



**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
PARA LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS Y VÍVERES PARA LA ELABORACIÓN
DE ALIMENTOS**

No. 29010001-000-08

BASES AUTORIZADAS EN LA _____ SESIÓN DEL
SUBCOMITÉ REVISOR DE BASES, CELEBRADA EL
_____ DE 2008.



I N D I C E

DESCRIPCIÓN	PÁG
1. PRESENTACION	3
2. GLOSARIO DE TERMINOS	3
3. NORMATIVIDAD APLICABLE	3
4. OBJETO DE LA LICITACION E INFORMACION ESPECIFICA DE LOS BIENES	3
5. INFORMACION GENERAL	3
6. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES	5
7. CONDICIONES DE PAGO	5
8. COSTO Y VENTA DE BASES	5
9. FECHAS, HORAS Y LUGARES DE CELEBRACION DE LOS ACTOS DE LICITACION	6
10. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACION Y PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES	6
11. REQUISITOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS, TECNICOS Y ECONOMICOS QUE DEBERAN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA LICITACION	8
12. DE LOS ACTOS DE LA LICITACION	13
13. CRITERIOS PARA LA AVALUACION DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACION DEL CONTRATO	14
14. DESCALIFICACION DE LICITANTES	15
15. DEL CONTRATO	15
16. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO	17
17. LICITACION DESIERTA O CANCELADA	18
18. PENAS CONVENCIONALES	18
19. SANCIONES	19
20. INCONFORMIDADES	19
21. NULIDAD	19
22. CONTROVERSIAS	20

ANEXOS

1. PRESENTACION DE DOCUMENTOS	21
2. ACREDITACION DE PERSONALIDAD	24
3. MANIFESTACIONES	25
4. FORMA DE REDACCION DE LAS POLIZAS QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO	26
5. NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAISES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACION Y EL DESARROLLO ECONOMICA (OCDE)	27
6. CONVENIO DE PARTICIPACION CONJUNTA	31
7. ANEXO TECNICO	34
8. MODELO DE CONTRATO	37
9. ENCUESTA DE TRANSPARENCIA	45



1.- PRESENTACION.

La Universidad Pedagógica Nacional, con domicilio en la Carretera al Ajusco, No 24 1er Piso, Col. Héroes de Padierna, Delegación Tlalpán, C.P. 14200, México, D.F., en cumplimiento a lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26 fracción I y 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia, convoca a las personas físicas ó morales interesadas de nacionalidad mexicana, cuya actividad comercial corresponda a los bienes objeto de este procedimiento, para participar en la Licitación Publica Nacional Electrónica Número **29010001-000-08** bajo la modalidad de contrato abierto, relativa a la **Adquisición de productos y víveres para la preparación de alimentos.**

2.- GLOSARIO DE TERMINOS.

2.1 UPN: Universidad Pedagógica Nacional.

2.2 PEDIDO: Documento legal donde se establecen los derechos y obligaciones de las partes contratantes, así como los términos, condiciones y características específicas que regirán la adquisición de los bienes ó la contratación de los servicios.

2.3 LEY: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

2.4 LICITANTE: Persona física ó moral de nacionalidad mexicana que participe en la Licitación.

2.5 PROPOSICIONES: Ofertas o Propuestas que presenten los Licitantes.

2.6 PROVEEDOR: Persona física ó moral con la que se formalice el PEDIDO.

2.7 REGLAMENTO: Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

2.8 REPRESENTANTE: Apoderado legal del licitante y/o proveedor.

2.9 SOBRE CERRADO: Cualquier medio que contenga la proposición, cuyo contenido puede ser consultado hasta el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones.

2.10

3.- NORMATIVIDAD APLICABLE.

3.1 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

3.2 Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

3.3 Demás disposiciones vigentes aplicables en la materia.

4.- OBJETO DE LA LICITACION E INFORMACION ESPECIFICA DE LOS BIENES.

4.1 La Licitación tiene por objeto la adquisición de Productos y Víveres para la preparación de alimentos, cuya descripción y características se encuentran especificadas en el **ANEXO 7** Relación de Productos y Víveres para la Preparación de Alimentos, la cual forma parte integrante de estas Bases.

4.2 Los LICITANTES deberán anexar a su PROPOSICIÓN Técnica escrito en el que manifiesten que en caso de que se comprueben deficiencias y vicios ocultos en los productos y víveres proporcionados, estos serán



repuestos en un plazo de 2 horas hábiles contadas a partir de la notificación. La UPN podrá tomar las medidas correctivas que sean necesarias por cuenta y riesgo del LICITANTE, sin perjuicio de los demás derechos que tenga la propia UPN. (Artículo 53 de la LEY)

NOTA IMPORTANTE: El incumplimiento de cualquiera de los requisitos y, en su caso, la falta de presentación de cualquiera de los documentos solicitados en este punto y sus subincisos será causa de descalificación de los LICITANTES.

5.- INFORMACION GENERAL.

- 5.1 De conformidad en el tercer párrafo del artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la presente licitación se efectuará con reducción de plazos a diez días para la presentación y apertura de proporciones contados a partir de la fecha de publicación de la convocatoria.
- 5.2 Con la finalidad de garantizar la continuidad del servicio objeto de esta licitación, la Secretaria de Educación Pública mediante circular de fecha 08 de diciembre de 2008, instruye a esta Casa de Estudios, realizar los procesos de licitación. Para fines de su ejecución y pago se sujetaran a la disponibilidad presupuestaria del siguiente año y en ningún caso implicara otorgar ampliaciones al presupuesto correspondiente.
- 5.3 Las condiciones contenidas en las presentes Bases y en las PROPOSICIONES de los LICITANTES no podrán ser negociadas. (Artículo 31 Fracción VII de la LEY)
- 5.4 Los LICITANTES que participen en este procedimiento únicamente podrán presentar una PROPOSICIÓN. (Art. 30 fracción II del REGLAMENTO)
- 5.5 La información sobre las Bases de esta Licitación, se podrá solicitar directamente al Departamento de Adquisiciones de la UPN o vía telefónica al número 56-30-97-30, en un horario de 09:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.
- 5.6 La revisión previa al pago de las Bases, podrá ser realizada directamente por los interesados en el Departamento de Adquisiciones de la UPN o a través del Sistema Compranet, en la dirección electrónica <http://compranet.gob.mx> (Artículos 29, Fracción II de la LEY)
- 5.7 Las PROPOSICIONES que se reciban de los LICITANTES en la fecha, hora y lugar establecidos en este procedimiento, no serán retiradas ni dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro de esta licitación hasta su conclusión. (Artículo 30 fracción X del REGLAMENTO)
- 5.8 La adjudicación de este procedimiento será por lote completo al LICITANTE que ofrezca las mejores condiciones en cuanto a calidad, oportunidad y precio, por lo que no se deberá considerar el abastecimiento simultáneo. (Artículo 31 Fracción XIV de la LEY)
- 5.9 La adquisición de Productos y Víveres para la preparación de alimentos objeto de esta licitación se adjudicará bajo la modalidad de Contratación Abierta, para lo cual deberá considerarse un presupuesto mínimo y máximo de acuerdo a lo siguiente:

LOTE	DESCRIPCION DEL BIEN	PRESUPUESTO MINIMO	PRESUPUETO MAXIMO
1	Abarrotes	\$1,100,000.00	\$440,000.00
2	Frutas y Verduras	\$ 180,000.00	\$ 72,000.00
3	Quesos y Embutidos	\$ 450,000.00	\$180,000.00
4	Postres	\$ 270,000.00	\$108,000.00
5	Servilletas	\$ 25,000.00	\$ 10,000.00



LOTE	DESCRIPCION DEL BIEN	PRESUPUESTO MINIMO	PRESUPUETO MAXIMO
6	Carne Roja y Cerdo	\$1,400,000.00	\$560,000.00
7	Pollo	\$ 500,000.00	\$200,000.00
8	Pescado	\$ 225,000.00	\$ 90,000.00

- 5.10 Los LICITANTES que deseen que su PROPOSICIÓN, en igualdad de condiciones, se beneficie de la preferencia a que hace mención el punto 13.6 de estas Bases, deberá anexar a la misma manifestación **bajo protesta de decir verdad** en la que señale que es una persona física con discapacidad o que cuenta con personal discapacitado en una proporción de cuando menos el 5% de su planta de empleados y cuya antigüedad no es inferior a seis meses, dicha antigüedad deberá comprobarse con la copia del aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. *(Artículo 14 de la LEY y 11 A del REGLAMENTO)*
- 5.11 En los actos públicos de esta Licitación, podrán estar presentes las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u otras Organizaciones no Gubernamentales, así como cualquier persona física que sin haber adquirido Bases, manifieste su interés de estar presente, con la condición de que registren su asistencia y se abstengan de intervenir en cualquier forma en los mismos. Sobre este particular se anexa nota informativa para participantes de países miembros de la organización para la cooperación y el desarrollo económico (OCDE) **(Anexo 5)**
- 5.12 La UPN podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en las Bases, siempre que ello no tenga por objeto limitar la libre participación, a partir de la fecha de la publicación de la convocatoria y hasta inclusive el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES. *(Artículo 33 de la LEY)*
- 5.13 Para cubrir el importe de los bienes objeto de esta Licitación, la UPN cuenta con la disponibilidad presupuestal necesaria, para cubrir los importes mínimos de acuerdo al calendario presupuestal.
- 5.14 No podrán participar en esta Licitación, las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública. *(Artículo 31, fracción XXIV de la LEY)*
- 5.15 Una vez celebrado el PEDIDO correspondiente, únicamente se autorizaran prórrogas para el cumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, cuando lo solicite por escrito con tres días de anticipación a su vencimiento y justifique plenamente que dicho incumplimiento se deriva de caso fortuito o fuerza mayor *(Art. 63 del REGLAMENTO)*
- 5.16 Los LICITANTES reconocen y aceptan expresamente que, en caso de resultar con adjudicación favorable en esta Licitación, asumirán la responsabilidad total en caso de que se infrinjan patentes, marcas o se violen derechos registrados.
- 5.17 Las Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control de la UPN, con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen, podrán solicitar a los licitantes información y/o documentación relacionada con el pedido que se derive de esta Licitación.

