se procederá a descontar su importe de la facturación correspondiente.

Lo anterior sin perjuicio de que "La Universidad" pueda proceder a la rescisión del servicio contratado en los términos de la Cláusula Décima Novena del presente instrumento.



**DÉCIMA.- SUPERVISIÓN DEL SERVICIO.-** "La Universidad" a través de la persona o personas que designe al efecto, tendrá la facultad de supervisar en todo tiempo los servicios objeto de este contrato y dará a "El Prestador de Servicios" por escrito las observaciones que sobre el particular considere pertinentes, mismas que "El Prestador de Servicios" queda obligada a atender en un término máximo de 2 (dos) horas, de no hacerlo "La Universidad" podrá a su elección aplicar la pena convencional señala en la Cláusula Décima Cuarta o dar por rescindido el presente contrato y hacerle efectiva la fianza que se menciona en la Cláusula Octava, además de requerirle el pago de daños y perjuicios previstos en la Cláusula Vigésima del presente instrumento.

**DÉCIMA PRIMERA.- RESPONSABILIDAD CIVIL.-** "El Prestador de Servicios" se obliga a responder ante "La Universidad" por todos los daños y perjuicios que se ocasionen derivados de la ejecución del servicio pactado en este contrato, o por cualquier otro daño, pérdida, sustracción o desperfecto de bienes de "La Universidad" o de sus funcionarios y empleados, causados por acciones de negligencia o impericia técnica que le sean imputables a él o su personal, en cuyo caso "El Prestador de Servicios" acepta sujetarse al dictamen que para este efecto emita "La Universidad".

Para garantizar esta obligación, "El Prestador de Servicios" entregará a "La Universidad" póliza de responsabilidad civil y daños a terceros por \$\_\_\_\_\_,000.00 (\_\_\_\_\_ 00/100 M. N.), dentro de los 5 días hábiles posteriores a la firma del presente contrato.

Dicha póliza tendrá vigencia por tiempo indeterminado y será requisito para su cancelación la manifestación expresa y por escrito de "La Universidad".

**DÉCIMA SEGUNDA.- CAMBIO DEL PERSONAL DESIGNADO.-** "La Universidad" podrá solicitar a "La Prestadora de Servicios" en cualquier momento el cambio del personal que ésta designe cuando a juicio de "La universidad" no cumpla con los requerimientos establecidos para la prestación del servicio contratado. En este caso "La Prestadora de Servicios" se obliga a sustituir a dicho personal en un término no mayor de 2 (dos) horas a partir de la notificación correspondiente.

**DÉCIMA TERCERA.- SEGURIDAD Y POLÍTICAS DE ACCESO A LAS INSTALACIONES.-** "El Prestador de Servicios" se compromete observar las normas de seguridad, así como las políticas para acceso y salida de personas externas, establecidas por la "La Universidad".

**DÉCIMA CUARTA.-PENNA CONVENCIONAL.- PENNA CONVENCIONAL.-** Las penas convencionales que se aplicarán serán las siguientes: El 3% sobre el monto mensual cuando existan de 1 a 5 inasistencias durante el mes correspondiente. El 5% del monto mensual cuando existan de 6 a 10 inasistencias durante el mes correspondiente. El 10% del monto mensual cuando existan de 11 a 30 inasistencias durante el mes correspondiente. El 20% del monto mensual cuando existan más de 30 inasistencias durante el mes correspondiente.





Si llegará a rebasar de 30 inasistencias durante el mes correspondiente, la UPN podrá proceder a la rescisión del contrato y se aplicará la garantía de cumplimiento del mismo.

Dichas penas no podrán exceder del 10% del monto del contrato.

Esta penalización no procederá si el retraso es originado por causas de fuerza mayor o caso fortuito plenamente justificados.

En el entendido de que el pago del servicio quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que "La Prestadora de Servicios" debe efectuar por concepto de penas convencionales, mediante cheque de caja o certificado a favor de la Tesorería de la Federación.

#### DÉCIMA

##### QUINTA.-

**RECLAMACIONES Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS.-** "La Universidad" podrá reclamar la deficiente calidad en la prestación de los servicios, la cual deberá quedar plenamente atendida a entera satisfacción de "La Universidad" en un plazo máximo de dos horas a partir de haberse presentado el reporte respectivo por escrito.