6.- PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES. *(Artículo. 31 fracción X de la LEY)*

- 6.1 Los LICITANTES deberán establecer en sus PROPOSICIONES que el pedido que se formule para la adquisición de Productos y víveres para la preparación de alimentos, objeto de esta licitación, tendrá una vigencia del [REDACTED]. *(Artículo 55 A del REGLAMENTO)*
- 6.2 Los LICITANTES deberán establecer en sus PROPOSICIONES que los productos y víveres para la preparación de alimentos que solicite la UPN, deberán ser proporcionados conforme a lo solicitado en el



ANEXO 7 a través de solicitudes de abastecimiento semanal por parte del área de comedor y con supervisión del personal autorizado por el Departamento de Almacén e Inventarios ubicado en el inmueble de la Carretera al Ajusco, No 24 Planta Baja, Edificio "B", Col. Héroes de Padierna, Delegación Tlalpán, C.P. 14200, México, D.F.; es importante aclarar que no se otorgara prorroga alguna en el tiempo de la entrega de los productos, por lo que deberán entregarse el día y la hora en que son solicitados

- 6.3 Los LICITANTES deberán establecer en sus PROPOSICIONES que en los casos de urgencia, los productos y víveres para la preparación de alimentos, deberán ser proporcionados por el LICITANTE ganador, dentro de las cuatro horas hábiles siguientes después de haber recibido la solicitud vía telefónica, considerando horas hábiles de 9:00 a 18:00 horas. Para tal fin el LICITANTE deberá proporcionar el número telefónico correspondiente.

7.- CONDICIONES DE PAGO. (Artículo 31 Fracción. XII de la LEY)

- 7.1 Para efectos de la evaluación económica que servirá de base para el fallo de esta Licitación, los LICITANTES deberán cotizar en su PROPOSICIÓN, los productos y víveres para la preparación de alimentos que se relacionan en el **ANEXO 7**, el cual forma parte integrante de estas Bases.
- 7.2 La moneda en que deben cotizar los LICITANTES y con la que se pagarán los bienes objeto de la presente Licitación, será el peso mexicano. *(Artículo. 31 Fracción VI de la LEY).*
- 7.3 Los LICITANTES establecerán en sus PROPOSICIONES que los precios serán fijos hasta el total cumplimiento del PEDIDO y en su caso, durante la vigencia de las ampliaciones y/o prórrogas que hasta en un 20% (veinte por ciento) se lleven a cabo, no obstante las variaciones económicas en salarios mínimos ó paridad de la moneda. *(Artículo 56 fracción I del REGLAMENTO)*
- 7.4 Los LICITANTES establecerán en sus PROPOSICIONES que la forma de pago será por mes vencido y se efectuará dentro de los treinta días naturales siguientes a la presentación de la factura para su revisión.
- 7.5 Para que la factura pueda entrar a revisión deberá contener la firma de recibido por parte del Comedor, así como, el sello del Departamento de Almacén e Inventarios de la UPN, con el cual se demostrara que los productos y víveres cumplen con lo solicitado en el pedido.
- 7.6 La factura y, en su caso, nota de crédito que presente el PROVEEDOR, deberán contener los requisitos establecidos en los Artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación.
- 7.7 En el caso de presentarse un error en la factura, el plazo para el pago previsto en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no correrá hasta en tanto no se satisfaga tal omisión, con fundamento en el Artículo 62 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 7.8 El pago se efectuará mediante transferencia por medio electrónico, por lo que deberán entregar la siguiente documentación a la Subdirección de Recursos Financieros:
- Copia de la Cedula Fiscal
 - Copia del Alta de Oficina de Hacienda
 - Copia de la CURP
 - Copia del comprobante de domicilio
 - Para el caso de personas morales, poder notarial del representante legal e identificación oficial con fotografía y firma; en el caso de personas físicas, identificación oficial con fotografía y firma.



Estado de cuenta conteniendo estos datos:

- 11 dígitos en el número de cuenta bancaria
- 18 dígitos en el número de CLABE
- Nombre y número de sucursal
- Nombre y número de plaza
- Fecha de apertura de la cuenta

En caso de que el estado de cuenta no contenga estos datos favor de pedir al banco dicha información en papel membretado por la Institución.

7.9 Todo impuesto o derecho causado con motivo de la adquisición de los bienes, será a cargo del licitante. La UPN únicamente pagara el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.

7.10 Para la adquisición de los productos y víveres objeto de esta Licitación no se otorgará anticipo alguno.

8.- COSTO Y VENTA DE BASES. (Artículo 27 del REGLAMENTO)

8.1 Las presentes Bases se pueden adquirir indistintamente en el periodo del [REDACTED], por alguno de los medios que se indican a continuación:

8.1.1 En el Departamento de Adquisiciones, ubicado en Carretera al Ajusco, No 24 1er Piso, Edificio "A", Col. Héroes de Padierna, Delegación Tlalpán, C.P. 14200, México, D.F., de 09:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, previo pago en la caja de la UPN, con cheque certificado o de caja a favor de la Tesorería de la Federación.

8.1.2 Mediante el Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales, denominado COMPRANET, cuya dirección electrónica en Internet es: <http://compranet.gob.mx>.

En ambos casos el costo de las Bases es de \$ [REDACTED] PESOS 00/100 M. N.), IVA incluido.

Para los LICITANTES que deseen participar en esta Licitación a través de medios remotos de comunicación electrónica, es requisito indispensable adquirir las bases por medio del sistema COMPRANET.

9. FECHAS, HORAS Y LUGARES DE CELEBRACIÓN DE LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN. (Artículo 31 Fracción III de la LEY)

		FECHA	HORARIO	LUGAR
9.1	Junta de Aclaraciones.			Sala de Juntas de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Carretera al Ajusco, No 24 1er Piso, Edificio "A", Col. Héroes de Padierna, Delegación Tlalpán, C.P. 14200, México, D.F.
9.2	Acto Presentación y Apertura de Propositiones.			
9.3	Acto de Fallo.			
9.4	Firma del pedido	Dentro de los 20 días naturales posteriores a la fecha de Fallo		



10.- INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

10.1 INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.- Las PROPOSICIONES deberán dirigirse a la Universidad Pedagógica Nacional, debiendo elaborarse y presentarse de acuerdo a lo siguiente:

- 10.1.1 Las PROPOSICIONES deberán presentarse por escrito, a máquina o computadora y en caso de ser manuscritas, preferentemente con tinta negra, en papel membretado, escribiendo con caracteres de imprenta totalmente legibles. En todos los casos, éstas se presentarán sin correcciones, tachaduras, raspaduras, ni enmendaduras.
- 10.1.2 Las PROPOSICIONES deberán presentarse en idioma español y los precios en pesos mexicanos (con dos dígitos después del punto decimal), con el impuesto al valor agregado desglosado. *(Artículo 31, fracciones V y VI de la LEY)*
- 10.1.3 Para la mejor conducción del acto y un control adecuado de los documentos entregados a la convocante, las PROPOSICIONES, deberán presentarse numeradas, indicando el número total de fojas útiles en cada una. El incumplimiento de este punto no será causa de descalificación.
- 10.1.4 Los LICITANTES que deseen participar en esta Licitación a través de medios remotos de comunicación electrónica, deberán elaborar sus PROPOSICIONES en formatos Word y Excel para Office 2000.
- 10.1.5 Las PROPOSICIONES, así como la demás documentación técnica que presenten los LICITANTES, deberán estar firmados autógrafamente en la última hoja, por el LICITANTE o su REPRESENTANTE. *(Artículo 38 del REGLAMENTO)*
- 10.1.6 PROPOSICIONES CONJUNTAS: Dos o más personas que no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 31 fracción XXIV, 50 y 60 penúltimo párrafo de la LEY, podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la PROPOSICIÓN y en el PEDIDO se establezcan con precisión y a satisfacción de la UPN, las partes a que cada LICITANTE se obligará, así como la manera en que se exigiría el cumplimiento de las obligaciones. En este supuesto la PROPOSICIÓN deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.

Tendrán derecho a participar adquiriendo alguno de los integrantes del grupo, solamente un ejemplar de Bases, debiendo celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes: *(Artículos 34 segundo párrafo de la LEY y 31 del REGLAMENTO.)*

- (a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales y de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en estas.
- (b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas; identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.



- (c) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de Licitación, mismo que firmará la proposición.
- (d) La descripción de las partes objeto del PEDIDO que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.
- (e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del pedido que se firme.

NOTA IMPORTANTE: El incumplimiento a cualquiera de los preceptos antes señalados, será motivo de descalificación; así mismo en el supuesto de que resulte adjudicada una propuesta conjunta el convenio indicado y la acreditación de las facultades del apoderado legal que formalizará el pedido respectivo deberán constar en escritura pública, salvo que el pedido sea firmado por todas las personas que integran la propuesta conjunta o sus apoderados, quienes en lo individual deberán acreditar sus respectiva personalidad.

- 10.2 INSTRUCCIONES PARA LA ENTREGA O ENVÍO DE LAS PROPOSICIONES.- La entrega de PROPOSICIONES se hará en un sobre cerrado. El sobre deberá indicar por escrito el nombre del LICITANTE y el número de Licitación. Los documentos distintos a las PROPOSICIONES (solicitados en el punto 11.1) podrán entregarse, a elección del LICITANTE, dentro o fuera del sobre que contenga las PROPOSICIONES.

Para el envío de PROPOSICIONES por medios remotos de comunicación electrónica, los LICITANTES deberán utilizar exclusivamente el programa informático que proporciona la Secretaría de la Función Pública para tales efectos. Los LICITANTES que opten por presentar su PROPOSICIONES por este medio, deberán concluir el envío de éstas y contar con el acuse de recibo electrónico que emite la Secretaría de la Función Pública a través del sistema COMPRANET, a más tardar, una hora antes del inicio del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

11.- REQUISITOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.

- 11.1 REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR. (*Artículo 31 Fracción. XI de la LEY*) Únicamente podrán participar en esta Licitación personas físicas ó morales de nacionalidad mexicana (*Artículo 28 Fracción I de la LEY*), debiendo presentar la siguiente documentación:

11.1.1 Copia del comprobante de pago de Bases, en caso de no presentarse no se admitirá su participación, salvo que previamente lo haya entregado en la Junta de Aclaraciones. (*Artículo 30 fracción II del REGLAMENTO*)

11.1.2 Acreditación de la personalidad del LICITANTE y de su REPRESENTANTE. Para tal fin, los LICITANTES podrán utilizar el Anexo 1, el cual forma parte integrante de estas Bases. En caso de que no utilicen dicho anexo, el escrito que presenten para acreditación de la personalidad deberá contener toda la información señalada en el mismo. (*Artículo 36 del REGLAMENTO*)

En el caso de los LICITANTES que participen a través de medios remotos de comunicación electrónica, no será necesario presentar el formato de acreditación de la personalidad a que hace referencia este punto.



- 11.1.3 Copia de la identificación con validez oficial del LICITANTE o su REPRESENTANTE, únicamente se aceptará pasaporte vigente, credencial para votar, cédula profesional o cartilla del Servicio Militar Nacional.

Quien concurra al acto en lugar del REPRESENTANTE de algún LICITANTE, deberá presentar carta poder simple, así como original y copia de una identificación del otorgante y del aceptante, para participar en el mismo. *(Punto 9, del Acuerdo que establece la documentación que las Dependencias y Entidades de la Administración Pública podrán requerir a los proveedores, para que estos acrediten su personalidad en los procedimientos de Licitación Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de abril 1997)*. En caso de proposiciones conjuntas se observará lo establecido en el artículo 31 del REGLAMENTO.

No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las PROPOSICIONES, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente *(Art. 36 último párrafo del REGLAMENTO)*

- 11.1.4 Escrito firmado por el LICITANTE o su REPRESENTANTE, preferentemente en papel membretado, en el que manifieste lo que se indica en los incisos del (a) al (h) de este punto:

Nota importante: Se recomienda se sujeten al texto indicado, ya que en caso contrario cualquier cambio en la redacción que altere el sentido de lo establecido originalmente, será motivo de descalificación. Para la presentación de las declaraciones a que hace referencia este punto, los LICITANTES podrán utilizar el formato que se incluye como **ANEXO 3**, el cual forma parte integrante de estas Bases.

Bajo protesta de decir verdad deberá manifestar:

- (a) Que conoce el contenido de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y que no se encuentra en alguno de los supuestos señalados en el mismo.
- (b) Que por su conducto, no participan en este procedimiento, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración los supuestos siguientes:
- Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas.
 - Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas.
 - Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.
 - No adeudar multas impuestas en términos del Artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios del Sector Publico.
- (c) Que es de nacionalidad mexicana y que la totalidad de los bienes que oferto, son producidos en México y tendrán un grado de contenido nacional de cuando menos el 50% (cincuenta por



ciento), o el correspondiente a los casos de excepción que establezca la Secretaría de Economía. (*Artículo 28 del REGLAMENTO*)

En manifestaciones simples deberá señalar:

- (d) Que conoce el contenido de las presentes Bases y sus Anexos, que está de acuerdo en participar en la Licitación y que presentará todos y cada uno de los requisitos y las condiciones establecidas en las mismas, así como en las aclaraciones asentadas en el acta de Junta de Aclaraciones.
- (e) Que en caso de que le sea adjudicado el PEDIDO no cederá y/o subcontratará, en forma total ó parcial, las obligaciones derivadas de esta Licitación, salvo los derechos de cobro previo consentimiento de la UPN. (*Art. 46, último párrafo de la LEY*)
- (f) Que cuenta con la capacidad real instalada para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la presente Licitación.
- (g) Que los bienes cotizados cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas (NOM), y en su caso, con las Normas Mexicanas, y a falta de éstas con las Internacionales (*Artículo 13 del REGLAMENTO*)
- (h) Declaración de integridad, en la que manifieste que por sí mismo o través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la UPN, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. (*Artículo 30 Fracción VII del REGLAMENTO*)

11.1.5 PROPOSICIÓN.

La entrega de los documentos señalados el punto 11 y sus subincisos, se podrá realizar utilizando el Anexo 2, el cual forma parte integrante de las presentes Bases, dicho formato servirá a cada LICITANTE como constancia de recepción de la documentación que entreguen en el acto La falta de presentación del formato no será motivo de descalificación.

11.2 REQUISITOS TÉCNICOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR. (*Artículo 31 Fracción. XI de la LEY*).- Las personas físicas ó morales que deseen participar en esta Licitación, deberán cumplir con la totalidad de requisitos técnicos solicitados en el **ANEXO 7**, en los puntos 4 y 6 y sus subincisos de estas Bases, debiendo señalar expresamente cada una de ellas en su PROPOSICIÓN, en su caso, lo establecido en la Junta de Aclaraciones. El incumplimiento de cualquiera de los requisitos ó la falta de presentación de cualquier documento, será motivo de descalificación.

11.3 REQUISITOS ECONÓMICOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR. (*Artículo 31 Fracción. XI de la LEY*) Las personas físicas ó morales que deseen participar en esta Licitación, deberán cumplir con las Condiciones de Pago señaladas en el Punto 7 de estas Bases, debiendo señalar expresamente cada una de ellas en su PROPOSICIÓN. La falta de cualquiera de ellas será motivo de descalificación.

12.- DE LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN.

Los actos a que se refiere este numeral, serán presididos por un Servidor Público de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios de la UPN, quien procederá a pasar lista de asistencia a los LICITANTES



participantes, presentará a los Servidores Públicos de la UPN, describirá aspectos generales y declarará iniciados los actos.

A todos los actos se invitará a representantes del Órgano Interno de Control, de la Dirección de Servicios Jurídicos, del área solicitante que corresponda y de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios.

De los actos referidos en este punto se levantarán las actas correspondientes, las cuales serán firmadas por los asistentes. La falta de firma de algún LICITANTE no invalidará su contenido y efectos. *(Artículos 35, fracción III y 37 primer párrafo de la LEY)*

Todas las actas se colocarán por un término no menor de 5 días hábiles, en el pizarrón de informes ubicado en el Área de Adquisiciones de la UPN. Este aviso sustituirá la notificación personal, por lo que será responsabilidad de cada LICITANTE enterarse del contenido de las mismas y obtener las copias correspondientes. *(Artículo 35 del REGLAMENTO)*

Los LICITANTES que presenten sus PROPOSICIONES por medios remotos de comunicación electrónica, aceptarán que se tendrán por notificados de las actas que se levanten, cuando éstas se encuentren a su disposición a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales COMPRANET, a más tardar el día hábil siguiente de que se celebre cada evento, sin menoscabo de que puedan acudir a recoger las actas en el Departamento de Adquisiciones de la UPN.

12.1 JUNTA DE ACLARACIONES.

12.1.1 Solamente podrán formular aclaraciones, los LICITANTES que hayan adquirido las Bases y presentado copia del comprobante de pago, en caso contrario se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas. *(Artículo 34 del REGLAMENTO)*

12.1.2 Con el fin de facilitar y agilizar el acto, los LICITANTES podrán presentar por medio magnético y/o escrito sus preguntas directamente al área de adquisiciones de la UPN; vía fax al número 56-30-97-52, o al correo electrónico jcmaya@upn.mx, a partir de la fecha de la Licitación y hasta 2 días previos al acto de Junta de Aclaraciones.

Los LICITANTES que opten por participar a través de medios remotos de comunicación electrónica, podrán presentar sus aclaraciones utilizando el programa informático que para tales efectos proporciona la Secretaría de la Función Pública.

12.1.3 Todas las aclaraciones que se formulen en este acto y que se consignen en el acta correspondiente, formarán parte integral de estas Bases.

12.2 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

12.2.1 INSCRIPCIÓN DE LOS PARTICIPANTES A LA LICITACIÓN.- El registro de LICITANTES y la revisión preliminar de documentos distintos a las PROPOSICIONES, (solicitados en los subincisos del punto 11.1.1 al 11.1.4) se podrá llevar a cabo 30 minutos antes de la hora señalada en el punto 9.2 de las presentes Bases *(Artículo 34 último párrafo de la LEY)*

12.2.2 DESARROLLO DEL ACTO

12.2.2.1 A partir de la hora señalada para el inicio del acto de recepción y apertura de proposiciones, no se permitirá el acceso a ningún licitante ni observador y se procederá al registro de los asistentes, así como a la recepción de sus PROPOSICIONES.



- 12.2.2.2 Una vez recibidos los sobres correspondientes a las PROPOSICIONES, el servidor público que presida el acto, verificará que los mismos se presenten de acuerdo a lo establecido en el punto 10.2. (*Artículo 39 del REGLAMENTO*)
- 12.2.2.3 En primer término, se procederá a descargar la información de los LICITANTES que hayan utilizado medios remotos de comunicación electrónica, imprimiéndose en este evento toda la documentación correspondiente a cada uno de ellos, a continuación se procederá a la apertura de los sobres de las PROPOSICIONES que consten por escrito, revisándose cuantitativamente la documentación solicitada en el punto 11.1 de las presentes Bases y dándose lectura a los importes de todas las PROPOSICIONES, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.
- En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES, por causas ajenas a la Secretaría de la Función Pública o a la UPN, no sea posible abrir los sobres que contengan las PROPOSICIONES enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción. Lo anterior, salvo que el sobre en el que se presentan las PROPOSICIONES contenga virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los programas o equipo de cómputo del LICITANTE.
- 12.2.2.4 El servidor público de la UPN que preside el acto o el servidor público que éste designe y cuando menos un LICITANTE, si asistiere alguno, procederán a rubricar las PROPOSICIONES y la documentación relativa al punto 11.1 de las presentes Bases. (*Artículo 35, fracción II de la LEY*)
- 12.2.2.5 En el acta que se formule de este evento, se hará constar lo siguiente: las PROPOSICIONES aceptadas para su posterior evaluación, indicando cuales de ellas fueron recibidas por medios electrónicos y el importe de cada una de ellas, mismas que quedarán en custodia de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios; en su caso, las PROPOSICIONES desechadas y las causas que lo motivaron; lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo; y, en su caso, las observaciones a que hubiere lugar.

12.3 FALLO

- 12.3.1 En este acto se dará a conocer el nombre de los LICITANTES ganadores y el nombre de los LICITANTES cuyas PROPOSICIONES fueron consideradas solventes y, en su caso, el nombre de los LICITANTES cuyas PROPOSICIONES fueron desechadas y las causas que lo motivaron. Todo lo anterior, se hará constar en el acta que se suscriba como resultado de este evento. (*Artículo 37 de la LEY y 46 del REGLAMENTO*)
- 12.3.2 La emisión del fallo económico, podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

13. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL PEDIDO. (*Artículo 31 Fracción VIII de la LEY*)

La evaluación de las PROPOSICIONES y adjudicación del PEDIDO se realizará de acuerdo a lo siguiente:



- 13.1 En el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se revisará en forma cuantitativa la documentación solicitada en el punto 11.1, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará posteriormente. (*Art. 35, fracción IV de la LEY*).
- 13.2 Una vez concluido el acto antes referido, la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios efectuará la revisión cualitativa de la documentación solicitada en el punto 11.1, verificando que cumplan con los requisitos solicitados en Bases y lo establecido en la Junta de Aclaraciones. Se desecharán aquellas PROPOSICIONES que hayan incumplido alguno de dichos requisitos.
- 13.3 De las PROPOSICIONES aceptadas, el área solicitante procederá a realizar la evaluación de las dos PROPOSICIONES cuyos precios resulten ser los más bajos, verificando que cada una de ellas cumpla con la totalidad de requisitos técnicos solicitados en el punto 11.2 de las Bases, elaborando el informe correspondiente y señalando, en su caso, los incumplimientos. En caso de que ninguna de estas dos PROPOSICIONES cumpla con la totalidad de requisitos técnicos, el área solicitante procederá a revisar la subsecuente PROPOSICIÓN con el precio más bajo, hasta que alguna de ellas cumpla con la totalidad de requisitos o no se cuente con mas PROPOSICIONES para revisión.
- 13.4 La Subdirección de Recursos Materiales y Servicios procederá a verificar que las PROPOSICIONES cumplan con los requisitos económicos solicitados en el punto 11.3 de las Bases, adjudicándose el PEDIDO al LICITANTE que cumpla con todos los requisitos solicitados, ofrezca como suma total de todos los conceptos del **ANEXO 7**, el precio conveniente más bajo y que garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- 13.5 La Convocante emitirá un dictamen que servirá como base para el fallo, en que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o desecharlas.
- 13.6 En caso de empate de dos o más PROPOSICIONES, para la adjudicación del PEDIDO se dará preferencia al LICITANTE (persona física) con discapacidad ó al LICITANTE (persona moral) que compruebe que cuenta con personal con discapacidad en una proporción de cuando menos el 5% del total de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, antigüedad que deberá ser demostrada con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. (*Artículos. 14 último párrafo de la LEY y 44 del REGLAMENTO*)
- 13.7 En caso de empate y que no se presente el supuesto previsto en el punto anterior o en caso de que los licitantes con las propuestas empatadas cuenten con personal con discapacidad, la adjudicación se efectuará en favor del LICITANTE que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que se celebrará en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del licitante ganador y posteriormente los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. (*Artículo 44 del REGLAMENTO*)
- 13.8 En la evaluación de las PROPOSICIONES no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.
- 13.9 Si durante el proceso de evaluación, la UPN requiere de alguna aclaración, la podrá solicitar a los LICITANTES sin contravenir lo estipulado en las presentes Bases, sin que ello implique una modificación a las mismas o a las PROPOSICIONES. Asimismo, el personal de la UPN podrá realizar visitas a las instalaciones de los LICITANTES para el mismo fin.



- 13.10 Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad que se interponga por los proveedores participantes en los términos del Artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (*Artículo 37 último párrafo de la Ley*).
- 13.11 Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la Convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

14. DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES. (*Art. 31 Fracción IV de la LEY*)

Serán causas de descalificación de LICITANTES:

- 14.1 El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en las presentes Bases, sus Anexos y la Junta de Aclaraciones, que afecte la solvencia de la PROPOSICIÓN.
- 14.2 La comprobación de que algún LICITANTE ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás LICITANTES.

15. DEL PEDIDO.

- 15.1 El LICITANTE ganador deberá presentarse a suscribir el PEDIDO, en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios de la UPN, a más tardar el día [REDACTED]. (*Artículo 46 de la LEY*).
- 15.2 Con el fin de verificar la información presentada en el ANEXO 2 de su PROPOSICIÓN, el LICITANTE ganador, deberá entregar dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la fecha del Fallo, original o copia certificada para cotejo y copia simple para archivo de la siguiente documentación:

PERSONAS MORALES

- 15.2.1 Cédula de Identificación Fiscal, RFC;
- 15.2.2 Comprobante de domicilio del LICITANTE; (recibo telefónico, luz, predial o agua);
- 15.2.3 Acta Constitutiva de la empresa LICITANTE y en su caso modificaciones a las mismas, debidamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio; y
- 15.2.4 Poder Notarial, en el que se acredite la personalidad y facultades del REPRESENTANTE.
- 15.2.5 Identificación oficial del REPRESENTANTE, únicamente se aceptará pasaporte vigente, cédula profesional, ó credencial de elector

PERSONAS FÍSICAS

- 15.2.6 Cédula de identificación fiscal, RFC;
- 15.2.7 Comprobante de domicilio del LICITANTE; (recibo telefónico, luz, predial o agua); e
- 15.2.8 Identificación oficial, únicamente se aceptará pasaporte vigente, cédula profesional, ó credencial de elector.

- 15.3 Para los licitantes que resulten adjudicados, y cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el I.V.A; para la formalización del CONTRATO, deberá realizar la consulta de opinión ante el SAT dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo correspondiente, así mismo deberá incluir en dicha solicitud el correo electrónico del área responsable de la contratación para que el SAT envíe el "acuse de recibo" mismo que deberán presentar a la firma del pedido.

- 15.4 **VERIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES.**- La UPN verificará permanentemente, por conducto del Departamento de Almacén e Inventarios el cumplimiento de las obligaciones por parte de



el Proveedor y este manifiesta su conformidad que hasta en tanto no se cumplan, éstos no se tendrán por aceptados.

15.5 **MODIFICACIONES AL PEDIDO.**- Con fundamento en los artículo 52 de la LEY y 56 fracción I del REGLAMENTO, cualquier modificación al PEDIDO, una vez formalizado, deberá constar por escrito en los instrumentos legales respectivos. Las modificaciones de ninguna forma podrán otorgar condiciones más ventajosas a un PROVEEDOR comparadas con las establecidas originalmente.

15.6 **RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.**- La UPN podrá rescindir el PEDIDO sin necesidad de Declaración Judicial, si el PROVEEDOR no cumple cabalmente con cualquiera de las obligaciones contenidas en el mismo, en cuyo caso procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento, independientemente de las demás acciones que conforme a derecho procedan. (*Artículo 54 de la LEY y 64 quinto párrafo, del REGLAMENTO*).

Cuando se haya agotado el monto limite para la aplicación de las penas convencionales, las que no excederán del monto de la garantía de cumplimiento de pedido.

Cuando la empresa subcontrate o ceda a otra u otras empresas la totalidad o parte del compromiso objeto del pedido o derechos derivados del mismo, excepto los derechos de cobro.

Cuando el proveedor incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del pedido respectivo.

Cuando no entregue a la convocante en un termino de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del pedido, la garantía de cumplimiento.

Cuando no proporcione los materiales a que se refiere el pedido y sus anexos, de conformidad con lo estipulado en el mismo.

Cuando se incumplan cualesquiera de las obligaciones establecidas en el pedido.

15.7 **TERMINACIÓN ANTICIPADA.**- La UPN podrá dar por terminada anticipadamente la fecha de vigencia del PEDIDO, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente adquiridos y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al PEDIDO, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública, bastando la notificación por escrito al PROVEEDOR, con acuse de recibo que deberá efectuarse con una antelación mínima de 10 (diez) días hábiles a la fecha en que se proponga para la terminación, procediendo de inmediato a finiquitar las obligaciones pendientes de cumplir. En estos supuestos, la UPN reembolsará al PROVEEDOR los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el PEDIDO. (*Artículo 54 último párrafo de la LEY*)

15.8 **SUSPENSIÓN EN LA ENTREGA DE LOS BIENES.**- Cuando durante la entrega de los productos y víveres, se presente caso fortuito o fuerza mayor, la UPN, bajo su responsabilidad podrá suspender la entrega de los productos y víveres, por el plazo que de común acuerdo se pacte, en cuyo caso únicamente pagará aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados. Al término del plazo pactado, podrá iniciarse la terminación anticipada. En caso de que la suspensión sea imputable a la UPN, se reintegrarán al



PROVEEDOR los gastos no recuperables en que haya incurrido, dentro de los 20 días naturales siguientes
(Artículo 55 Bis de la LEY)

15.9 **SUSPENSIÓN POR INCONFORMIDADES.**- Durante el procedimiento, como consecuencia de una inconformidad y en el de investigación de hechos la Contraloría podrá suspender el procedimiento de contratación cuando: (Artículo 68 de la LEY)

- I. Se advierta que existan o pudieren existir actos contrarios a las disposiciones de esta Ley o a las que de ella deriven, o bien, que de continuarse con el procedimiento de contratación pudiera producirse daños o perjuicios a la dependencia o entidad de que se trate, y
- II. Con la suspensión no se cause perjuicio al interés social y no se contravengan disposiciones de orden público. La dependencia o entidad deberá informar dentro de los tres días hábiles siguientes a la notificación de la suspensión, aportando la justificación del caso, si con la misma no se causa perjuicio al interés social o bien, se contravienen disposiciones de orden público, para que la Contraloría resuelva lo que proceda.

16. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. (Artículo 31 Fracción XIII de la LEY)

16.1 La garantía de cumplimiento del CONTRATO, la presentara el PROVEEDOR dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del mismo y deberá constituirse mediante fianza a favor de la Tesorería de la Tesorería de la Federación, o por cualquiera de las modalidades que prevé el artículo 79 del Reglamento de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, por una cantidad equivalente al 10% del presupuesto máximo del CONTRATO adjudicado, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, ante una institución legalmente autorizada para tal efecto, y deberá prever, como mínimo, las siguientes declaraciones: **(Anexo 4)**.

16.1.1 La fianza se otorgará atendiendo todas las estipulaciones contenidas en el PEDIDO.

16.1.2 Para la liberación de la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Titular de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios de la Universidad Pedagógica Nacional.

16.1.3 La fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.

16.1.4 En caso de modificación en el importe ó vigencia del PEDIDO original, el PROVEEDOR se obliga a obtener el endoso correspondiente de la compañía afianzadora.

16.1.5 La afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución establecidos en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, con renuncia expresa a los beneficios que otorga a la institución afianzadora el artículo 118 del mismo ordenamiento.

17. LICITACIÓN DESIERTA O CANCELADA. (Artículo 38 de la LEY)

17.1 La UPN podrá declarar desierta la Licitación, en los siguientes casos:



- 17.1.1 Cuando el monto de la propuesta solvente más baja rebase el techo presupuestal asignado.
 - 17.1.2 Cuando ninguna de las PROPOSICIONES cumpla con los requisitos establecidos en las Bases o sus precios no fueran aceptables, previa investigación efectuada.
 - 17.1.3 Si después de efectuada la evaluación de las PROPOSICIONES, no fuese posible adjudicar el PEDIDO a algún LICITANTE.
- 17.2 La UPN podrá cancelar la Licitación en los siguientes casos:
- 17.2.1 Si se comprueba la existencia de arreglos entre los LICITANTES o bien la existencia de otra irregularidad grave.
 - 17.2.2 Por actos contrarios a la LEY.
 - 17.2.3 Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando existan circunstancias justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de adquirir los bienes.

18. PENAS CONVENCIONALES. (Artículo 31 Fracción XVI y 53 de la LEY.)

- 18.1 Las penas convencionales que se aplicarán serán del 1% (UNO POR CIENTO) por cada hora hábil de atraso, sobre los productos y víveres pendiente de entregar antes del Impuesto al Valor Agregado, a partir de la fecha y hora límite establecida en el PEDIDO correspondiente. Dichas penas no podrán exceder del monto de la garantía del PEDIDO.
- 18.2 Para lo anterior, el PROVEEDOR deberá presentar cheque certificado o de caja por el importe total de la penalización, a favor de la Tesorería de la Federación, que será requisito para liberar el pago correspondiente.