#### DÉCIMA

##### SEXTA.-

**SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.-** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector público, "La Universidad" podrá suspender temporalmente en todo o en parte el servicio contratado, en cualquier momento, por caso fortuito o fuerza mayor o por cualquier otra causa plenamente justificada, o por determinación de la Secretaría de la Función Pública y de la Contraloría Interna en "La Universidad", sin que ello implique su terminación definitiva. El presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

En la eventualidad de una suspensión temporal del contrato, "La Universidad" comunicará por escrito a "El Prestador de Servicios" el plazo perentorio de la misma, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato en los términos de la Cláusula Décima Séptima.

#### DÉCIMA

##### SÉPTIMA.-

**TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.-** "La Universidad" tiene el derecho de dar por terminado el presente contrato de manera anticipada y sin responsabilidad alguna a su cargo, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios, originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, bastando para ello, el simple aviso por escrito dado a "El Prestador de Servicios" con 10(cdiez) días hábiles de anticipación a la fecha en que surtirá efecto dicho aviso.

Este principio también será aplicable cuando la Unidad de Contraloría Interna en "La Universidad" emita una resolución de nulidad, fundada en derecho que determine la terminación de los efectos del presente contrato, extinguiendo toda relación contractual desde el momento en que ello acontezca, pagando únicamente los servicios que se hubiesen efectivamente prestado a la fecha en que se dé por concluido el contrato, así como en su caso, los gastos no recuperables en que haya incurrido "El Prestador de Servicios", siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato.

En este caso se formulará el finiquito correspondiente.

DÉCIMA  
OCTAVA.-

**IMPUESTOS Y DERECHOS.-** Los impuestos, derechos y demás cargas fiscales que deben cubrirse conforme a la Legislación Mexicana, por la celebración y cumplimiento del presente contrato, correrán a cargo de **"El Prestador de Servicios"**.

**"La Universidad"** únicamente pagará el importe correspondiente al impuesto al valor agregado (IVA) mismo que deberá desglosarse del total de la factura respectiva.

(Para el caso de personas físicas se aplicarán los criterios establecidos en la Miscelánea Fiscal vigente)

DÉCIMA  
NOVENA.-

**RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.-** **"La Universidad"** podrá en cualquier momento, rescindir el presente contrato sin necesidad de declaración judicial previa y sin responsabilidad a su cargo en caso de que **"El Prestador de Servicios"** incurra en alguno de los supuestos que en forma enunciativa y no limitativa se señalan:

- A. Si **"El Prestador de Servicios"** no inicia la realización del servicio objeto del presente contrato en la fecha prevista en la Cláusula Quinta.
- B. Si **"El Prestador de Servicios"** no ejecuta los servicios de acuerdo con las especificaciones, calidad y características contenidas en el presente contrato y su **Anexo 7** o si omite realizarlos conforme a las normas y lineamientos que emita **"La Universidad"**.
- C. Si suspende injustificadamente la ejecución de los servicios o si no les da la debida atención por medio de personal competente.
- D. Si se abstiene de corregir o atender dentro de los plazos estipulados las deficiencias en la prestación del servicio o los requerimientos que en su caso le haga **"La Universidad"**.
- E. Negarse a dar las facilidades necesarias a los supervisores que al efecto designe **"La Universidad"** para el ejercicio de su función.
- F. Que por causa de huelga, declaración de quiebra, suspensión de pagos o por cualquier otra causa, se encuentre imposibilitada para llevar a cabo la prestación del servicio para el que fue contratado.
- G. Por determinación fundada en derecho que emita la Unidad de Contraloría Interna en **"La Universidad"**.
- H. Si **"El Prestador de Servicios"** omite presentar el escrito de protesta a que se refieren los artículos 32 "D" y 66 fracción III del Código Fiscal de la Federación, en relación con los artículos 59 y 60 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; en tal caso a instancia del Órgano Interno de Control en **"La Universidad"**.
- I. Si **"El Prestador de Servicios"** omite entregar la fianza relativa al cumplimiento del contrato, en los términos y condiciones establecidas en la Cláusula Octava.
- J. Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones que se pactan en el presente contrato.

La rescisión a que se refieren los incisos anteriores, podrá iniciarse en cualquier momento durante la vigencia del contrato, conforme al procedimiento siguiente:



1.- "La Universidad" comunicará por escrito el incumplimiento en que haya incurrido "El Prestador de Servicios", para que en un término de cinco días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

2.- Transcurrido el término anterior, "La Universidad", considerando los argumentos y pruebas presentadas, resolverá de manera fundada y motivada, si procede o no la rescisión del contrato, determinación que se comunicará por escrito a "El Prestador de Servicios", dentro de los quince días hábiles siguientes a lo señalado en el punto anterior.

En tales supuestos se aplicará la fianza a que se refiere la Cláusula Octava del presente contrato, así como la reclamación del pago de daños y perjuicios previstos en la Cláusula Vigésima.

En caso de rescisión, las partes formularán el finiquito a que haya lugar. De existir diferencia a favor de "El Prestador de Servicios", "La Universidad" liberará el pago correspondiente, una vez que "El Prestador de Servicios" haya cubierto el importe relativo a la garantía de cumplimiento de contrato, mediante cheque a favor de la Tesorería de la Federación.

**VIGÉSIMA.- DAÑOS Y PERJUICIOS.-**"El Prestador de Servicios" se obliga a responder ante "La Universidad" por todos los daños y perjuicios que se ocasionen, derivados de la ejecución del servicio contratado o por el incumplimiento de las obligaciones estipuladas en el mismo.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- JURISDICCIÓN E INTERPRETACIÓN.-** Todo lo no expresamente previsto en el presente contrato se regirá por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y el Código Civil Federal y en caso de controversia para su interpretación y cumplimiento, las partes se someterán a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, Distrito Federal, renunciando al fuero que les pudiera corresponder en razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa.

Leído que fue el presente contrato y enteradas ambas partes de su contenido y alcance legal, lo ratifican en todas y cada una de sus partes, firmando por duplicado en la Ciudad de México Distrito Federal, el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dos mil ocho.

POR "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"

POR "LA UNIVERSIDAD"

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

MANUEL MONTOYA BENCOMO  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

TESTIGOS

ARQ. MA. DEL CONSUELO NAVAS CONTRERAS  
SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES  
Y SERVICIOS

LIC. JOSÉ LUIS OCAÑA SUÁREZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
SERVICIOS

**ANEXO 9. ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO 29010001-000-08 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL A BIENES MUEBLES E INMUEBLES**

Elija la opción que más se ajusta a su respuesta:

1. ¿LA CONVOCATORIA SE PUBLICÓ EN FORMA ADECUADA?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general en desacuerdo	<input type="checkbox"/>	Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

2.- ¿EL CONTENIDO DE LAS BASES ES CLARO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO QUE SE PRETENDE CONTRATAR?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general en desacuerdo	<input type="checkbox"/>	Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3. ¿EL EVENTO SE DESARROLLÓ CON OPORTUNIDAD, EN RAZÓN DE LA CANTIDAD DE DOCUMENTOS QUE PRESENTARON LOS PARTICIPANTES?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general en desacuerdo	<input type="checkbox"/>	Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS**

4. ¿LA EVALUACIÓN TÉCNICA FUE REALIZADA CONFORME A LAS BASES Y JUNTA DE ACLARACIÓN A BASES?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general en desacuerdo	<input type="checkbox"/>	Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**FALLO**

5. ¿EN EL FALLO SE ESPECIFICARON LOS MOTIVOS Y EL FUNDAMENTO QUE SUSTENTA LA DETERMINACIÓN DEL PROVEEDOR ADJUDICADO Y LOS QUE NO RESULTARON ADJUDICADOS?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general en desacuerdo	<input type="checkbox"/>	Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**GENERALES**

6.- ¿ESTUVO FÁCIL EL ACCESO AL LUGAR DONDE SE DESARROLLARON LOS EVENTOS?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general en desacuerdo	<input type="checkbox"/>	Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

7.- ¿TODOS LOS EVENTOS DIERON INICIO EN LA HORA Y LUGAR ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general en desacuerdo	<input type="checkbox"/>	Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------



8.- ¿EL TRATO QUE LE DIERON LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL DURANTE LA LICITACIÓN FUE RESPETUOSA Y AMABLE?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general en desacuerdo	<input type="checkbox"/>	Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

9.- ¿EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN EN LA QUE PARTICIPO, SE APEGÓ A LA NORMATIVIDAD APLICABLE?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general en desacuerdo	<input type="checkbox"/>	Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

10.- SI DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO **29010000-00-08**, FAVOR DE ANOTARLO A CONTINUACIÓN:

---

---

---

La presente encuesta podrá ser entregada

- ★ El día del Acto de fallo
  - ★ En la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios
- Vía correo electrónico a la siguiente dirección: [jcmaya@upn.mx](mailto:jcmaya@upn.mx)

Razón social de la empresa: \_\_\_\_\_

***“GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN”***