19. SANCIONES. (Artículos 59 y 60 de la LEY)

- 19.1 Serán sancionados los LICITANTES o PROVEEDORES por la Secretaría de la Función Pública, cuando incurran en cualquiera de los siguientes supuestos:
 - 19.1.1 Cuando infrinjan las disposiciones de la LEY.
 - 19.1.2 Cuando injustificadamente y por causas imputables a los mismos, no formalicen el PEDIDO adjudicado por la UPN.
 - 19.1.3 Cuando se encuentren en el supuesto de la fracción III del artículo 50 de la LEY, respecto de dos o más dependencias o entidades.
 - 19.1.4 Cuando no cumplan con sus obligaciones contractuales ó entregue los bienes con especificaciones distintas a las solicitadas por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la UPN.
 - 19.1.5 Cuando los LICITANTES o PROVEEDORES proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe durante el procedimiento de Licitación, en la celebración del PEDIDO o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación, o de una inconformidad.



19.1.6 En los casos no expresamente señalados, se aplicarán las disposiciones legales vigentes al incumplimiento de alguno de los compromisos con la UPN, derivados de la presente Licitación.

20. INCONFORMIDADES. (Artículo 65 de la LEY)

- 20.1 Las inconformidades que se deriven de la presente Licitación deberán presentarse por escrito ante el Órgano Interno de Control en la UPN dependiente de la Secretaría de la Función Pública, ubicado en Carretera al Ajusco, No 24 1er Piso, Edificio "A", Col. Héroes de Padierna, Delegación Tlalpan, C.P. 14200, México, D.F., en horario de 9:00 a 18:00 hrs. en días hábiles, el cual esta facultado para conocer, tramitar y resolver las mismas, o ante la Secretaria de la Función Pública. (Artículo 65 de la Ley)
- 20.2 De conformidad con lo estipulado en el Artículo 68-A del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en la UPN con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen, podrán solicitar a los licitantes información y/o documentación relacionada con el pedido que se derive de esta Licitación.

21. NULIDAD. (Artículo 69 de la LEY)

21.1 Aquellos actos que se realicen entre "LA CONVOCANTE" y los licitantes, en contravención a lo dispuesto por "LA LEY", su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables, serán nulos previa determinación de la autoridad competente.

22. CONTROVERSIAS. (Artículo 15 y 72 párrafo I de la LEY)

22.1 Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de esta ley o de los contratos celebrados con base con ella, serán resueltas por los tribunales federales con residencia en el distrito federal, en términos de las leyes y códigos aplicables en la materia.

22.2 En el supuesto de que se suscite alguna controversia relacionada con la información enviada a través de COMPRANET, la autoridad competente podrá solicitar a la Secretaría de la Función Pública, exhiba los archivos electrónicos que obran en Compranet, así como la impresión de éstos debidamente certificados, a efecto de desahogar las pruebas a que haya lugar, conforme a las disposiciones adjetivas que resulten aplicables.

Mexico, D.F. [REDACTED] de 2008

Ma. del Consuelo Navas Contreras
Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios



ANEXO 1. REQUISITOS DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA

DOCUMENTOS SOLICITADOS.	REFERENCIA EN LAS BASES	DOCUMENTOS QUE ENTREGA EL PARTICIPANTE	DOCUMENTOS QUE RECIBE LA UPN
COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO DE BASES.	11.1.1		
ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE Y DE SU REPRESENTANTE, SEGÚN SE INDICA EN EL ANEXO 2, EL CUAL FORMA PARTE INTEGRANTE DE LAS PRESENTES BASES.	11.1.2		
COPIA DE IDENTIFICACIÓN CON VALIDEZ OFICIAL DEL LICITANTE O SU REPRESENTANTE, ÚNICAMENTE SE ACEPTARÁ PASAPORTE VIGENTE, CREDENCIAL PARA VOTAR, CÉDULA PROFESIONAL O CARTILLA DEL S. M. N.	11.1.3		
ESCRITO FIRMADO POR EL LICITANTE O SU REPRESENTANTE, PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO, EN EL QUE MANIFIESTE LO QUE SE INDICA EN LOS INCISO DEL (A) AL (H) DE ESTE PUNTO:	11.1.4		
(a) QUE CONOZCO EL CONTENIDO DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY Y QUE NO ME ENCUENTRO EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS SEÑALADOS EN LOS MISMOS.			
(b) QUE POR NUESTRO CONDUCTO, NO PARTICIPAN EN ESTE PROCEDIMIENTO PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE SE ENCUENTREN INHABILITADAS POR RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, CON EL PROPÓSITO DE EVADIR LOS EFECTOS DE LA INHABILITACIÓN			
(c) QUE ES DE NACIONALIDAD MEXICANA Y QUE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES QUE ENTREGARE, SON PRODUCIDOS EN MÉXICO Y TENDRÁN UN GRADO DE CONTENIDO NACIONAL DE CUANDO MENOS EL 50% (CINCUENTA POR CIENTO), O EL CORRESPONDIENTE A LOS CASOS DE EXCEPCIÓN QUE ESTABLEZCA LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA.			
MANIFESTACIONES SIMPLES EN LAS QUE SEÑALE:			
(d) QUE CONOZCO EL CONTENIDO DE LAS PRESENTES BASES Y SUS ANEXOS, QUE ESTOY DE ACUERDO EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN Y PRESENTARÉ TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS Y LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS MISMAS, ASÍ COMO EN LAS ACLARACIONES ASENTADAS EN EL ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES.			
(e) QUE EN CASO DE QUE ME SEA ADJUDICADO EL PEDIDO NO CEDERÉ Y/O SUBCONTRATARÉ LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE ESTA LICITACIÓN, SALVO LOS DERECHOS DE COBRO PREVIO CONSENTIMIENTO DE LA UPN.			
(f) QUE CUENTO CON LA CAPACIDAD REAL INSTALADA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA PRESENTE LICITACIÓN.			
(g) QUE LOS BIENES COTIZADOS CUMPLEN CON LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS (NOM), Y EN SU CASO, CON LAS NORMAS MEXICANAS, Y A FALTA DE ÉSTAS CON LAS INTERNACIONALES			
(h) DECLARACION DE INTEGRIDAD, EN LA QUE MANIFIESTE QUE POR SI MISMO O ATRAVÉS DE INTERPOSITO PERSONA, SE ABSTENDRA DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA UPN, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE LE OTORGUEN CONDICIONES MAS VENTAJOSAS CON RELACION A LOS DEMAS PARTICIPANTES			
PROPOSICION	11.1.5		

Licitante

Nombre:
Domicilio:
Teléfono y fax:

Firma del LICITANTE

Para uso exclusivo de la UPN

ACUSE DE RECIBO

Nota importante:

NOMBRE Y FIRMA

El presente acuse se extiende exclusivamente para hacer constar la entrega de los documentos relacionados en el mismo, los cuales son revisados en el acto cuantitativamente, sin entrar al análisis detallado de su contenido, por lo que no se deberá considerar que dichos documentos cumplen hasta en tanto sean revisados cualitativamente por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios.



ANEXO 2. ACREDITACION DE PERSONALIDAD

FORMATO PARA ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD

(Nombre del Representante) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así mismo cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Electrónica Nacional, a nombre y representación de (Nombre del LICITANTE)

Licitación Pública Electrónica Nacional No.

Formulario with fields: Domicilio, Calle y número; Colonia; Delegación ó Municipio; Código Postal; Entidad Federativa; Teléfonos; Fax; Correo Electrónico; Registro Federal de Contribuyentes.

Formulario with fields: No. de la Escritura de su acta constitutiva; De fecha; Nombre, número y lugar del Notario Público; Descripción del objeto Social; Reformas al acta constitutiva; Fecha y número de la inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio; Relación de Accionistas.

Formulario with fields: Nombre del Apoderado o Representante; No. de la Escritura Pública mediante el cual acredita su personalidad y facultades; De fecha; Nombre, número y lugar del Notario Público.

México D. F., a de de 2008

Protesto lo necesario

Firma

Nota: el presente formato podrá ser reproducido por cada LICITANTE en el modo que estime conveniente en papel membretado, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.



ANEXO 3. MANIFESTACIONES

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL PRESENTE

(Nombre del representante), en nombre y representación de (Nombre del LICITANTE), con el fin de participar en la Licitación Pública Electrónica Nacional No. (Indicar el No. de Licitación), manifiesto lo siguiente:

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que:

- (a) Que conozco el contenido de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y que no me encuentro en alguno de los supuestos señalados en los mismos.
- (b) Que por nuestro conducto, no participan en este procedimiento personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración los supuestos siguientes:
 - Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas
 - Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas
 - Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.
- (c) Que es de nacionalidad mexicana y que la totalidad de los bienes que entregare, son producidos en México y tendrán un grado de contenido nacional de cuando menos el 50% (cincuenta por ciento), o el correspondiente a los casos de excepción que establezca la Secretaría de Economía.

Así mismo, manifiesto lo siguiente:

- (d) Que conozco el contenido de las presentes Bases y sus Anexos, que estoy de acuerdo en participar en la Licitación y presentaré todos y cada uno de los requisitos y las condiciones establecidas en las mismas, así como en las aclaraciones asentadas en el acta de Junta de Aclaraciones.
- (e) Que en caso de que me sea adjudicado el PEDIDO no cederé y/o subcontractaré, en forma total ó parcial, las obligaciones derivadas de esta Licitación, salvo los derechos de cobro previo consentimiento de la UPN.
- (f) Que cuento con la capacidad real instalada para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la presente Licitación.
- (g) Que los bienes cotizados cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas (NOM), y en su caso, con las Normas Mexicanas, y a falta de éstas con las Internacionales.
- (h) Que por mí mismo (a) ó través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Universidad Pedagógica Nacional induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que me otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participante

Nombre y firma del Representante

Lugar y Fecha



ANEXO 4.FORMA DE REDACCIÓN DE LAS PÓLIZAS QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO

QUE ES A FAVOR DE LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN Y A DISPOSICION DE LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL; PARA GARANTIZAR POR “**NOMBRE DE LICITANTE GANADOR**” EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS ESTIPULACIONES CONFERIDAS EN EL CONTRATO, POR EL IMPORTE DEL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL DEL MISMO ANTES DE IVA, Y EL CUMPLIMIENTO DE CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, DERIVADOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NÚMERO _____POR EL MONTO DE \$_____.(NÚMERO Y LETRA)

CON RELACIÓN A LA REDACCIÓN DE LA GARANTÍA SE DEBERÁN TRANSCRIBIR LAS SIGUIENTES CLAUSULAS:

*“ESTA GARANTÍA ESTARÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN HASTA QUE SE PRONUNCIE RESOLUCIÓN DEFINITIVA, DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRÁ ACOTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRINCIPAL O FUENTE DE LAS OBLIGACIONES, O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA. ASIMISMO ESTA FIANZA PERMANECERÁ EN VIGOR AÚN EN LOS CASOS EN QUE LA **UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL** OTORGUE PRÓRROGAS O ESPERAS AL PRESTADOR DEL SERVICIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.”*

“LA INSTITUCIÓN DE FIANZAS, ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 95 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LA PRESENTE GARANTÍA, PROCEDIMIENTO AL QUE TAMBIÉN SE SUJETARÁ PARA EL CASO DEL COBRO DE INTERESES QUE PREVÉ EL ARTÍCULO 95 BIS DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL, POR PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA.”

*“LA PRESENTE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO ÚNICAMENTE PODRÁ SER LIBERADA MEDIANTE ESCRITO, POR EL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DE LA **UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL**.*

EN CASO DE MODIFICACION AL CONTRATO, LA FIANZA DEBERA AJUSTARSE MEDIANTE ENDOSO MODIFICATORIO, CONSIDERANDO EL MONTO O EL INCREMENTO QUE REPRESENTA LA AMPLIACION.

NOTA.- LA VIGENCIA DE LA FIANZA DEBERÁ QUEDAR ABIERTA PARA PERMITIR QUE CUMPLA SU OBJETIVO, DE FORMA TAL QUE NO PODRÁ ESTABLECERSE O ESTIPULARSE PLAZO ALGUNO QUE LIMITE SU VIGENCIA, LO CUAL NO DEBE CONFUNDIRSE CON EL PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PREVISTO EN LOS CONTRATOS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS.



ANEXO 5. NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE).

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometen gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en noviembre de 2003 una segunda fase de evaluación –la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquéllos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos,



transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.

- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la Convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

"Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y

II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce



años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución o inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros.

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral."

(Anexo Oficio Circular No. SACN/300/148/2003)



ANEXO 6. CONVENIO DE PARTICIPACION CONJUNTA

CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA QUE CELEBRAN POR UN PARTE _____, REPRESENTADA POR _____ EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ “EL PARTICIPANTE A”, Y POR OTRA _____, REPRESENTADA POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DE LE DENOMINARÁ “EL PARTICIPANTE B”, Y CUANDO SE HAGA REFERENCIA A LOS QUE INTERVIENEN SE DENOMINARÁN “LAS PARTES” AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

(MENCIONAR E IDENTIFICAR A CUANTOS PARTICIPANTES CONFORMEN LA ASOCIACIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS)

1. “EL PARTICIPANTE “A” DECLARA QUE:

1.1. ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES MEXICANAS, SEGÚN CONSTA EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO _____, DE FECHA _____, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. _____ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO _____, DEL _____, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO, CON EL NÚMERO _____ DE FECHA _____.

1.2. TIENE LOS SIGUIENTES REGISTROS OFICIALES: REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES NÚMERO _____- Y REGISTRO PATRONAL ANTE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL NÚMERO _____.

1.3. SU REPRESENTANTE, CON EL CARÁCTER YA MENCIONADO, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO _____ DE FECHA _____, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. _____ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO _____, DEL _____ E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO, CON EL NÚMERO _____ DE FECHA _____, MANIFESTANDO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO LE HAN SIDO REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO.

1.4. SU OBJETIVO SOCIAL, ENTRE OTROS CORRESPONDE A: _____; POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN LE PRESENTE CONVENIO.

1.5. SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN _____.

2. “EL PARTICIPANTE “B” DECLARA QUE:

2.1. ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES MEXICANAS, SEGÚN COSTA EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO _____, DE FECHA _____, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. _____ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO _____, DEL _____, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO, CON EL NÚMERO _____ DE FECHA _____.

2.2. TIENE LOS SIGUIENTES REGISTROS OFICIALES: REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES NÚMERO _____.

2.3 SU REPRESENTANTE, CON EL CARÁCTER YA MENCIONADO, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO _____ DE FECHA _____, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. _____ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO _____, DEL _____ E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO, CON EL NÚMERO _____ DE FECHA _____, MANIFESTANDO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO LE HAN SIDO REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO.



2.4. SU OBJETIVO SOCIAL, ENTRE OTROS CORRESPONDE A: _____; POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN LE PRESENTE CONVENIO.

2.5. SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN:

(MENCIONAR E IDENTIFICAR A CUANTOS PARTICIPANTES CONFORMEN LA ASOCIACIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS)

3. "LAS PARTES" DECLARAN QUE:

3.1. CONOCEN LOS REQUISITOS Y CONDICIONES ESTIPULADAS EN LAS BASES QUE SE APLICARÁN EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL NÚMERO _____, PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DERIVADOS DE ESTA LICITACIÓN MENCIONADA PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES QUE LA CONVOCANTE, "UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL" REQUIERE Y ESPECÍFICA EN LA CITADA LICITACIÓN.

3.2. MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD EN FORMALIZAR EL PRESENTE CONVENIO, CON EL OBJETO DE PARTICIPAR CONJUNTAMENTE EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN, PRESENTANDO PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA, CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LICITACIÓN Y LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 34 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO.

EXPUESTO LO ANTERIOR, LAS PARTES DECLARAN QUE ES SU VOLUNTAD SOMETERSE A LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO.- "PARTICIPACIÓN CONJUNTA"

"LAS PARTES" CONVIENEN EN CONJUNTAR SUS RECURSOS TÉCNICOS, LEGALES, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y FINANCIEROS PARA PRESENTAR PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN NACIONAL NÚMERO _____ Y EN CASO DE SER ADJUDICADO EL CONTRATO, SE OBLIGAN A ENTREGAR LOS BIENES DESCRITOS EN EL ANEXO NÚMERO 8 DE LAS BASES, CON LA PARTICIPACIÓN SIGUIENTE:

PARTICIPANTE "A":(DESCRIBIR LOS MATERIALES QUE SE OBLIGA A ENTREGAR).

PARTICIPANTE "B":(DESCRIBIR LOS MATERIALES QUE SE OBLIGA A ENTREGAR).

(MENCIONAR E IDENTIFICAR POR CADA PARTICIPANTE QUE CONFORME LA ASOCIACIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS)

SEGUNDA.- REPRESENTANTE COMÚN Y CONSTITUCIÓN DE AVAL Y OBLIGADO SOLIDARIO.

"LAS PARTES" ACEPTAN EXPRESAMENTE DESIGNAR COMO REPRESENTANTE COMÚN AL _____, A TRAVÉS DEL PRESENTE INSTRUMENTO, OTORGANDO PODER ESPECIAL PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA, FIRMA DEL CONTRATO, OBLIGÁNDOSE A PERFECCIONAR ESTE MANDATO ANTE NOTARIO PÚBLICO.

ASIMISMO, CONVIENEN ENTRE SÍ EN CONSTITUIRSE COMO AVALES Y OBLIGADOS SOLIDARIOS PARA CUMPLIR CON EL OBJETO DEL PRESENTE CONVENIO, ACEPTANDO EXPRESAMENTE RESPONDER ANTE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL, POR LA PROPOSICIÓN QUE SE PRESENTE Y EN SU CASO, POR LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL CONTRATO, DE RESULTAR GANADORES EN EL PROCEDIMIENTO.

QUE AL CONSTITUIRSE EN AVALES Y OBLIGADOS SOLIDARIOS RENUNCIAN AL DERECHO DE ORDEN Y EXCLUSIÓN.

TERCERA.- DEL COBRO DE LAS FACTURAS.

"LAS PARTES" CONVIENEN EXPRESAMENTE, QUE EL "EL PARTICIPANTE A", SERÁ EL ÚNICO FACULTADO PARA EFECTUAR EL COBRO DE LAS FACTURAS QUE SE GENEREN DE LOS TRABAJOS QUE SE DERIVEN DE LA LICITACIÓN OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO.

CUARTA.- VIGENCIA.

"LAS PARTES" CONVIENEN EN QUE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONVENIO SERÁ LA COBERTURA QUE TENGA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN NACIONAL A NÚMERO _____ Y EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADOS DEL CONTRATO, EL PLAZO QUE SE ESTIPULE EN ESTE Y EL QUE PUDIERA RESULTAR DE CONVENIOS DE MODIFICACIÓN, AMPLIACIÓN O ADICIÓN.



QUINTA.- OBLIGACIONES.

"LAS PARTES" CONVIENEN EN QUE EN EL SUPUESTO DE QUE CUALQUIERA DE ELLAS SE DECLARE EN QUIEBRA O EN SUSPENSIÓN DE PAGOS, NO LAS LIBERA DE CUMPLIR SUS OBLIGACIONES, POR LO QUE CUALQUIERA DE LAS PARTES QUE SUBSISTA, ACEPTA Y SE OBLIGA EXPRESAMENTE A RESPONDER SOLIDARIA Y MANCOMUNADAMENTE DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A QUE HUBIERE LUGAR.

EN CASO DE RESULTAR GANADORA LA PROPOSICIÓN QUE PRESENTEN LAS EMPRESAS CONJUNTADAS, SE OBLIGAN A FIRMAR EL CONTRATO CORRESPONDIENTE.

"LAS PARTES", ACEPTAN Y SE OBLIGAN EXPRESAMENTE A RESPONDER EN SU CARÁCTER DE AVAL Y OBLIGADO SOLIDARIO COMO SE ESTIPULA EN LA CLÁUSULA TERCERA, A RESPONDER ANTE LA UPN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A QUE HUBIERA LUGAR.

"LAS PARTES" ACEPTAN Y SE OBLIGAN EXPRESAMENTE A PROTOCOLIZAR ANTE NOTARIO PÚBLICO EL PRESENTE CONVENIO, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADOS DEL CONTRATO QUE SE DERIVE DEL FALLO EMITIDO EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO _____ EN QUE PARTICIPAN Y QUE EL PRESENTE INSTRUMENTO, DEBIDAMENTE PROTOCOLIZADO, FORMARÁ PARTE INTEGRANTE E INSEPARABLE DEL CONTRATO QUE SUSCRIBA EL REPRESENTANTE COMÚN Y LA UPN .

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONVENIO POR "LAS PARTES" Y ENTERADOS DE SU ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, ACEPTANDO QUE NO EXISTIÓ ERROR, DOLO, VIOLENCIA O MALA FE, LO RATIFICAN Y FIRMAN, DE CONFORMIDAD EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, EL DÍA _____ DE _____ DE 2008.

"EL PARTICIPANTE A"

"EL PARTICIPANTE B"

NOTA

(NOMBRE Y CARGO DEL APODERADO

(NOMBRE Y CARGO DEL APODERADO

IMPORTANTE: EL PRESENTE CONVENIO DEBERÁ SER ÚNICO E
CON LOS CUALES SE CONJUNTA LA EMPRESA.

INDIVIDUAL PARA CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES



ANEXO 7. ANEXO TECNICO

LOTE 1. ABARROTÉS			
SUBPARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO
1.1	ACEITE DE SOYA DE COCINA BOT. DE 1 LT. MARCA NUTRIOLI	LITRO	
1.2	ACEITE DE OLIVA DE 500 ml. YBARRA	LATA	
1.3	ADEREZO ENSALADA CESAR DE 700 ml. APROX	FRASCO	
1.4	ADEREZO MIL ISLAS DE 700 ml. APROX	FRASCO	
1.5	ACHIOTE	KG.	
1.6	ALMENDRAS BOLSA DE 1 KG.	KG.	
1.7	AMARILLO HUEVO PARA ALIMENTOS BOTE DE 1000 gr	BOTE	
1.8	ARROZ BOLSA DE 1 KG. MARCA MORELOS O MEXICA	KG.	
1.9	ATE DE SABORES EN BARRA	KG.	
1.10	ATUN LATA DE 1800 GRS.	LATA	
1.11	AZUCAR MORENA BULTO DE 50 KGS. MARCA ESTANDAR	KG.	
1.12	BOLLO PARA HAMBURGUESA PAQ. C/ 8 PZAS. MCA. BIMBO O WONDER	PAQ.	
1.13	CAFÉ SOLUBLE DE 200 GRS.CAJA CON 12 FRASCOS MARCA NESCAFE CLASICO	FRASCO	
1.14	CAJETA FRASCO DE 1.200 KG. MARCA CORONADO O REAL POTOSI	FRASCO	
1.15	CREMA DE COCO C/ 24 LATAS DE 480 GRS.	LATA	
1.16	CHAMPIÑONES LATA 3 KG. MARCA PLATERIA, ASTRA O RIOXAL	LATA	
1.17	CHICHAROS C/ZANAHORIAS LATA DE 2.900 KG. MARCA DEL MONTE, DEL FUERTE, LA TORRE, LA COSTEÑA, ASTRA O CLEMENTE JAQUES	LATA	
1.18	CHICHAROS LATA DE 3 KG. MARCA DEL MONTE, DEL FUERTE, LATORRE, LA COSTEÑA, ASTRA O CLEMENTE JAQUES	LATA	
1.19	CHILE CHIPOTLE LATA DE 2.800 KG. MARCA CLEMENTE JAQUES, DEL MONTE, LA COSTEÑA , DEL FUERTE O LA TORRE	LATA	
1.20	CHILE JALAPEÑO EN RAJAS LATA DE 2.800 KG. MARCA LA COSTEÑA, CAREY, DEL MONTE, LA TORRE, DEL FUERTE O CLEMENTE JAQUES	LATA	
1.21	CHOCOLATE EN POLVO LATA DE 1.750 KG. MARCA CHOCO MILK	LATA	
1.22	CLAVO MOLIDO	KG.	
1.23	COMINO MOLIDO	KG.	
1.24	CONSOME DE POLLO FRASCO DE 3.600 KG. MARCA KNOR SUIZA O KOCI	FRASCO	
1.25	CORN FLAKES C/ 14 PAQ. DE 660 GRS. MARCA KELLOG'S	PAQUETE	
1.26	DURAZNOS EN ALMÍBAR EN CUBOS LATA DE 3 KG.	LATA	
1.27	ENSALADA DE VERDURAS LATA DE 2.900 KG. MARCA DEL MONTE, DEL FUERTE, LA TORRE, LA COSTEÑA, ASTRA O CLEMENTE JAQUES	LATA	
1.28	FLAN C/ 10 BOLSA DE 1 KG. MARCA GARY O KOCI	BOLSA	
1.29	FRIJOL BAYO BULTO DE 50 KG. MARCA MORELOS	KG.	
1.30	FRIJOL NEGRO BULTO DE 50 KG. MARCA MORELOS	KG.	
1.31	GELATINA SURTIDA C/ 10 BOLSA DE 1 KG. MARCA GARY O KOCI	BOLSA	
1.32	GRANO DE ELOTE LATA DE 3 KG. MARCA DEL MONTE, LA TORRE, LA COSTENA, ASTRA O CLEMENTE JAQUES	LATA	
1.33	GRANOLA BOLSA DE 1.0 KG.	KG.	



1.34	HARINA DE TRIGO PAQ. DE 1.0 KG. MARCA 3 ESTRELLAS	PAQUETE	
1.35	HARINA P/HOT CAKES PAQ. MARCA PRONTO	PAQUETE	
1.36	HARINA DE PAPA P/ PREPARAR PURE, PAQUETE PARA 100 RACIONES	PAQUETE	
1.37	HUEVO BLANCO CAJA DE 25 KG. MARCA CALVARIO, CHAPARRAL O SAN JUAN	KG.	
1.38	BEBIDA DE FRUTA EN CAJA DE 1 LT. MARCA BOING, JUMEX O DEL VALLE	LITRO	
1.39	LECHE ULTRAPASTEURIZADA C/ 12 RECIP. DE 1 LT. MARCA ALPURA O LALA	LITRO	
1.40	LECHE EVAPORADA C/ 12 RECIP. DE 1 LT. MARCA CARNATION	LITRO	
1.41	LECHE CONDENSADA C/ 48 LATAS DE 397 GRS. MARCA LA LECHERA	LATA	
1.42	LENTEJAS GRANDES A GRANEL.	KG.	
1.43	MAIZ POZOLERO BOLSA DE 1.0 KG.	KG.	
1.44	MAIZENA NATURAL BTO. DE 25 .0 KG.	KG.	
1.45	MAYONESA FRASCO DE 3.400 KG. MARCA MAKORMICK, MEGA O HELLMANS	FRASCO	
1.46	MEDIAS NOCHES PAQ. CON 8 PZAS. MARCA BIMBO O WONDER	PAQUETE	
1.47	MERMELADA DE FRESA FRASCO. DE 900 GRS. MCA. DEL MONTE, CLEMENTE JAQUES, LA TORRE O COSTEÑA	FRASCO	
1.48	MIEL DE ABEJA NATURAL DE 1ra. CALIDAD CUBETA DE 19 LT. MARCA MELISA	CUBETA	
1.49	MOLE POBLANO MARCA DON PANCHO	KG.	
1.50	MOLE VERDE EN PIPIAN MARCA DON PANCHO	KG.	
1.51	NUEZ PELADA BOLSA DE 1 KG.	KG.	
1.52	ORÉGANO A GRANEL	KG.	
1.53	PALILLOS PAQ. C/250 CADA UNO	PAQUETE	
1.54	PAN DE CAJA PAQ. C/ 20 PZAS. MARCA BIMBO O WONDER	PAQUETE	
1.55	PAN MOLIDO A GRANEL	KG.	
1.56	PASAS SIN SEMILLA A GRANEL	BOLSA	
1.57	PIMIENTA NEGRA MOLIDA	KG.	
1.58	PIÑA EN TROZO LATA DE 3 KG. MARCA REYNA, ASTRA O RIOXAL	LATA	
1.59	POLVO DE FRESA Y VAINILLA LATA DE 450 GRS. MARCA QUICK	LATA	
1.60	POLVO P/ PREPARAR AGUA DE SABOR C/ AZUCAR BOLSA DE 600 GR APROX	BOLSA	
1.61	PURE DE TOMATE LATA DE 3 KG. MARCA LA COSTEÑA, DEL FUERTE, CLEMENTE JAQUES O DEL MONTE	LATA	
1.62	SAL DE MESA BULTO DE 25 KG. MARCA FINA O BAHIA	KG.	
1.63	QUESO FUNDIDO EN PRESENTACION SIRVE FACIL DE 700 ml APROX	FRASCO	
1.64	SALSA CATSUP LATA DE 3.8 KG. DEL MONTE O CLEMENTE JAQUES	LATA	
1.65	SOPA DE PASTA SURTIDA C/ 20 PAQ. DE 200GRS. MARCA MODERNA	PAQUETE	
1.66	SUSTITUTO DE CREMA PARA CAFÉ CAJA CON 250 SOBRES DE 4.0 gr	CAJA	
1.67	TORTILLAS DE HARINA PAQ. C/ 10 PIEZAS C/ UNO	PAQUETE	
1.68	TOSTADAS PAQUETE C/ 100 PZAS.	PAQUETE	
1.69	VAINILLA LIQUIDA	GALON	
1.70	VINAGRE BLANCO BOTELLA CON 750.ML. MARCA BARRILITO	BOTELLA	
LOTE 2. FRUTAS Y VERDURAS			
SUBPARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO



2.1	ACELGAS	KG.	
2.2	AGUACATE HASS	KG.	
2.3	AJO ITALIANO	KG.	
2.4	APIO AMERICANO	KG.	
2.5	BROCOLI	KG.	
2.6	CALABAZA REDONDA	KG.	
2.7	CEBOLLA BLANCA	KG.	
2.8	CHAMPIÑON	KG.	
2.9	CHAYOTE	KG.	
2.10	CHILACAYOTE	KG.	
2.11	CHILE ANCHO	KG.	
2.12	CHILE CUARESMEÑO	KG.	
2.13	CHILE DE ARBOL SECO	KG.	
2.14	CHILE GUAJILLO	KG.	
2.15	CHILE MORITA	KG.	
2.16	CHILE MORRON ROJO	KG.	
2.17	CHILE MORRON VERDE	KG.	
2.18	CHILE PASILLA	KG.	
2.19	CHILE POBLANO GDE.	KG.	
2.20	CILANTRO	KG.	
2.21	COLES GRANDES	PZA.	
2.22	COLIFLOR	KG.	
2.23	EJOTES	KG.	
2.24	ELOTES	PZAS.	
2.25	EPAZOTE	KG.	
2.26	ESPINACAS	KG.	
2.27	GARBANZA	KG.	
2.28	GUAYABA	KG.	
2.29	HABA SECA	KG.	
2.30	HIERBABUENA	KG.	
2.31	HIERBAS DE OLOR	MAN.	
2.32	JAMAICA	KG.	
2.33	JITOMATE GUAJE	KG.	
2.34	LECHUGAS	PZA.	
2.35	LIMON SIN SEMILLA	KG.	
2.36	MANZANA GOLDEN	KG.	
2.37	MELON CHINO/BLANCO	KG.	
2.38	NARANJA	KG.	
2.39	NOPALES LIMPIOS	PZAS.	
2.40	PAPA BLANCA	KG.	
2.41	PAPAYA MARADOL	KG.	
2.42	PEPINO	KG.	
2.43	PERA	KG.	



2.44	PEREJIL	KG.	
2.45	PIÑA	PZA.	
2.46	PLATANO MACHO	KG.	
2.47	PLATANO TABASCO	KG.	
2.48	POROS	PZA.	
2.49	RABANOS LARGOS	PZA.	
2.50	SANDIA	KG.	
2.51	SOPA DE VERDURA	KG.	
2.52	TAMARINDO	KG.	
2.53	TOMATE VERDE LIMPIO	KG.	
2.54	VERDOLAGAS	KG.	
2.55	ZANAHORIA	KG.	

LOTE 3. QUESOS Y EMBUTIDOS

SUBPARTIDA	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO
3.1	CREMA PURA CUBETA DE 4KGS. MARCA LALA, ALPURA O VOLCANES	CUBETA	
3.2	JAMON DE PIERNA DE CERDO REBANADO MARCA FUD	KG.	
3.3	LONGANIZA MARCA RIOJANO	KG.	
3.4	MARGARINA C/ 12 KGS. MARCA IBERIA, LA AURORA O SAN ANTONIO	CAJA	
3.5	QUESO AMARILLO EN REBANADAS CAJA C/ 100 REBANADAS MARCA CAPERUCITA, BIOLAC O BLUE HOUSE	CAJA	
3.6	QUESO CANASTO PIEZAS DE 7.0 A 8.0 KILOS C/U MARCA CHILCHOTA	KILO	
3.7	QUESO COTTAGE CUBETA DE 4 KGS. MARCA CAPERUCITA, LINCOT O NORMEX	CUBETA	
3.8	QUESO OAXACA	KG.	
3.9	SALCHICHA DE PAVO	KG.	
3.10	TOCINO REBANADO MARCA FUD	KG.	
3.11	YOGURTH CUBETA DE 4 KGS. MARCA PARMALAC O LA HACIENDA	CUBETA	

LOTE 4. POSTRES

SUBPARTIDA	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO
4.1	BOCADIN DE 12.5 GR. MARCA RICOLINO	PZA.	
4.2	BU BU LU BU DE 35 GR. MARCA RICOLINO	PZA.	
4.3	CARLOS V DE 23 GR. MARCA NESTLE	PZA.	
4.4	CHOCOLATES C/ALMENDRAS MARCA LARIN	PZA.	
4.5	DULCE DE MENTA DE 35 GR. MARCA LA GIRALDA	PAQUETE	
4.6	DULCE DE TAMARINDO BANDERILLA DE 40 GR. MARCA TAMAROCA	PZA.	
4.7	DULCIGOMAS DE RICOLINO DE 70 G.	PAQUETE	
4.8	HUEVITOS DE CHOCOLATE MARCA LA GIRALDA PAQ. DE 45 G. APROX.	PAQUETE	
4.9	LUNETAS BOLSA DE 20 GR. MARCA RICOLINO	PAQUETE	
4.10	MALVAVISCO 28 g MARCA DE LA ROSA O BREMEN	PAQUETE	
4.11	MAMUT DE 30 GR. MARCA GAMESA	PZA.	



4.12	MAZAPAN DE 28 GR. MARCA DE LA ROSA	PZA.	
4.13	PALETON LA CORONA	PZA.	
4.14	PASITAS C/CHOCOLATE BOLSA DE 45 GR. MARCA PISIS, LAPOSSE O BREMEN	PAQUETE	
4.15	CHOCOLATE MUI BON DE NUTRESA DE 22 G	PZA.	
LOTE 5. SERVILLETAS			
SUBPARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO
5.1	SERVILLETAS DE PAPEL DE 500 C/ UNO MCA. LYS O MARLY	PAQUETE	
LOTE 6. CARNE ROJA Y CERDO			
SUBPARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO
6.1	BISTEC DE RES	KG.	
6.2	BISTEC DE CERDO ENCHILADO TIPO CECINA	KG.	
6.3	CABEZAS DE PUERCO PARTIDA EN DOS	KG.	
6.4	CARNE MOLIDA DE RES	KG.	
6.5	CARNE PREPARADA PARA HAMBURGUESA	PZA.	
6.6	CHAMBARETE DE RES EN TROZO	KG.	
6.7	CHICHARRÓN DELGADO	KG.	
6.8	CHULETA DE CERDO AHUMADA	KG.	
6.9	CHULETA DE CERDO NATURAL	KG.	
6.10	FALDA DE CERDO LIMPIA	KG.	
6.11	FALDA DE RES	KG.	
6.12	PANZA DE RES SELEC.	KG.	
6.13	POCHOLAS DE RES	KG.	
6.14	PULPA DE CERDO	KG.	
LOTE 7. POLLO			
SUBPARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO
7.1	MUSLO DE POLLO GRANDE SIN PIEL	KG.	
7.2	PECHUGA DE POLLO EN BISTEC	KG.	
7.3	PECHUGA PARTIDA EN DOS	KG.	
7.4	PATAS DE POLLO PELADAS	PZAS.	
LOTE 8. PESCADO			
SUBPARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO
8.1	FILETE DE PESCADO (TILAPIA), REBANADA DE 150 GRS. APROX	KG.	
8.2	NUGET DE PESCADO PZA. DE 70 GRS. APROX.	KG.	



NOTA:	LOS CONCEPTOS SEÑALADOS EN CADA UNO DE LOS LOTES DE ESTE ANEXO, SON LA REFERENCIA PARA LA OFERTA, LAS CANTIDADES VARIARAN DE CONFORMIDAD A LAS SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO, Y ESTARAN SUJETAS A LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA UPN.		



ANEXO 8. MODELO DE PEDIDO

<p>UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL</p> <p>PEDIDO</p>		EL PROVEEDOR		SUFICIENCIA PRESUPUESTAL		PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO			
		NOMBRE:		AUTORIZACIÓN DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL: OFICIO		DENTRO DE LOS 30 (TREINTA) DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA RESPECTIVA. PREVIA ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL			
		R.F.C.:		REQUISICIÓN DE COMPRA					
		DIRECCIÓN LEGAL:		No. _____ DE FECHA _____ DE 2008					
FECHA DE ELABORACIÓN DÍA _____ MES _____		HOJA 1 DE 1		PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN		ANTICIPO			
No. PEDIDO		AÑO SECUENCIA		LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL		NO APLICA			
UPN-XXX/2008		FAVOR DE CITAR ESTE NÚMERO EN TODA SU CORRESPONDENCIA		PARTIDA PRESUPUESTAL		CONDICIONES DE LOS PRECIOS:			
LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES		CONDICIONES DE ENTREGA		FUNDAMENTACIÓN LEGAL		PLAZO DE ENTREGA			
SE EFECTUARÁ EN EL ALMACÉN DE LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL UBICADO EN CARRETERA AL AJUICHO No. 24, CTA. HERCILES DE BADERNA, DELEGACIÓN TLALPÁN, C.P. 14200, MÉXICO D.F., EN UN HORARIO COMPRENDIDO DE 9:00 A 15:00 Y DE 16:00 A 17:30 HORAS, DE LUNES A VIERNES		SERÁ POR CUENTA, CARGO Y RIESGO DEL PROVEEDOR, DESDE EL MOMENTO EN QUE ABANDONE SUS INSTALACIONES Y HASTA QUE SEAN RECIBIDOS EN EL LUGAR DE LA ENTREGA, A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA UNIVERSIDAD; EL EMBALAJE Y EMPAQUE SERÁ EL QUE MEJOR GARANTICE LA INTEGRIDAD, CONSERVACIÓN Y RESGUARDO DE LOS BIENES.		ARTÍCULO 134 CONSTITUCIONAL, 25 PRIMER PÁRRAFO, 26 FRACCIÓN I, 27, 28 FRACCIÓN I DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 56 DE SU REGLAMENTO		DENTRO DE LOS 10 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FIRMA DEL PEDIDO			
CORS	PDA. No.	PDA. PRESUP.	DESCRIPCIÓN DE BIENES			CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1			<h1>Página 1</h1>						
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
NOTA: TODAS LAS PARTIDAS TENDRÁN UNA GARANTÍA DE COMO MENOS 6 MESES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN EN EL ALMACÉN DE LA CONVOCANTE								SUBTOTAL \$	
								I.V.A. \$	
								TOTAL \$	
								IMPORTE CON LETRA. (99-999 M.N.)	
"EL PROVEEDOR" S.A. DE C.V.		"V.O.B."		"AUTORIZO"		"AUTORIZA"			
C. REPRESENTANTE LEGAL		JUAN CARLOS MAYA GARCIA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES		ARO, MARIA DEL CONSUELO NAVAS CONTRERAS SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS		LIC. MANUEL MONTIYA BENCONO SECRETARIO ADMINISTRATIVO			



ANEXO 9. ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NÚMERO 29010001-000-08 PARA LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS Y VIVERES PARA LA ELABORACIÓN DE ALIMENTOS.

Elija la opción que más se ajusta a su respuesta:

1. ¿LA CONVOCATORIA SE PUBLICÓ EN FORMA ADECUADA?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general en desacuerdo	<input type="checkbox"/>	Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

2.- ¿EL CONTENIDO DE LAS BASES ES CLARO PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES QUE SE PRETENDEN ADQUIRIR?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general en desacuerdo	<input type="checkbox"/>	Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3. ¿EL EVENTO SE DESARROLLÓ CON OPORTUNIDAD, EN RAZÓN DE LA CANTIDAD DE DOCUMENTOS QUE PRESENTARON LOS PARTICIPANTES?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general en desacuerdo	<input type="checkbox"/>	Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS

4. ¿LA EVALUACIÓN TÉCNICA FUE REALIZADA CONFORME A LAS BASES Y JUNTA DE ACLARACIÓN A BASES?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general en desacuerdo	<input type="checkbox"/>	Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

FALLO

5. ¿EN EL FALLO SE ESPECIFICARON LOS MOTIVOS Y EL FUNDAMENTO QUE SUSTENTA LA DETERMINACIÓN DE LOS PROVEEDORES ADJUDICADOS Y LOS QUE NO RESULTARON ADJUDICADOS?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general en desacuerdo	<input type="checkbox"/>	Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

GENERALES

6.- ¿ESTUVO FÁCIL EL ACCESO AL LUGAR DONDE SE DESARROLLARON LOS EVENTOS?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general en desacuerdo	<input type="checkbox"/>	Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------



7.- ¿TODOS LOS EVENTOS DIERON INICIO EN LA HORA Y LUGAR ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general en desacuerdo	<input type="checkbox"/>	Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

8.- ¿EL TRATO QUE LE DIERON LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL DURANTE LA LICITACIÓN FUE RESPETUOSA Y AMABLE?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general en desacuerdo	<input type="checkbox"/>	Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

9.- ¿EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN EN LA QUE PARTICIPO, SE APEGÓ A LA NORMATIVIDAD APLICABLE?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general en desacuerdo	<input type="checkbox"/>	Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

10.- SI DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NÚMERO 29010001-000-08, FAVOR DE ANOTARLO A CONTINUACIÓN:

La presente encuesta podrá ser entregada

- ★ El día del Acto de fallo
- ★ En la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios
- ★ Vía correo electrónico a la siguiente dirección: jcmaya@upn.mx

Razón social de la empresa: _____

"GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN"